

ОТЧЕТ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
ЗА ПОЛУГОДИЕТО НА 2026 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Отчет на основните параметри на бюджета.....	3
II. Преглед на настъпилите през отчетния период промени в организационната структура.....	9
III. Преглед на изпълнението на областите на политики	10
Преглед на изпълнението на област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет“	10
Преглед на изпълнението на политиката в областта на управлението на средствата от Европейския съюз.....	11
Преглед на изпълнението на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	18
Преглед на изпълнението на политиката в областта на правото на вероизповедание.....	20
Преглед на изпълнението на политиката в областта на архивното дело.....	21
IV. Преглед на изпълнението по бюджетни програми	27
Бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му”	27
Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”	32
Бюджетна програма 0300.02.01 “Координация при управление на средствата от Европейския съюз”.....	93
Бюджетна програма 0300.03.01 “Осъществяване на държавната политика на областно ниво”	106
Бюджетна програма 0300.04.01 “Вероизповедания”	112
Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд” (НАФ).....	125
Бюджетна програма 0300.06.00 “Администрация”	136
Бюджетна програма 0300.07.01 “Други дейности и услуги”	164
Бюджетна програма 0300.07.02 “Убежище и бежанци”	189

Настоящият отчет обхваща изпълнението на провежданите политики и на бюджетните програми, както и степента на изпълнение на разходите по области на политики и бюджетни програми на Министерския съвет към полугодieto на 2026 г. Отчетът е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 133, ал. 3 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и съгласно указанията на Министерството на финансите БЮ-3 от 10.07.2026 г.

Посочените в отчета бюджетни програми са изпълнени от Администрацията на Министерския съвет (АМС), обектите, предназначени за представителни и социални нужди на централните държавни органи (комплекс „Бояна”, стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла”) и следните второстепенни разпоредители с бюджет:

- ↪ Областни администрации (ОА) – 28 бр.;
- ↪ Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН);
- ↪ Национална комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ);
- ↪ Институт по публична администрация (ИПА);
- ↪ Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС);
- ↪ Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП);
- ↪ Държавна агенция „Архиви“ (ДАА);
- ↪ Почивна база на МС "Орлица" – Пампорово (ПБ „Орлица“);
- ↪ Почивна база на МС "Слънчев бряг" (ПБ „Слънчев бряг“).

I. Отчет на основните параметри на бюджета

Към 30.06.2026 г. са отчетени приходи в размер на **3 943 756 евро**.

Приложение № 1

Отчет на приходите по бюджета

ПРИХОДИ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
Общо приходи:	3 943 756
<i>Данъчни приходи</i>	
<i>Неданъчни приходи</i>	3 943 756
Приходи и доходи от собственост	1 712 950
Държавни такси	272 046
Глоби, санкции и наказателни лихви	90 257
Приходи от концесии	
Други	1 802 184
<i>Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми</i>	66 319

От общите приходи най-голям дял имат приходите по § 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи” – 3 408 297 евро и приходите по § 24-00 „Приходи и доходи от собственост” – 1 712 950 евро.

§ 24-00 „Приходи и доходи от собственост” – 1 712 950 евро.

§§ 24-04 „Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция” – 872 946 евро.

Най-голям дял в изпълнението по подпараграфа отчита **стопанство „Евксиноград”** в размер на 270 716 евро и представляват приходи от Винарска изба, спортни и туристически услуги и от храна и нощувки.

По бюджета на **комплекс „Бояна”** са отчетени приходи в размер на 86 823 евро – от нощувки, спортен комплекс, хотелски услуги, храна и напитки.

Обект „Шабла” приходи в размер от 17 721 евро от нощувки, храна и напитки и от спортни и туристически услуги.

ПБ „Слънчев бряг” отчита приходи в размер на 36 211 евро от нощувки, храна и напитки и приходи от услуги включени в ценоразпис.

ПБ „Пампорово“ в размер на 197 671 евро от нощувки, от спортни и туристически услуги, от храна и напитки, други услуги включени в ценоразпис.

Института по публична администрация в размер на 222 082 евро, представляващи приходи от постъпления от обучение за повишаване квалификацията на държавната администрация.

ДА „Архиви“ отчита приходи в размер на 41 041 евро, от тях: 19 755 евро от издания, справки, фотокопия и филми, ксерокопия, сканиране на документи, издаване на читателски карти, заснемане на архивни материали и др.; 19 929 евро от наем на архивохранилищна площ и 1 357 евро приходи от нощувки.

От **АМС** са отчетени 681 евро приходи от бръснарски и фризьорски услуги.

§§ 24-05 “Приходи от наеми на имущество” – 719 153 евро, реализирани основно от областните администрации 617 161 евро, АМС – 53 813 евро, Държавна агенция „Архиви” – 25 256 евро, ПБ Слънчев бряг – 14 677 евро, ДАБ при МС – 8 246 евро. Приходите се реализират на основание сключени договори за предоставяне на имущество под наем.

§§ 24-06 “Приходи от наем на земя” – 120 737 евро приходите по подпараграфа са отчетени от областните администрации.

§§ 24-08 „Приходи от лихви по текущи банкови сметки” – 114 евро отчетени са приходи по текущи банкови сметки от ОА.

§ 25-00 “Държавни такси” – отчетени са приходи от такси в размер на **272 046 евро**.

Съществената част по параграфа в размер на 189 991 евро е отчетена от областните администрации, представляващи събрани такси съгласно Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост, Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерството на външните работи по Закона за държавните такси и Тарифа 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители. Друга част е отчетена от ДА „Архиви” – 28 872 евро, представляващи събрани такси за предоставяне и обработка на архивни документи по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за Националния архивен фонд, приета с ПМС № 246 от 10.10.2007 г. От АМС са отчетени средства в размер 53 183 евро от такси по Тарифа за таксите, които се събират по Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба.

§ 28-00 “Глоби, санкции и наказателни лихви” – 90 257 лв. от неустойки по договори и от лихви за просрочени наеми. Приходи в размер на 85 756 евро са отчетени от областните администрации, в АМС са отчетени 4 149 евро представляващи обезщетения по изпълнителни дела и неустойки по договори и от ДАБ при МС – 352 евро.

§ 36-00 “Други неданъчни приходи” – 242 083 лв.

Най-голям относителен дял е този по §§ 36-19 „Други неданъчни приходи” – **241 501 евро** – приходи от предадени на вторични суровини отпадъци, от присъдени юрисконсултски възнаграждения по спечелени съдебни дела, приходи от тръжна документация, приходи представляващи 2% режийни разноски по продажбите на държавни имоти съгласно ЗДС и ППЗДС и др. По §§ 36-01 “Реализирани курсови разлики от валутни операции” са отчетени **(-76) евро**. Друга част от приходите в размер на **658 евро** са отразени по §§ 36-11 “Получени застрахователни обезщетения за ДМА”.

§ 37-00 “Внесени ДДС и други данъци върху продажбите” – (-1 848 196) лв. – отчетени в §§ 37-01 – “Внесен ДДС (-)” – внесен дължим ДДС в размер на (-1 417 798) евро, в §§ 37-02 – “Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия (-)” е отчетен данък в размер на (-411 629) евро и по §§ 37-09 „Внесени други данъци, такси и вноски върху продажбите (-)” са отчетени (-18 769) евро от внесен туристически данък върху предоставени услуги за нощувки от ПБ „Пампорово“ – (-4 495) евро и от ПБ „Слънчев бряг“ – (-14 274) евро.

§ 40-00 „Постъпления от продажба на нефинансови активи” – 3 408 297 лв.

§§ 40-22 „Постъпления от продажба на сгради” – 128 693 евро. Отчетените средства са от областните администрации за постъпили приходи от продажба на държавни имоти – сгради, както следва: от ОА Бургас – 95 390 евро, от ОА Русе – 5 943 евро. и ОА София – 27 360 евро.

§§ 40-30 „Постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи” – отчетените средства в размер на **115 019 евро** са реализирани от следните областни администрации:

↳ ОА Бургас – 15 707 евро, представляващи:

- 11 572 евро – учредяване на сервитут в полза на "Електроразпределение ЮГ" ЕАД право на строеж на трафопост и право на прокарване на кабелни линии 20 kV в поземлени имот с идентификатор 57491.511.2 по КК на гр. Поморие, трафопост тип МБКТП 1x800 KVA и кабелни линии за подобряване качеството на захранване с ел. енергия за гр. Поморие;

- 4 135 евро – учредяване на сервитут в полза на "Електроразпределение ЮГ" ЕАД право на преминаване и право на прокарване на кабелни линии 20 kV в поземлени имот с идентификатор 07079.827.50 по КК на гр. Бургас – изграждане на кабелни линии 20 kV от ТП ГАРА до БКТП „ЛЕСОПАРК“ кв. Долно Езерово и кабели от БКТП „ЛЕСОПАРК“ кв. Долно Езерово до ЖР 54/1, ИЗВОД Първенец от П/С Лозово 110/20 част от КПИИ за обект: КЕЦ Бургас Юг – Лот 1;

↪ ОА Варна – 10 707 евро, представляващи:

- право на прокарване на водопроводно и канализационно отклонение през поземлен имот 10135.2563.1894, обслужващ ПИ 10135.2563.317 по КККР на гр. Варна – 10 635 евро;

- право на прокарване на кабелна линия 20kV през землищата на с. Дебрене и с. Крумово за присъединяване на „Фотоволтаична централа“, с предоставена мощност 3200kW в ПИ 39983.51.205 по КККЗ на с. Крумово, общ. Аксаково – 72 евро.

↪ ОА Видин – 159 евро, обезщетение за възникнал сервитут по заявление на община Димово – право на прокарване за изграждане на енергийни обекти;

↪ ОА Враца – 20 216 евро, представляващи:

- процедура по учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост на територията на община Хайредин – 366 евро;

- процедура по учредяване на сервитут върху имоти държавна собственост в района на с. Рогозен, с възложител на „Сербес“ ДЗЗД – 12 146 евро;

- предоставено право на строеж върху 9/421 идеални части от поземлен имот частна държавна собственост в гр. Враца, с възложител „Агро – Тера Груп“ ЕООД – 7 704 евро.

↪ ОА Добрич – 15 020 евро за право на пристрояване за изграждане на тераси с РЗП 124.75 кв.м., към съществуваща сграда с идентификатор 39459.503.205.3 по КК и КР на с. Кранево, община Балчик, построена в недвижим имот – частна държавна собственост с идентификатор 39459.503.205 по КК и КР на с. Кранево, община Балчик, област Добрич, актуван с Акт за частна държавна собственост № 6219/22.04.2025 г.;

↪ ОА Монтана – 259 евро и представлява обезщетение за сервитут, съгласно постъпило писмо в ОА от министъра на земеделието и храните относно учредяване на сервитутни права, възникващи с проектите за реконструкция на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в поземлен имот на с. Медковец. Имотът е с идентификатор 47593.286.596 по КККР на с. Медковец, с начин на трайно ползване „Нива“, за който е съставен АДС № 4915/12.03.2026 г.;

↪ ОА Перник – 122 евро и представлява обезщетение за ползване на сервитут (право на преминаване, прокарване и ограничаване в ползването на поземлени имоти), съгласно изискванията на Закона за енергетиката и Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, принадлежащи към енергийния обект, а именно „Нова ВЛ 110 kV“ за присъединяване на системата за съхранение на електрическа енергия с инсталирана мощност 150 MW, капацитет 300 MWh разположена до подстанция „Брезник“ в гр. Брезник;

↪ ОА Плевен – 31 евро представляващо обезщетение по чл. 210, ал. 5 от ЗУТ за възникнал сервитут по чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката във връзка с изграждане на въздушен електропровод високо напрежение 220 kv върху поземлен имот – държавна собственост с идентификатор 61580.163.162 по КККР на землището в с. Радомирци, община Червен бряг, с площ 0,144 дка;

↪ ОА Русе – 648 евро представляващо възмездно право на прокарване на елементи на техническата инфраструктура – водопроводно отклонение и ел. кабел, обслужващи ПИ с идентификатор 63427.81.22 по КККР на гр. Русе, през поземлен имот с идентификатор 63427.81.23 по КККР на гр. Русе, местност „Слатина“, с площ 3 391 кв. м, с трайно

предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг поземлен имот за движение и транспорт, при съсед: 63427.81.17, 63427.81.20, 63427.81.21, 63427.81.22, 63427.81.24, 63427.81.25, 63427.81.26, 63427.81.27 и 63427.128.8, частна държавна собственост, предмет на АЧДС № 8609/23.07.2025 г., вписан в Служба по вписванията – гр. Русе с вх. рег. № 8572/24.07.2025 г., акт № 23, том 23, дело № 4836, с предоставени права за управление на областния управител на област Русе;

↪ ОА Силистра – 11 140 евро, представляващи:

- учредено право на преминаване през топлата връзка между високото и ниското тяло на административната сграда, собственост на областна администрация Силистра в полза на Службата по вписванията – Силистра, съгласно подписано Споразумение – 368 евро;
- учредяване на ограничено вещно право – право на прокарване на трасе на въздушна електропроводна линия с неизолирани проводници – средно напрежение от ново изграден трафопост в поземлен имот – частна държавна собственост, намиращ се в с. Вокил, община Дулово, област Силистра – 10 772 евро;

↪ ОА София – 39 420 евро от тях: 33 252 евро за право на строеж и 6 168 евро за право на ползване на терен, държавна собственост по договор с Американския колеж – София от 1994 г.;

↪ ОА Хасково – 1 590 евро, представляващи обезщетение за възникване на сервитут по реда на чл. 64, ал. 2 от Закона за енергетиката за имоти държавна собственост върху поземлен имот с идентификатор 77195.450.2, м. „Сучукмаз“, землище гр. Хасково, област Хасково засегнати от изграждането на кабелна линия 110 kV.

§§ 40-40 „Постъпления от продажба на земя” – 3 164 585 евро. Постъпленията по този подпараграф се дължат на реализирани от областните администрации продажби на земя, държавна собственост или прекратяване на съсобственост/продажба на прилежащи терени към сгради, държавна собственост съгласно ЗДС и ППЗДС: ОА Бургас – 172 318 евро, ОА Варна – 45 926 евро, ОА Велико Търново – 158 040 евро, ОА Добрич – 14 830 евро, ОА Кърджали – 125 640 евро, ОА Ловеч – 1 468 евро, ОА Пазарджик – 5 111 евро, ОА Плевен – 13 920 евро, ОА Пловдив – 374 576 евро, ОА Силистра – 71 940 евро, ОА Сливен – 17 100 евро, ОА София – 2 053 958 евро и Софийска ОА – 109 758 евро.

§ 45-00 ”Помощи и дарения от страната” – 66 319 евро.

§§ 45-01 „Текущи помощи и дарения от страната” – 66 319 евро.

↪ 1 739 евро отчетени от ДА „Архиви” средства, преведени от ДКЦ „Хигия“ ООД гр. Пазарджик, по договор, във връзка с подпомагане в областта на архивното дело;

↪ 63 500 евро отчетени от ОА Враца във връзка с получени дарения от страната за подпомагане на мероприятия и дейности свързани с провеждането на 78-ми Национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета от Козлодуй до Околчица“, както следва:

- Договор за дарение № 1/21.05.2026 г. с „АЕЦ Козлодуй“ – 40 000 евро;
- Договор за дарение № 2/21.05.2026 г. с „Пейком България“ АД – 2 000 евро;
- Договор за дарение № 3/22.05.2026 г. с „Инекс Трейд“ ЕООД – 5 000 евро;
- Договор за дарение № 4/22.05.2026 г. с „Хубев“ ЕООД – 3 000 евро;
- Договор за дарение № 5/22.05.2026 г. с „Бети – М“ ЕООД – 1 000 евро;
- Договор за дарение № 6/22.05.2026 г. с „Технополис България“ ЕАД – 1 000 евро;
- Договор за дарение № 7/26.05.2026 г. с „Битоля 1“ ООД – 500 евро;
- Договор за дарение № 8/27.05.2026 г. със „Строител Криводол“ ЕООД – 5 000 евро;
- Договор за дарение № 9/27.05.2026 г. с „БМФ Порт Бургас“ АД – 1 000 евро;
- Договор за дарение № 10/28.05.2026 г. с „Гарант – 90 – Цонев и Сие“ ООД – 5 000 евро.

↪ 1 080 евро отчетени от ОА Кюстендил във връзка с получени парични средства от саморъчно завещание на физическо лице на основание чл. 43в, ал. 1 от Закона за държавната собственост и чл. 61 ал. 2, и чл. 63 от Закона за наследството.

Отчет на разходите по бюджета на Министерския съвет по области на политики и бюджетни програми

Класификационен код	РАЗХОДИ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
	Общо разходи по бюджета на Министерския съвет	69 585 028
0300.01.00	Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет“	5 039 775
0300.01.01	Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му“	3 126 461
0300.01.02	Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики“	1 913 314
0300.02.00	Политика в областта на управлението на средствата от ЕС	163 373
0300.02.01	Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“	163 373
0300.03.00	Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	16 389 704
0300.03.01	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	16 389 704
0300.04.00	Политика в областта на правото на вероизповедание	24 569 144
0300.04.01	Бюджетна програма „Вероизповедания“	24 569 144
0300.05.00	Политика в областта на архивното дело	3 298 627
0300.05.01	Бюджетна програма „Национален архивен фонд“	3 298 627
0300.06.00	Бюджетна програма „Администрация“	12 097 440
0300.07.00	Други бюджетни програми	8 026 965
0300.07.01	Бюджетна програма „Други дейности и услуги“	4 352 504
0300.07.02	Бюджетна програма „Убежище и бежанци“	3 674 461

Отчет на консолидираните разходи по бюджетните програми в рамките на съответните области на политики

Код*	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (в евро)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо ведомствени	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо администри рани	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
	Общо разходи	75 297 134	69 585 028	5 712 106	45 965 119	40 399 299	5 565 820	29 332 015	29 185 729	146 286
0300.01.00	Област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет”	5 039 775	5 039 775	0	5 039 775	5 039 775	0	0	0	0
0300.01.01	Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му”	3 126 461	3 126 461	0	3 126 461	3 126 461	0	0	0	0
0300.01.02	Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики”	1 913 314	1 913 314	0	1 913 314	1 913 314	0	0	0	0
0300.02.00	Политика в областта на управлението на средствата от ЕС	3 526 425	163 373	3 363 052	3 526 425	163 373	3 363 052	0	0	0
0300.02.01	Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС”	3 526 425	163 373	3 363 052	3 526 425	163 373	3 363 052	0	0	0
0300.03.00	Политика в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България	17 158 299	16 389 704	768 595	12 505 948	11 883 639	622 309	4 652 351	4 506 065	146 286
0300.03.01	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”	17 158 299	16 389 704	768 595	12 505 948	11 883 639	622 309	4 652 351	4 506 065	146 286
0300.04.00	Политика в областта на правото на вероизповедание	24 569 144	24 569 144	0	98 365	98 365	0	24 470 779	24 470 779	0
0300.04.01	Бюджетна програма „Вероизповедания”	24 569 144	24 569 144	0	98 365	98 365	0	24 470 779	24 470 779	0
0300.05.00	Политика в областта на архивното дело	4 125 853	3 298 627	827 226	4 125 853	3 298 627	827 226	0	0	0
0300.05.01	Бюджетна програма „Национален архивен фонд”	4 125 853	3 298 627	827 226	4 125 853	3 298 627	827 226	0	0	0
0300.06.00	Бюджетна програма „Администрация”	12 097 440	12 097 440	0	11 900 807	11 900 807	0	196 633	196 633	0
0300.07.00	Други бюджетни програми	8 780 198	8 026 965	753 233	8 767 946	8 014 713	753 233	12 252	12 252	0
0300.07.01	Бюджетна програма „Други дейности и услуги”	4 633 137	4 352 504	280 633	4 633 137	4 352 504	280 633	0	0	0
0300.07.02	Бюджетна програма „Убежище и бежанци”	4 147 061	3 674 461	472 600	4 134 809	3 662 209	472 600	12 252	12 252	0

Финансиране на консолидираните разходи

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
Общо консолидирани разходи:	75 297 134
Общо финансиране:	75 297 134
Бюджета на ПРБ	59 977 135
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:	15 319 999
• Централен бюджет, в т.ч.:	379 510
Държавни инвестиционни заеми	
• Сметки за средства от ЕС (ССЕС на НФ и наДФЗ)	4 654 020
• Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор	1 133 351
• Други програми и други донори по бюджета на ПРБ	66 319
• Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма	
• Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ	9 086 799

II. Преглед на настъпилите през отчетния период промени в организационната структура

С Постановление № 24 от 4 февруари 2026 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет, приет с Постановление № 59 от 2008 г. се правят промени в Правилника с цел оптимизиране на дейността, като се изменят и допълват структурата и функциите на дирекции и на териториални подразделения на Агенцията. Дирекция „Финансово-счетоводни дейности, управление на собствеността и обществени поръчки“ се разделя на дирекция „Бюджет, финанси и управление на собствеността“ и на дирекция „Обществени поръчки и договори“. На дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ се възлагат функции в областта на информационните системи и дейностите, свързани с функционирането на учреденския архив, като се увеличават служителите с три щатни бройки за сметка на служители с деловодни функции в териториалните подразделения.

С Указ на президента на Република България № 57 от 19 февруари 2026 г. (Обн., ДВ, бр. 19 от 19 февруари 2026 г.) е назначено служебно правителство.

С Постановление № 39 от 23 февруари 2026 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. се определят съставът, функциите и правомощията на Министерския съвет и на неговите членове.

С Постановление № 47 от 16 април 2026 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. се правят промени в Правилника с цел оптимизиране на организацията и дейността на работа, като се изменят и допълват структурата и функциите на дирекции и отдели от администрацията на Министерския съвет:

- Създава се дирекция „Сигурност“, която е на пряко подчинение на министър-председателя. Директорът на дирекцията е и служител по сигурността на информацията, пряко подчинен на министър-председателя. Дирекцията изпълнява дейности по защита на класифицираната информация, по отбранително-мобилизационна подготовка, по информационни и комуникационни технологии, по мрежова и информационна сигурност, както и по защита на личните данни;
- Закрива се дирекция „Информационни и комуникационни технологии“, като се прецизират възложените конкретни дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии в администрацията на Министерския съвет, и се

съкращават дейностите, възложени на Националния системен интегратор – „Информационно обслужване“ АД. Намаленият обем от дейности по информационните и комуникационните технологии в администрацията на Министерския съвет се поема от дирекция „Сигурност“. С оглед прехвърлянето на част от функциите на дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ към дирекция „Сигурност“, както и поемането на функции, свързани с отбранително-мобилизационната дейност и със защита на личните данни 8 щатни длъжности от закритата дирекция се прехвърлят към дирекция „Сигурност“. Една щатна бройка се прехвърля към отдел „Регионална координация“ във връзка с увеличените функции на областните администрации и необходимостта от координация с тях. Отделът осъществява и функции във връзка със задълженията на Министерския съвет по чл. 18 от Изборния кодекс;

- Закрива се отдел „Контрол по изпълнение на актовете и договорите“, като една щатна длъжност се прехвърля към финансовия контролор за увеличаване капацитета за извършване на предварителния контрол по законосъобразност. Съкратените свободни 6 бройки в администрацията на Министерския съвет се прехвърлят на областните администрации (Благоевград – 1 щ. бр., Бургас – 2 щ. бр. и София – 3 щ. бр.);
- Извършва се вътрешноорганизационна промяна в две дирекции от общата администрация на Министерския съвет – „Управление на собствеността“ и „Административно и правно обслужване“. Дирекция „Управление на собствеността“ се закрива. В съответствие с промените наименованието на дирекция „Административно и правно обслужване“ се променя на „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“. Структурните и организационни промени на двете дирекции са с цел консолидиране на функции и оптимизиране на работни процеси.

Със Заключителните разпоредби на Постановление № 47 от 16 април 2026 г. се правят изменения и допълнения в Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 22 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление № 121 на Министерския съвет от 2000 г.

С Решения на Народното събрание от 8 май 2026 г. е избран министър-председател, приета е структура на Министерския съвет и е избран Министерски съвет на Република България.

С Постановление № 62 от 13 май 2026 г. за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. е отразена новата структура на Министерския съвет съгласно Решение на Народното събрание от 8 май 2026 г.

С Постановление № 65 от 29 май 2026 г. за изменение на Устройствения правилник на областните администрации, приет с Постановление № 121 на Министерския съвет от 2000 г., се увеличава броят на заместник областните управители в област Кърджали за сметка на редуциране на една щатна бройка на заместник областен управител от област Разград.

III. Преглед на изпълнението на областите на политики

Преглед на изпълнението на област „Осигуряване дейността и организацията на работата на Министерския съвет“

В тази област са планирани и отчетени дейностите на структурните звена в администрацията на Министерския съвет (АМС), свързани с осигуряване на дейността на Министерския съвет на Република България и необходимите за това финансови, материални и човешки ресурси.

Отчетът включва изпълнението на бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му” и бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”.

Преглед на изпълнението на политиката в областта на управлението на средствата от Европейския съюз

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Поставените цели са постигнати чрез функционирането на ефективен координационен механизъм за програмиране, управление, наблюдение и оценка на програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ); наличието на конструктивен диалог с европейските и национални партньори; осигурена подкрепа за структурите на централно ниво, отговорни за координацията, управлението и сертифицирането на средствата от ЕФСУ.

През отчетния период усилията са насочени към ускоряване на изпълнението на програмите, съфинансирани от фондовете на Кохезионната политика за програмен период 2021-2027 г., вкл. с оглед преодоляване на риска от загуба на средства по част от програмите, както и към активно участие в преговорите по проекта на Многогодишна финансова рамка и законодателен пакет за програмен период 2028-2034 г.

Напредъкът в изпълнението на програмите за периода 2021-2027 г. е обект на регулярен и задълбочен мониторинг и анализ с оглед идентифициране на тесните места в изпълнението на възможно най-ранен етап и предприемане на навременни и подходящи мерки за преодоляване на предизвикателствата и забавянията. В рамките на отчетния период по инициатива на Централното координационно звено беше разработен План за действие за ускоряване изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ и за преодоляване на риска от загуба на средства по нея. Координирано беше и стартирането на мерките по новите стратегически приоритети на Кохезионната политика, с които беше разширен обхватът на подкрепа по част от програмите в резултат от междинния преглед, извършен през 2025 г.

Продължи и работата на РГ 19 по подготовката на участието на Р. България в дейността на РГ „Структурни мерки и отдалечени райони към Съвета на ЕС“, Експертната група за Регламента относно общоприложимите разпоредби към Европейската комисия (ЕК), както и Ад-хок РГ за националните и регионални партньорства към Съвета на ЕС¹. Същевременно преговорите в Съвета по законодателния пакет за сближаването в следващия програмен период навлязоха в своята зряла фаза. С водещата роля на ЦКЗ беше осигурена активна и последователна защита на националните позиции за участие на страната ни в процеса на вземане на решения в ЕС. В рамките на същия период с помощта на дирекция ЦКЗ беше изготвена и съвместна декларация на държавите-членки на ЕС от т.нар. група на „приятелите на кохезията“ относно бъдещата Многогодишна финансова рамка за програмен период 2028-2034 г.

През отчетния период продължи работата по изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ). Проведеха се две мисии на Европейската комисия – в периода 28 януари – 3 февруари 2026 г. и в периода 1-5 юни 2026 г. Представителите на службите на Комисията проведоха технически срещи с представители на отговорните институции за изпълнението на инвестициите и реформите, заложи в НПВУ, като се проведоха и срещи на ниво вицепремиер/министри.

Подготвено и подадено бе четвъртото искане за плащане по НПВУ на 2 април 2026 г., за получаването на което бе получена зелена светлина от ЕК на 19 юни 2026 г. Бяха отбloquentирани средствата по мерките в сферата на върховенство на правото, по които на страната са задържани средства от 2-то и 3-то искане за плащане. Координирано е и изпълнението на ангажиментите от пето плащане, чийто срок за подаване към ЕК е 30 септември 2026 г.

В тясна координация с ЕК бе подготвен проект за изменение на НПВУ с цел да се избегне рискът от загуба на средства и да бъдат реализирани оптимално заложените в документа инвестиции и реформи. Това включва и интензивни преговори по останалите за изпълнение ключови реформи в сектор енергетика, върховенство на правото, обществени поръчки, ВиК и др.

¹ Работната група е сформирана в края на август 2025 г. като под-група към АХРГ за Многогодишната финансова рамка и има мандат да разгледа и обсъди проектът на основния регламент от пакета за сближаването, а именно проект на Регламент за създаване на Европейски фонд за икономическо, социално и териториално сближаване, земеделие и селско стопанство, морско дело и рибарство, просперитет и сигурност за периода 2028-2034 г. Останалите, допълващи регламенти относно сближаването, вкл. за ЕФРР и КФ, териториалното сътрудничество и ЕСФ+, се разглеждат в Работна група Структурни мерки и отдалечени региони.

В изпълнение на целта за одобряване на Социалния план за климата (СПК) до края на 2026 г. продължи работата по третата версия на проекта на Плана, включително отразяване на коментарите на службите на ЕК и прецизиране на целевите групи, териториалния обхват и параметрите на инвестициите по Компонент 2. В рамките на неформалните консултации със службите на ЕК бяха проведени две работни срещи – в средата на януари 2026 г. и присъствена среща през февруари 2026 г. с представители на Генерална дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ (DG EMPL). През м. януари 2026 г. беше проведена среща с партньорите и заинтересованите страни, на която бяха обсъдени напредъкът по подготовката на Плана и коментарите на службите на ЕК по неговата втора версия. За подобряване на насочването на подкрепата в рамките на транспортния компонент беше иницирано създаването на неформална междуинституционална работна група за разработване на система за идентифициране и картографиране на транспортната бедност и беше проведено първото ѝ заседание. Разработена беше първоначална концепция за картографиране на транспортната бедност и териториално насочване на инвестициите и започна подготовката за осигуряване на необходимата консултантска подкрепа.

През първата половина на 2026 г. по Швейцарско-българската програма за сътрудничество (ШБПС) беше подписано и последното 11-то споразумение за мерки за подкрепа за програма „Инфраструктура за посетители и устойчиво използване на национални паркове“ (ProPark). Подписани са 10 от споразуменията за изпълнение на мерките за подкрепа между Националното координационно звено (НКЗ) и съответните програмни оператори. Предстои да бъде подписано и последното споразумение за изпълнение на мерки за подкрепа, а именно това по програма „Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и насърчаване на мерките за интеграция“.

По Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм 2021-2028 г. през отчетния период са изпратени за финално одобрение от Комитета на Финансовия механизъм концепциите по програмите „Енергийна сигурност“, „Устойчивост на водните ресурси“, „Култура“, „Местно развитие“ и „Вътрешни работи“. Концепцията по програма „Зелен бизнес и иновации“ е одобрена и е сключено програмно споразумение. Подписани са и споразуменията относно изпълнението на Фонда за техническа помощ и Фонда за двустранни отношения на национално ниво, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.

Ефективното функциониране на системата за управление и контрол на средствата от ЕФСУ е обезпечено чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методологическа подкрепа за прилагането ѝ, уеднаквяване на процедурите за различните програми и пълната електронизация на услугите за кандидатите и бенефициентите с оглед намаляване на административната тежест, включително чрез развитието на Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020). През отчетния период се използват всички функционалности на системата, покриващи целия процес на изпълнение на програмите.

Важна роля за повишаване на информираността и прозрачността при разходването на средствата от ЕС и другите донорски програми има активната комуникационна политика. През периода е осигурена единна, последователна и стратегически ориентирана комуникационна среда за представяне на европейските инвестиции в България и за подготовката на следващия програмен период 2028-2034 г. Реализираните през първото полугодие на 2026 г. инициативи допринасят не само за информираността, но и за изграждането на активно гражданско участие, доверие в институциите и по-добро разбиране на ефекта от европейските инвестиции върху ежедневието на хората.

Осъществявана е ежедневна координация между Мрежата от 27 Областни информационни центъра (ОИЦ), комуникационните екипи на управляващите органи на програмите, Европейската комисия и други институции, ангажирани с комуникацията на европейските инвестиции. Благодарение на тази координация е осигурено единно качество на комуникационните дейности в цялата страна и устойчиво функциониране на най-широката информационна мрежа за европейските фондове в България.

Чрез регулярно присъствие в Интернет и социалните мрежи е осигурен постоянен достъп на гражданите до актуална, достоверна и разбираема информация за изпълнението на програмите,

резултатите от инвестициите и възможностите за финансиране от ЕС и другите донорски програми.

През отчетния период продължи системното наблюдение на комуникационните показатели. Анализът на обществените нагласи и използването на резултатите при разработването на нови стратегии утвърждават основан на данни подход при управлението на комуникацията на европейските фондове и другите донорски програми.

Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от ЕСФ²

През отчетния период са изготвени и съгласувани проектите и финалните версии на всички документи, част от пакета по приключването на ОПДУ.

На 13.02.2026 г. от Сертифициращия орган чрез SFC2014 на Европейската комисия са изпратени:

- *Годишен счетоводен отчет*, изготвен от Сертифициращия орган;
- *Годишното обобщение на окончателните одитни доклади и Декларацията за управление* по ОПДУ, изготвени от УО;
- *Годишен контролен доклад и Одитно становище*, изготвени от ОО.

На 14.02.2026 г. на ЕК чрез SFC2014 от УО е изпратен Окончателният доклад за изпълнение на програмата.

На 13.03.2026 г. е получено писмо от ЕК, с което Комисията ни уведомява, че след проверка на документите, необходими за разглеждането и приемането на отчетите счита, че отчетите са пълни, точни и верни.

С писмо от 17.07.2026 г. Европейската комисия прие без забележки Окончателния доклад за изпълнението на ОПДУ.

Съгласно чл. 141 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложимите разпоредби окончателното салдо се изплаща не по-късно от 3 месеца след датата на приемането на отчетите за последната счетоводна година (приети от ЕК на 13.03.2026 г.) или 1 месец след датата на приемане на окончателния доклад за изпълнението (приет от ЕК на 17.07.2026 г.), в зависимост от това коя дата е по-късна.

Програма „Техническа помощ“ (ПТП), съфинансирана от ЕФРР³

През отчетния период е осигурена подкрепа на дирекция ЦКЗ за преодоляване на някои ключови предизвикателства като:

- утвърждаване на *Национална пътна карта за развитие на административния капацитет за управление на средствата от ЕФСУ* за периода 2021 – 2027 г., която да включва подходящи методи за наблюдение и отчитане;
- изграждане на култура за оценка и подобряване на качеството на оценките чрез разработване на *национален план за хоризонтални оценки*; развитие на *капацитета на ЦКЗ за извършване на хоризонтални оценки*, съгласно анализ и план; извършване на оценки по хоризонтални теми, свързани с изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г. (СП) и изготвяне, *отпращане на предложения за мерки за повишаване на ефективността и ефикасността на Системата* и разпространяване на информацията относно изводите и препоръките от оценките и предприетите мерки; *създаване на бюро за помощ/експерти към ЦКЗ за преглед на оценките на програмите* с цел подобряване на качеството; *разработване на стандарти за оценка и насърчаване на прилагането им* и др.;
- прилагане на хоризонтална политика за изпълнение на Пактове за почтеност (Пактове) по проекти, финансирани от ЕФСУ. Съгласно СП в България ще се насърчава прилагането на Пактове за почтеност при обществените поръчки, изпълнявани по проекти, финансирани от ЕФСУ. В тази връзка е предвидено ПТП да подпомага хоризонталната политика за прилагането на Пактове като подкрепи инициатива за разработване на комплекс от качествени критерии, които да се ползват при съставянето на методология за подбор на обществени поръчки, подходящи за прилагането на Пактове, както и за подбор на независими наблюдатели. За да бъдат реализирани предвидените

² Европейски социален фонд през програмен период 2014-2020 г.

³ Европейски фонд за регионално развитие през програмен период 2021-2027 г.

инвестиции по ПТП обаче, е необходимо на национално ниво да бъде създаден цялостен механизъм за прилагане на хоризонталната политика за пактове, който да е приложим към всички програми, съфинансирани от ЕФСУ. Този механизъм е от ключово значение за навременното сключване и изпълнение на Пактовете;

- надграждане на Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН) – чрез новите функционалности и автоматизации във всички модули на системата се цели подобрение на начина на управление на средствата от ЕФСУ. Чрез проект *“Дигитална трансформация при управлението на средствата от ЕС”* се реализира намаляване на административната тежест за кандидатите и бенефициентите на ЕФСУ;
- надграждане на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на средствата от ЕС (www.eufunds.bg).

В периода 01.01-30.06.2026 г. е предоставена БФП и за повишаване на административния капацитет на служителите на Системата за управление на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ⁴, ключови бенефициенти и партньори, като мерките за капацитет се изпълняват по общо 11 [проекта/финансови планове](#)⁵.

Ключовите програмни инвестиции за административен капацитет и партньорство се реализират по проекти:

- *„Академия за фондовете на ЕС”* с бенефициент Институтът по публична администрация (ИПА), който се реализира с активното участие на хоризонталните органи и структури, отговорни за управлението, координацията и контрола на средствата от ЕСИФ/ЕФСУ⁶. През отчетния период по проекта се поддържат три професионални мрежи – на експертите по обществени поръчки, на експертите по финансово управление и на експертите по данни и AI технологии. В началото на тази година е създадена и четвърта мрежа, посветена на комуникацията и публичността, като е и проведен първият форум по нея. През месец май стартираха обученията по КATALOGA за 2026 г.

- *„УСПЕХ – умения, синергия и партньорства за европейски хоризонти”* е друг ключов проект, който допринася за повишаване на капацитета на общините, с бенефициент Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ). По проекта се предоставя квалифицирана експертна подкрепа на общините по хоризонтални теми като обществени поръчки и държавни помощи и се повишава капацитетът на общините за стратегическо и пространствено планиране, съобразено с политиките на ЕС, насърчава се междуобщинското сътрудничество и се изгражда капацитет за развитие на функционалните връзки „град-село“. Към 30.06.2026 г. са изпълнени 12 заявки, а в процес на изпълнение са 59 заявки за подкрепа на 36 общини. Изпълнението на всички заявки е възложено на изпълнителите, като са определени обхватът на задачите и сроковете за изпълнението им.

Постигнат е напредък по изпълнение на мерки за повишаване на прозрачността, видимостта и комуникацията за Европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране и на постигнатите резултати. В допълнение на подкрепата за ЦКЗ, през отчетния период е осигурена подкрепа за ефективното функциониране на националната мрежа от 27 областни информационни центрове (ОИЦ). Проведени са 1 275 обществени консултации, медиации и презентации в цялата страна.

За да няма риск от отмяна на бюджетни задължения по ПТП, към края на всяка календарна година следва да бъде верифицирана и отчетена към Европейската комисия, определена част от средствата по Програмата. Целта по правилото n+3 по ПТП към 31.12.2026 г. възлиза на 34 млн. евро общ бюджет (28.1 млн. евро, европейско финансиране). Към 30.06.2026 г. заявените към ЕК средства възлизат на 24.6 млн. евро (20.3 млн. евро, европейско финансиране), или 72.3% от

⁴ Органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕФСУ, в редакцията му към ДВ, бр. 39 от 2022 г., по силата на §70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕИФ (обн., ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) и в Глава втора от ЗУСЕФСУ, в актуалната му редакция след ДВ, бр. 51 от 2022 г.

⁵ BG16RFTA001-1.001-0001, BG16RFTA001-1.002-0001, BG16RFTA001-1.003-0001, BG16RFTA001-1.003-0002, BG16RFTA001-1.004-0001, BG16RFTA001-1.005-0001, BG16RFTA001-1.005-0002 и BG16RFTA001-1.005-0003, BG16RFTA001-1.007-0001, BG16RFTA001-1.009-0001 и BG16RFTA001-1.009-0002

⁶ ЦКЗ, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“, Министерство на финансите, дирекция „Национален фонд“, Агенцията по обществени поръчки и др.

целта. По последно направените разчети за прогнози за верификация се очаква целта за 2026 г. да бъде изпълнена с 5.5 млн. евро (4.5 млн. евро европейско финансиране).

Резерв за приспособяване във връзка с последиците от Брексит (Резерва)

През отчетния период, в хода на приключването на Резерва, Европейската комисия оспори приложената по мярката на Агенция „Митници“ (изграждане на Централизираната информационна система за контрол на транспортните средства в реално време – КТСРВ) пропорция от 74,36% и предложи алтернативна методология, свеждаща признатия процент до 11,70%, чието прилагане би довело до обявяване за недопустими на разходи в размер на 7 333 745,65 евро – близо 84% от финансирането за системата. В защита на българската позиция дирекцията проведе последователна комуникация с Комисията и изготви цялостен доказателствен пакет – данни за митническите декларации, методология за изчисляване на пропорцията, проверки за недопускане на двойно финансиране и обосновка на пряката връзка с последиците от Брексит.

С писмо от 24.07.2026 г. ЕК прие изцяло българската позиция и призна в пълен размер разходите по Резерва.

Описание на степента на достигане на очакваните ползи/ефекти за обществото и резултати, относими към съответната област на политика/функционална област:

В този отчет се отчита изпълнение на показатели, включени в проектобюджета на Министерския съвет за 2026 г.

Отчет на показателите за полза/ефект

Отчет на показателите за полза/ефект			
Ползи/ефекти: ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ПОЛИТИКИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ, ФИНАНСИРАНИ СЪС СРЕДСТВА ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ и СПК			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Изпълнение на стратегическите приоритети на Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г. и на реформите и инвестициите, заложи в НПВУ и СПК	Качествен показател: Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ и СПК и оказване на необходимата методическа подкрепа	текущо	н.п.
Прилагане принципа на партньорство при изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021 – 2027 г.	Брой проведени заседания на КН на СП	1	0 ⁷
Ползи/ефекти: ПЪЛНОЦЕННО И ЕФЕКТИВНО УЧАСТИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ В КОХЕЗИОННАТА ПОЛИТИКА НА ЕС ЗА ПРОГРАМНИ ПЕРИОДИ 2021-2027 Г. И 2028-2034 Г.			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Активно участие в дебата по Кохезионната политика на ЕС за програмни периоди 2021-2027 г. и за предложението за законодателен пакет за програмни периоди 2028-2034 г. в работни формати към Съвета и ЕК	Брой изготвени/изменени позиции и указания	50	32 ⁸
	Брой участия в заседания на КОРОР и други работни формати на ЕК и на Съвета на ЕС	55	32
Ползи/ефекти: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО СПРАВЕДЛИВ И УСТОЙЧИВ КЛИМАТИЧЕН ПРЕХОД ЧРЕЗ ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ФИНАНСИРАНЕ ОТ СОЦИАЛНИЯ ФОНД ЗА КЛИМАТА			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Осигуряване на достъп до финансиране от Социалния фонд за климата за осигуряване на социално справедлив и устойчив климатичен преход	Одобрен Социален план за климата на Република България	1	0 ⁹
Ползи/ефекти: ЕФЕКТИВНО И ЕФИКАСНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИТЕ, СЪ-ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, СПК, ШБПС, ФМ НА ЕИП И НФМ, УЛЕСНЕН ДОСТЪП НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ДО СРЕДСТВА ОТ ТЯХ И НАМАЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ В РЕЗУЛТАТ ОТ НАЛИЧИЕТО НА АДЕКВАТНА НОРМАТИВНА УРЕДБА, РАБОТЕЩИ			

⁷ Заседанието на Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство е планирано за второто полугодие на 2026 г.

⁸ Вкл. позициите за двете заседания на Съвета, приносите за указания за КОРЕПЕР2 и приносите за обсъжданията по линия на РГ28 на Регламента относно рамката за изпълнение и преговорната кутия за МФР от компетентността на дирекция ЦКЗ.

⁹ Към 30 юни 2026 г. Социалният план за климата на Република България все още не е подаден за официално одобрение от ЕК. През отчетния период работата по неговата подготовка включва отразяване на коментарите на службите на ЕК, прецизиране на целевите групи, териториалния обхват и параметрите на инвестициите по Компонент 2, както и провеждане на консултации с партньорите и заинтересованите страни.

СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, УЕДНАКВЕНИ ПРОЦЕДУРИ И ДОПЪЛВАЩИ СЕ МЕРКИ С ТЕРИТОРИАЛЕН ИЛИ СЕКТОРЕН ОБХВАТ			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Осигурена адекватна нормативна уредба за изпълнение на програмите, съфинансирани със средства от ЕФСУ и СПК	Брой разработени проекти на нормативни актове, вкл. за изменение и допълнение ¹⁰	2	1 ¹¹
Функционираща Информационна система за управление и наблюдение ИСУН 2020	брой	1	1
Нови функционалности в ИСУН	брой	20	15
Осъществено наблюдение на изпълнението на програмите, финансирани от ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, СПК, ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г. и ШБПС	<i>Качествен показател:</i> Проследяване на финансовия и физическия напредък на програмите, съфинансирани от ЕФСУ. Текущ мониторинг	н.п.	н.п.
	Брой ключови етапи и цели, заложи в НПВУ, върху чието изпълнение е осъществен текущ мониторинг	23	23
Координиране на дейностите по оценка на СП и програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ	<i>Качествен показател:</i> Осигуряване на координация на оценките на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ	н.п.	н.п.
	<i>Качествен показател:</i> Ръководене дейността на МРГ за оценка на ЕСИФ	н.п.	н.п.
Осъществен мониторинг на функционирането на системите за управление и контрол на ШБПС	<i>Качествен показател:</i> Осъществено наблюдение на функционирането на системите за управление и контрол	н.п.	н.п.
<i>Ползи/ефекти:</i> ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРЕДПОСТАВКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И СОЦИАЛНИ РАЗЛИЧИЯ, ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, СИГУРНОСТ И РАЗВИТИЕ И УКРЕПВАНЕ НА ДВУСТРАННИТЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И КОНФЕДЕРАЦИЯ ШВЕЙЦАРИЯ КАКТО И МЕЖДУ БЪЛГАРИЯ И СТРАНИТЕ-ДОНОРИ ОТ ЕАСТ – НОРВЕГИЯ, ИСЛАНДИЯ И ЛИХТЕНЩАЙН			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Осъществяване на координация при изпълнението и приключването на програмите, финансирани от ФМ на ЕИП и НФМ 2014 - 2021	Брой приключили програми, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ	н.п.	н.п. ¹²
Осъществяване на координация при програмирането на програмите, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021 - 2028	Брой одобрени програми и подписани програмни споразумения	7	1
Изпълнение на Мерките за подкрепа по Втория швейцарски принос (ШБПС)	Брой сключени споразумения за изпълнение на Мерките за подкрепа	11	10
Изпълнение на стратегическите цели на Рамковото споразумение между правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втория швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за намаляване на икономическите и социалните различия в Европейския съюз (ШБПС)	<i>Качествен показател:</i> Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ШБПС и оказване на необходимата методическа подкрепа	текущо	н.п.
Изпълнение на стратегическите цели на Меморандумите за разбирателство по ФМ на ЕИП и НФМ 2021 - 2028	<i>Качествен показател:</i> Осъществена координация и наблюдение на изпълнението на програмите, съфинансирани от ФМ на ЕИП и НФМ 2021 - 2028 и оказване на необходимата методическа подкрепа	текущо	н.п.
<i>Ползи/ефекти:</i> НАЛИЧИЕ НА НАВРЕМЕННА, НАДЕЖДНА И ТОЧНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕСИФ, ЕФСУ, НПВУ, СПК, ФМ НА ЕИП И НФМ И ШБПС в България			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Осигуряване функционирането на Единния информационен портал за средствата от ЕС	Функциониращ Единен информационен портал	1	1
Ефективна координация на изпълнението на стратегическата рамка за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на НПВУ	Качествен показател	н.п.	н.п.

¹⁰ Броят е индикативен и зависи от измененията в приложимата нормативна база на ниво ЕС както и от нуждите на системата

¹¹ През отчетния период беше подготвен, публикуван за обществено обсъждане и изпратен за междудомовствено съгласуване проект на ПМС за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет, включващ изменения и допълнения в шест нормативни акта с цел актуализирането им и привеждането им в съответствие с изменения в правото на ЕС и националното законодателство, както и с актуалната структура на Министерския съвет. Актът е внесен за разглеждане и приет на заседание на Министерския съвет след 30.06.2026 г.

¹² Одобрени финален стратегически доклад и финален баланс по ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г.

Изготвена стратегическа рамка за информация, комуникация и публичност на СПК	Брой	1	1
Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от областни информационни центрове	Качествен показател: Ефективно функционираща Мрежа от Областни информационни центрове, предоставяща навременна, надеждна и точна информация	н.п.	н.п.
Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ	Функциониращ Интернет портал за всички програмни оператори по ФМ на ЕИП и НФМ	1	1
Осигуряване на прозрачност при управлението и изпълнението на ШБПС	Функциониращ интернет портал	1	0
Ползи/ефекти: ЕФЕКТИВНОТО И КООРДИНИРАНО ПРИЛАГАНЕ НА ПОЛИТИКАТА НА СБЛИЖАВАНЕ ПРЕЗ ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2021-2027 г.			
Показатели за полза/ефект	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Брой органи/звена ¹³ , подкрепени по Програма „Техническа помощ“ за ефективното администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС	Брой	9	9

Кратко описание на показателите за полза/ефект

В рамките на отчетния период е осъществявана ефективна координация във връзка с осъществяване на процесите по ускоряване изпълнението на Националния план за възстановяване и устойчивост и на програмите за програмен период 2021-2027 г. и стартиране на подготвителната фаза по преговорния процес за програмен период 2028-2034 г.

Осигурена е необходимата координация при управление и изпълнение на програмите в рамките на Кохезионната политика. Подготвени са изменения в националната нормативна уредба за координация и управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, с което са създадени предпоставки за ефективното функциониране на системата. Осигурено е функционирането и надграждането на Информационната система за управление и наблюдение. Осъществено е текущо наблюдение на изпълнението на 23 броя ключови етапи и цели, заложи в четвърто и пето искане за плащане по НПВУ, в т. ч. по етапите със задържани средства от 2-ро и 3-то искане за плащане. В резултат, мерките се изпълняват срочно, осъществява се оперативен обмен с ЕК по тях и се пристъпва към финализиране, включващо подаване на четвърто плащане, както и освобождаването на задържаните средства от 2-ро и 3-то плащане. Където е идентифицирана необходимост от допълнително време за изпълнението на съответните реформи, вкл. заради срокове, касаещи дейността на Народното събрание, това е иницирано и е договорено със Службите на ЕК с цел да се предотврати загуба на ресурс.

Във връзка с дейността на Работна група 19 (РГ19) и координиране на българското участие в процеса по вземане на решения в ЕС бяха проведени общо 24 заседания на подготвителните органи към Съвета с компетенции в областта на Кохезионната политика – РГ „Структурни мерки и отдалечени региони“ (РГСМОР) и „Ад-хок РГ за националните и регионални партньорства“, 5 заседания на Комитета на постоянните представители към ЕК (КОРЕПЕР2), 1 заседание на Съвета на министрите във формат „Кохезионна политика“ и 1 неформална среща на министрите от ЕС за кохезия. ЦКЗ подготви и осигури участието на Р. България, вкл. с представители на дирекцията. По законодателните досиета, свързани с пакета за сближаване в периода 2028-2034 г., бяха изготвени и комуникирани указания за участието в дискусиите на подготвителните органи към Съвета на ЕС и КОРЕПЕР2, а за заседанието през м. февруари на Съвета по общи въпроси, част „Кохезионна политика“ беше изготвена, съгласувана, приета на Съвет по европейски въпроси (СЕВ) и комуникирана по реда на ПМС № 85/2007 позиция. Също така беше изготвена и одобрена позиция за участие на България в неформалната среща на министрите за сближаването през юни в гр. Никозия. В рамките на отчетния период се проведеха 2 заседания на Експертната група към ЕК за Регламента относно общоприложимите разпоредби (ЕГРОР),

¹³ Органите/структурите, отговорни за координацията и контрола на системата за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление и структурите, отговорни за изпълнението на хоризонталните отключващи условия и мрежата от Областни информационни центрове в Република България;

като ЦКЗ координира и осигури българско участие, вкл. от страна на съответните органи за управление и контрол на отделните програми.

Архитектурата и параметрите на Кохезионната политика, като политика за развитие в следващия програмен период, са сред основните приоритети на институциите на ЕС, вкл. във връзка със Стратегическия дневен ред и новите приоритети в областта на конкурентоспособността, отбранителните способности и сигурността. Дебатът в подготвителните органи на Съвета придоби особено интензивен характер с оглед навременната подготовка на Съвета да проведе преговори с Европейския парламент по обикновената законодателна процедура.

Напредъкът в изпълнението на показателите за полза/ефект по политиката е задоволителен и при запазване на настоящите темпове целевите стойности на показателите за 2026 г. ще бъдат постигнати до края на годината.

Целевата стойност, заложена за 2026 г. от 9 (девет) броя органи/звена, подкрепени по ПТП за ефективното администриране и използване на фондовете в България във връзка с прилагането на политиката на сближаване на ЕС е изпълнена, като е предоставено финансиране за отчетния период на следните органи/звена: АМС за дирекция „Добро управление“ (УО на ПТП), АМС за дирекция ЦКЗ, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“, Министерство на финансите за дирекция „Национален фонд“ и за Звеното по държавните помощи, Агенция по обществени поръчки, Министерство на вътрешните работи за дирекция АФКОС, Министерство на околната среда и водите и Мрежата от 27 ОИЦ.

Други институции, допринесли за постигането на ползата/ефекта:

По отношение на показателите за изпълнение и постигнатите резултати, основен принос за постигането на посочените ползи и ефекти имат всички структури, участващи в процеса на управление на средствата от Европейския съюз.

Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект:

Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН);
Официална и електронна кореспонденция със службите на Европейската комисия;
Електронна кореспонденция в рамките на РГ19, СЕВ и с Постоянното представителство на Република България към Европейския съюз (ППРБЕС).

Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика/функционална област

Председателят и членовете на програмния съвет на бюджетна програма 0300.02.01 „Координация при управление на средствата от ЕС“, съгласно Заповед № Р-290 от 17.07.2026 г. на министър-председателя.

Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период

През отчетния период не са настъпили промени в нормативната уредба в областта на управлението на средствата от Европейския съюз.

Преглед на изпълнението на политиката в областта на осъществяването на държавните функции на територията на областите в България

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Основните цели на политиката са свързани с:

- Провеждане на ефективна регионална политика и държавно управление по места;
- Осигуряване на съответствие между националните и местните интереси.

Основен приоритет на политиката е подобряването на управлението на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

С оглед спецификата на политиката, която е с хоризонтален характер, взаимодействието и координацията между институциите на областно ниво са от изключително важно значение. В тази връзка областните управители и техните администрации изпълняват функции по

координация, контрол и взаимодействие както с органите на централната изпълнителна власт и техните териториални звена, така и с органите на местната власт и местните администрации.

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и други органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

Степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели може да бъде оценена като добра, с оглед отчетените резултати за постигане на планираните целеви стойности на показателите полза/ефект.

Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика

Отчет на показателите за полза/ефект

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ ↓	1. Индикатор държавната собственост			2. Индикатор за контрол по законосъобразност			3. Индикатор за регионално развитие		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет.
Благоевград	брой	67	67	брой	3 510	1 809	%	100,00	0,00
Бургас	брой	1 400	1 150	брой	2 204	1 506	%	100	0,00
Варна	брой	460	431	брой	3 535	1 328	%	100	100,00
Велико Търново	брой	28	34	брой	906	1 096	%	100	0,00
Видин	брой	35	35	брой	1 202	521	%	100	100,00
Враца	брой	100	100	брой	1 700	888	%	100	100,00
Габрово	брой	275	309	брой	853	444	%	100	100,00
Добрич	брой	160	156	брой	1 603	773	%	100	100,00
Кърджали	брой	220	218	брой	1 002	530	%	100	100,00
Кюстендил	брой	74	83	брой	1 501	934	%	100	100,00
Ловеч	брой	140	149	брой	1 025	727	%	0	0,00
Монтана	брой	115	115	брой	1 501	732	%	100	100,00
Пазарджик	брой	130	130	брой	2 505	1 256	%	100	0,00
Перник	брой	112	112	брой	1 200	622	%	100	100,00
Плевен	брой	170	171	брой	2 204	1 084	%	100	100,00
Пловдив	брой	150	155	брой	4 300	1 860	%	80	0,00
Разград	брой	40	49	брой	902	454	%	100	100,00
Русе	брой	160	140	брой	1 100	731	%	100	100,00
Силистра	брой	42	42	брой	1 001	548	%	90	0,00
Сливен	брой	290	247	брой	1 010	559	%	100	100,00
Смолян	брой	48	48	брой	2 001	891	%	100	50,00
София-град	брой	759	759	брой	805	527	%	100	100,00
София-област	брой	30	27	брой	4 625	2 438	%	100	100,00
Стара Загора	брой	145	140	брой	2 401	1 251	%	100	100,00
Търговище	брой	22	21	брой	661	389	%	90	0,00
Хасково	брой	30	19	брой	1 100	1 002	%	90	100,00
Шумен	брой	22	23	брой	1 603	763	%	100	100,00
Ямбол	брой	760	726	брой	1 000	453	%	100	100,00

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ ↓	4. Индикатор за административно обслужване			5. Индикатор за допълнителни функции по специални закони (§4 от ЗСПЗЗ, речни корита по ЗВ, плажове по ЗУЧК)		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	брой	6 000	3 821	брой	59	1
Бургас	брой	11 000	10 175	брой	16	6
Варна	брой	5 000	4 731	брой	25	1

Велико Търново	брой	2 500	4 218	брой	13	0
Видин	брой	2 500	1 561	брой	57	67
Враца	брой	7 200	4 000	брой	10	10
Габрово	брой	5 000	3 987	брой	4	1
Добрич	брой	6 500	2 356	брой	3	4
Кърджали	брой	8 500	3 587	брой	43	37
Кюстендил	брой	5 020	4 010	брой	10	10
Ловеч	брой	7 400	6 945	брой	22	37
Монтана	брой	5 000	5 374	брой	3	0
Пазарджик	брой	4 000	1 861	брой	35	3
Перник	брой	9 000	5 212	брой	82	12
Плевен	брой	11 000	5 932	брой	16	0
Пловдив	брой	8 000	5 563	брой	5	1
Разград	брой	2 900	1 340	брой	7	7
Русе	брой	5 000	2 480	брой	5	6
Силистра	брой	2 300	977	брой	1	0
Сливен	брой	6 000	3 447	брой	9	9
Смолян	брой	5 400	4 050	брой	25	0
София-град	брой	10 500	10 050	брой	3	3
София-област	брой	7 000	2 686	брой	65	0
Стара Загора	брой	2 700	1 942	брой	9	5
Търговище	брой	1 500	3 560	брой	2	3
Хасково	брой	4 000	3 520	брой	5	0
Шумен	брой	8 000	4 470	брой	6	2
Ямбол	брой	5 000	3 521	брой	8	8

Източници на информацията за данните по показателите за полза/ефект

Информацията за данните по показателите за полза/ефект е налична в областните администрации.

Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика

При изпълнението на целите на политиката участват всички 28 областни управители и техните администрации. За постигането на ползите/ефектите за обществото по провежданата политика, освен областните администрации, принос имат и отделни органи на централната изпълнителна власт и техните териториални звена.

Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период

През отчетния период от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. функции и отговорности на областния управител са регламентирани в повече от 120 нормативни акта – общи и специални. В голяма част от тях липсва обвързаност между възложените функции и отговорности и тяхното ресурсно и кадрово осигуряване. Приемането на нови или промяната на действащи нормативни актове, които възлагат отговорности на областните управители следва да се извършва при ясно регламентиран за целта механизъм.

Преглед на изпълнението на политиката в областта на правото на вероизповедание

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Законодателството на страната ни в областта на вероизповеданията е едно от най-новите и демократични в Европейския съюз. Провежданата политика на държавата в тази насока, по същество, не се нуждае от корекции. В края на 2018 г. бяха приети изменения и допълнения на Закона за вероизповеданията (Държавен вестник, бр. 108 от 29.12.2018 г.), с които се създаде принципно нов механизъм за субсидиране на вероизповеданията. Разпределението на държавната субсидия се одобрява ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България в зависимост от броя на самоопределилите се лица към съответното вероизповедание на базата на преброяването на населението по данни на Националния статистически институт. Размерът на средствата на едно самоопределило се лице е не по-малък от 20 лв. За вероизповеданията, за които има самоопределили се лица над едно на сто, по последното

преброяване на НСИ, се предвиждат и текущи разходи. Философията на законодателя е, че така основно ще бъде подпомогната дейността по удовлетворяване на религиозните потребности на българските граждани.

Описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политика:

Стратегически и оперативни цели

Съобразно поставените стратегически и оперативни цели за осъществяването на политиката в областта на правото на вероизповедание в страната се наблюдава свободно и безпрепятствено упражняване на правото на вероизповедание и търпимост и уважение между вярващите от различните вероизповедания, както и между вярващи и невярващи.

Полза/ефект за обществото

Вследствие на планираната и провеждана политика на българското правителство в областта на вероизповеданията е налице свободно упражняване на правото на вероизповедание, което се изразява в независимо администриране на вътрешноорганизационния живот и богослужебната дейност на различните религиозни общности и възможността всеки гражданин, съобразно своите вътрешни убеждения, сам да избира религиозната си принадлежност, както и възможността да откаже такава. Наред с това, чрез тази политика се осигури икономическата независимост на вероизповеданията със статут на юридически лица. Много от тях разкриха лечебни, социални и образователни заведения, което им даде възможност за организирането на благотворителни инициативи и осъществяването на социални програми. Всичко това позволи на религиозните институции да формират една активна позиция при решаване на въпроси от важно обществено значение, което доведе до постигането на диалогичност между тях и гражданското общество от една страна и администрацията от друга.

Тези измерения на държавната политика по отношение на правото на вероизповедание позволяват да се продължи историческата традиция на религиозна толерантност в българското общество, както и да се затвърди добрия образ на българската държава пред Европейския съюз и международната общност.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

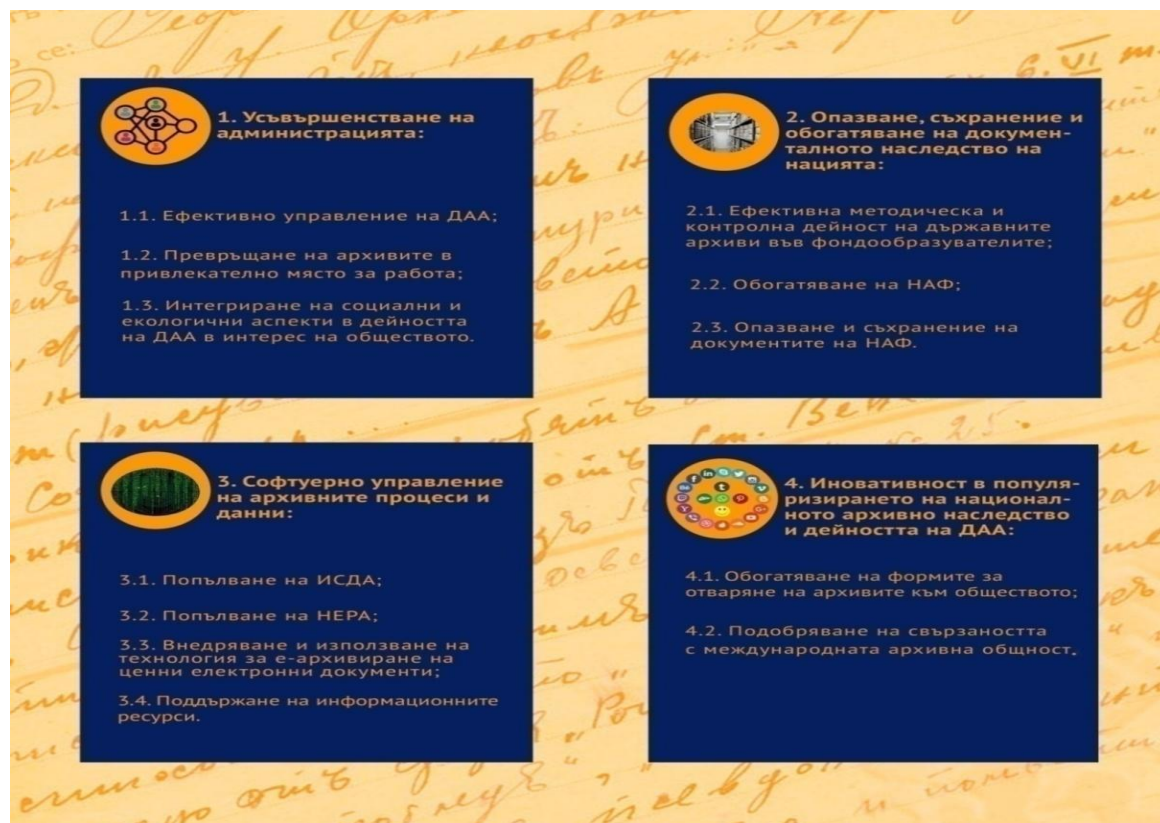
Постигнатите добри резултати от осъществяването на тази политика не биха били възможни без логистичната помощ, експертната подкрепа и активната дейност на колегите от Министерството на финансите, МВР, МВнР, Министерството на правосъдието, Министерството на регионалното развитие, Министерство на земеделието, Министерство на образованието и науката, Прокуратурата на Република България, Софийски градски съд, Комисията по правата на човека, вероизповеданията и жалбите на гражданите на НС, Омбудсмана на Република България, Агенцията за закрила на детето, Държавната агенция „Национална сигурност“, Комисията за защита от дискриминация, областните и общинските администрации и регистрираните религиозни институции в страната. В изпълнение на изискванията по чл. 35, т. 3 от Закона за вероизповеданията, през 2025 г. бе възобновена дейността, с изцяло актуализиран състав, на Експертната консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията, създадена съгласно Решение на Министерския съвет № 854/27.10.2004 г.

Преглед на изпълнението на политиката в областта на архивното дело

Описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Държавна агенция „Архиви“ провежда политиката на държавата в областта на комплектуването, експертизата на ценността, опазването, съхраняването, използването и популяризирането на НАФ, развитието и усъвършенстването на архивната теория и практика. Дейността на Агенцията се извършва съобразно нормативно определените ѝ функции от Закона за НАФ и е насочена за реализиране на заложените цели в Стратегия на Държавна агенция „Архиви“ за 01.07.2021 – 31.12.2026 г.

Стратегически цели от Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021-31.12.2026 г.



Стратегическа цел 1.: Усъвършенстване на администрацията

Оперативна цел 1.1. Ефективно управление на ДАА

Оперативна цел 1.2. Превръщане на архивите в привлекателно място за работа

Оперативна цел 1.3. Интегриране на социални и екологични аспекти в дейността на ДАА в интерес на обществото

Полза/ефект за обществото

Дейността на ДАА е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове. Изготвянето на конкретни предложения за промени в правната рамка е продиктувано от необходимостта за преодоляване на идентифицираните проблеми в регулирането на законово и подзаконово ниво. В съответствие със своите компетенции ДАА има ангажимент за разработването и актуализирането на нормативни и методически документи, свързани с процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на електронните документи в държавните и общинските институции, както и по предаване, опазване, съхранение и използване на ценните електронни документи в държавните архиви чрез система за е-архивиране. В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите.

Внедряването на Общата рамка за оценка (CAF) през 2019 г., като инструмент за управление на качеството, е основа за цялостния подход към анализ на организационното изпълнение в администрацията. Проучването на добри практики за изграждане на силна работодателска марка (employer branding) и разработването на Стратегия за employer branding на ДАА цели чрез позициониране на предимствата на ДАА и разграничаване на марката „ДАА“ да подобри капацитета за привличане на таланти, както и конкурентната позиция на Агенцията. Това позициониране се базира на идентичност, ценности, култура и цели на ДАА. Извън основната си мисия Агенцията, като публична администрация, се стреми да отговори на очакванията и нуждите на обществото чрез проявената социална ангажираност.

Проявената социална отговорност влияе пряко върху репутацията и авторитета на институцията, допринася за подобряване на способността ѝ за привличане, мотивиране и задържане на служители. Във връзка с държавната политика за въвеждане на нисковъглеродни консуматори на енергия, което е обвързано с поддържането на микроклимата на работната среда в административните и архивохранилищни сгради на ДАА, е необходимо да бъдат изпълнени мерки за повишаване на енергийната им ефективност в определените законови срокове. Като допълнителни мерки се предвиждат естетизиране на външната среда – сградите и прилежащите зелени площи около административните седалища и архивохранилищата и рециклиране на различни отпадъци от дейността на ДАА.

Ключовият индикатор по първа стратегическа цел е:

Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране – обвързан е с нормативно определените правомощия на ДАА по отношение създаването, съхранението, опазването и използването на ценните електронни документи като част от функционирането на електронното управление.

Стратегическа цел 2: Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията

Оперативна цел 2.1. Ефективна методическа и контролна дейност на държавните архиви във фондообразователите

Оперативна цел 2.2. Обогатяване на НАФ

Оперативна цел 2.3. Опазване и съхранение на документите от НАФ

Полза/ефект за обществото

Обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина. Обогатяването на НАФ е в пряка връзка с разширяване възможностите за достъп до архивна информация на всички заинтересовани страни. От съществено значение за реализация на дейността е наличието на необходимите финансови средства за откупуване на ценни документи, чиито собственици отказват да ги дарят на държавните архиви. Ще продължи и дейността за комплектуване на документи от политически партии, обществени и религиозни организации, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, частни образователни структури, фондации, търговски дружества.

Решаваща мярка за опазването на физическото състояние на архивните документи е тяхната своевременна и прецизна реставрация и консервация. Тя е условие не само за възстановяване на увреденото им по различни причини физическо състояние във вид, максимално близък до оригиналния, но и за запазване на този вид при използването и третирането на оригиналите, което се налага при изпълнение на нормативно определените функции на Агенцията. Подходящата и своевременна реставрация е условие за максимално дълга използваемост на архивните документи.

Изготвянето на застрахователни копия на микрофилм – негатив на архивните документи, е мярка за опазване съдържанието на документите в случай на физическа загуба на оригиналите. През 2026 г. не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в структурните звена на Агенцията, на основание разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.09.2024 г.) и резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г.

Осигуряването на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на архивните документи на нацията, е едно от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на архивните документи, приети в държавните архиви, както и за гарантиране на

тяхната бъдеща използваемост. Разходите за подходящо оборудвани и климатизирани архивохранилища намаляват разходите за скъпоструващи и не винаги възможни реставрационни дейности. Необходимо е предприемане на действия за обединяване на архивохранилищна площ за архивите, чийто документи се съхраняват на повече от едно място. Поетапното осигуряване на архивохранилища, отговарящи на стандартите за опазването на ценните документи на нацията е една от основните задължения на ДАА с цел правилно съхранение и опазване на ценните архивни документи, приети в държавните архиви. Поддръжката на сградния фонд (административни сгради на държавните архиви) изисква ангажиране на допълнителен финансов ресурс. Агенцията проучва възможностите за извършване на строително-ремонтни дейности чрез проектно финансиране и при наличие на възможност ще кандидатства с проект/и.

Ключовите индикатори по втора стратегическа цел са:

- *Брой реставрирани листове от архивни документи (I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост)* – реставрацията и консервацията на архивни документи са основни дейности за тяхното опазване и дългосрочно използване;

- *Брой комплектувани постъпления* – обогатяването на НАФ с ценни документи е от приоритетно значение за ДАА в дългосрочен план и е една от най-важните дейности, осъществявани от държавните архиви. НАФ е исторически формирала се и постоянно попълваща се съвкупност от ценни документи, отразяващи материалния и духовния живот на обществото. Той се попълва с определените за постоянно запазване документи, създадени от дейността на държавните и общинските институции, с ценните документи на политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества. Важни източници за комплектуване са и документите на значими за обществото личности, както и документите за историята на България, получени от чуждестранни архиви, други институции, българи и български организации в чужбина.

Стратегическа цел 3: Софтуерно управление на архивните процеси и данни

Оперативна цел 3.1. Попълване на ИСДА

Оперативна цел 3.2. Попълване на НЕРА

Оперативна цел 3.3. Внедряване и използване на технология за е-архивиране на ценни електронни документи

Оперативна цел 3.4. Поддържане на информационните ресурси

Полза/ефект за обществото

Софтуерното управление на архивните процеси е стратегическа цел, насочена към ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията за комплектуване, съхранение, опазване и предоставяне за използване на архивните документи и осигуряване на качествени услуги на нивото на съвременните изисквания за бързина и качество.

Управлението и изпълнението на основните архивни процеси и на попълването на масиви с данни за съхраняваните в ДАА архивни документи и с техни дигитални копия чрез функционалностите на специализиран софтуер остава основно средство за постигане на необходимото качество в няколко основни направления от дейността на ДАА. Управлението на процесите по въвеждане в базите на ИСДА на архивни описания на съхраняваните документи и на техни дигитални копия, тяхната проверка и корекция чрез функционалностите на системата, е предпоставка за поддържане на максимално пълни, точни, постоянно актуални, достъпни за всички потребители данни от момента на проверката и концентрирани на едно място масиви с постоянно и устойчиво качество при по-ниски разходи на труд и запазване на резултатите от него. Така масивите, изготвени като професионално задължение от служители на ДАА, от своя страна са условие и средство за разширяване и улесняване на достъпа на всички потребители на архивна информация до данни за документите от НАФ и до дигитални копия на архивни документи, съхранявани в ДАА през публичните части на системите чрез техните функционалности и за ефективно извличане на необходимата информация. Точността, постоянната пълнота и актуалност и достъпността на тези бази за всички потребители на архивна информация са и мярка за по-добро опазване на архивните документи, защото осигуряват намалено третиране на оригиналите чрез предоставяне за ползване вместо тях на техни дигитални копия и чрез по-точното им идентифициране и съответно – намаленото им третиране. Това от своя страна намалява и разходите за скъпи реставрационни дейности.

Ефективното управление на документалното наследство на нацията изисква поддържане на максимално пълен и актуален Регистър на НАФ, независимо от мястото на съхранение на документите, определени като част от него. За тази цел ДАА поддържа публичен електронен регистър. Процесите по попълване и актуализиране на Регистъра се управляват от ДАА чрез специализиран софтуер, който осигурява електронно попълване на данните и осигурява възможности за контрол от страна на ДАА върху тяхната пълнота и прецизност. Регистърът централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. Крайната цел на Регистъра е пълнота на цялата информация за НАФ. Регистърът е в постоянен процес на попълване и актуализация.

Разработването и внедряването с проектно финансиране по ОПДУ на СЕА осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Публичен достъп до базата данни от архивни описания ще се осигури чрез web-базиран интерфейс. Създаването на единна нормативна и методическа база, както и синхронизацията на действащи нормативни актове, е изключително належащо.

Управлението на информационните ресурси в ДАА е насочено към подобряване, поддържане и надграждане на съществуващите ресурси в Агенцията за осигуряване на непрекъснатост на процесите; минимизиране на рисковете за сигурността на информацията, причиняващи загуби или вреди, както и пробиви в информационната сигурност; осигуряване на необходимите ресурси за поддържане на ефективни информационни системи, както и за осигуряване на съответствие с нормативни и договорни изисквания, съгласно указанията на компетентните държавни институции.

Ключовите индикатори по трета стратегическа цел са:

- *Въведени данни в Информационната система на държавните архиви* – индикаторът включва въведените архивни описания и дигиталните образи в Информационната система на държавните архиви (ИСДА). Поддържането и попълването на четирите нива на описание на ИСДА е нормативно определено и е обвързано с ефективното и ефикасно изпълнение на основните функции на Агенцията, с улесненото управление на архивните процеси и с облекчения и улеснен достъп на потребителите на архивно описание до архивните документи;

- *Попълване на Системата за е-архивиране* – индикаторът включва комплектуване на нови постъпления с ценни е-документи и цифровизация на съхраняваните в държавните архиви аудио-визуални документи с цел тяхното опазване и предоставяне на възможност постоянен публичен достъп до съдържанието им. Чрез внедряването през 2023 г., в изпълнение на проекта по ОПДУ, на Системата за е-архивиране (СЕА) се осигури приемането, съхранението, достъпа (с различни нива) и използването на ценни електронни документи от държавните и общинските институции, както и от видни за обществото личности, политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества, българи и български организации в чужбина с принос към българската история. Архивирането на ценни електронни документи е в пряка връзка с обогатяването на НАФ и комплектуване на пълни по състав и съдържание архивни фондове;

- *Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд* – нормативно регламентирано е документите от НАФ да се водят на отчет в Регистър на НАФ, поддържан от ДАА, с цел централизиране на информацията за архивни фондове и документи в архивите, за архивните сбирки и отделни архивни документи – собственост на юридически и физически лица, както и за осигуряване на тяхната публичност;

- *Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА* – индикаторът е обвързан с предходните два и е от съществено значение за измерване на удовлетвореността на потребителите на архивна информация във връзка с реализацията на приоритетните цели на Агенцията за улесняване и облекчаване на достъпа до националното документално богатство.

Стратегическа цел 4: Иновативност в популяризирането на националното архивно наследство и дейността на ДАА

Оперативна цел 4.1. Обогаляване на формите за отваряне на архивите към обществото

Оперативна цел 4.2. Подобряване на свързаността с международната архивна общност

Полза/ефект за обществото

Популяризирането на НАФ е една от основните дейности на ДАА, насочена към формиране на общественото разбиране за значението и функциите на Агенцията като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване в общодостъпна форма на архивни документи от и в обществен интерес. Основните насоки за осигуряване на иновативност в популяризирането на НАФ и ДАА ще бъдат активно използване на информационно-комуникационните технологии за интерактивно представяне на архивни документи, процеси, дейности и продукции и активен диалог със заинтересованите страни в България и чужбина за реализиране на съвместни инициативи и обмен на добри практики.

ДАА ще води целенасочена политика за активно присъствие в интернет пространството чрез електронни версии на своите периодични издания, нови дигитални колекции по теми от обществен интерес, дигитални изложби, филми, видеа, презентации и др., публикувани в сайтовете на Агенцията и социалните медии. ДАА ще търси и осъществява ползотворни партньорства за привличане и обмен на публикации.

Агенцията участва в събития и дейности на международната архивна общност. ДАА ще води активна политика на двустранно сътрудничество с архивни институции, приоритетно от Европа, но и от цял свят за обмен на професионален опит и с организации в чужбина за популяризиране на България и нейното документално наследство. Партньорските връзки на многостранна основа ще се развиват в рамките на Международния съвет на архивите, Групата на европейските архиви към Европейската комисия, Европейското бюро на националните архивисти към Съвета на Европа, Фондацията „Архивен портал на Европа“, Международния център за архивни проучвания – ИКАРУС. Основният фокус в двустранното сътрудничество ще продължават да бъдат архивите на съседните балкански страни.

Ключовият индикатор по четвърта стратегическа цел е:

▪ *Брой потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми* – индикаторът е свързан с нормативно определени задължения на ДАА за предоставяне за използване на архивни документи за популяризаторски цели/в популяризаторски форми. Популяризирането на документи от НАФ се осъществява чрез електронни издания, тематичните дигитални колекции в интернет, социалните медии – фейсбук, ютюб, твитър и инстаграм, изложби, представяния на издания с публикувани архивни документи и др.

Показатели за полза/ефект и целеви стойности¹⁴

0300.05.01 Област на политика: „Политиката в областта на архивното дело”	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
Показатели за полза/ефект			
1. Нормативни и/или методически указания в областта е-архив и е-архивиране	Брой	1	0
2. Въведени архивни описания в Информационната система на държавните архиви	Брой	1	18 699 ¹⁵
3. Попълване на Системата за е-архивиране	Брой постъпления с ценни е-документи	1	0
	Брой цифровизирани аудио-визуални документи	1	0
4. Вписвания в Регистъра на Националния архивен фонд	Брой	1	2 ¹⁶

¹⁴ През полугодieto на 2026 г. не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в ДАА на основание разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.9.2024 г.) и резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г.

¹⁵ Метаданни към дигитални мастер обекти – архивни описания на ниво „архивен документ”.

¹⁶ Едно ново вписване и една актуализация на данни.

5. Посещения/показвания от потребители на данни от базите на Информационната система на държавните архиви, Системата за е-архивиране, Регистъра на Националния архивен фонд и сайтовете на ДАА	Брой	1	180 843 ¹⁷
6. Реставрирани листови документи (I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост)	Брой	32 500	19 213 ¹⁸
7. Комплектувани постъпления	Брой	525	318
8. Потребители/посещения/обсег на достигнати хора на популяризаторските форми	Брой	156 110/ 275 000 ¹⁹	217 882/ 785 019 ²⁰

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

ДАА взаимодейства с органите на централното и местно управление, с културни и научни институции, обществени и неправителствени организации, с всички учреждения – фондообразуватели на архивите, средствата за масово осведомяване.

IV. Преглед на изпълнението по бюджетни програми

Бюджетна програма 0300.01.01 “Министерски съвет и организация на дейността му”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основната цел на програмата е да осигури организацията на дейността на Министерския съвет в съответствие с приоритетите на правителството.

Продукти/услуги предоставяни по програмата

❖ Правна подкрепа при подготовката на актове на МС

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне на правни становища по проектите на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. от дирекция „Правна“ са разгледани 944 преписки, които включват:

- преписки за съгласуване на проекти на актове от министерства и други ведомства, по които дирекцията е изразила становище в съответствие с установената практика и Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА);
- жалби срещу актове на Министерски съвет или на министър-председателя;
- писма с искания за становища от органи на изпълнителната власт по различни правни въпроси, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
- предложения за нормативни промени от граждани и юридически лица, по които дирекцията е подготвила отговори и становища;
- предложения за издаване на заповеди от министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество, по които дирекцията е подготвила проектите на заповеди.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Разработване на проекти на актове на Министерския съвет и на министър-председателя и съгласуване на актовете.

¹⁷ От тях: 62224 показвания на дигитални обекти от Дигиталния архив на ДАА в ИСДА, 41 посещения в Регистъра на НАФ и 118 578 посещения/показвания в сайтовете. Не са включени данни за показвания на цифрови копия в СЕА поради проблем с достъпа до ДХЧО и до справките на системата.

¹⁸ Посочена е само реставрацията на документи от I-ва, II-ра и III-та степен на увреденост, извършена в реставрационни лаборатории, без т.н. „малка реставрация“, неизискваща специализирани реставрационни дейности, която изкривява отчетните данни.

¹⁹ Целевата стойност на индикатора е синхронизирана със Стратегията на ДАА за периода 01.07.2021-31.12.2026 г.

²⁰ В отчетния показател не са включени потребители на сайтовете на ДАА, поради използване на нов инструмент за статистическа и аналитична информация за потребителите и посещенията (Matomo) в изпълнение на писмо на Министерство на електронното управление № МЕУ-4201/14.03.2023 г. за прекратяване на употребата на Google Analytics в сайтовете на държавна администрация. Новият инструмент предоставя информация само за посещенията.

✓ Правно-техническо оформяне на актове на Министерския съвет и на министър-председателя.

За посочения период юридически са прегледани 577 приети от Министерски съвет акта, в т.ч. 497 решения, 77 постановления и 3 разпореждания, както и 14 акта, класифицирани с гриф (в т.ч. 4 постановления, 10 решения). Допълнително са изготвени 87 доклада и проекти на актове с вносител министър-председателя, в т.ч. 26 акта за неприсъствено приемане от Министерския съвет по реда на чл. 7, ал. 3 от УПМСНА. Съгласувани са и прегледани 26 протокола от заседания на правителството.

Дирекция „Правна“ е подготвила по писмено и устно разпореждане и е съгласувала представените й проекти на 31 заповеди на министър-председателя и заместник министър-председателите в това им качество.

Разработването на проекти на актове на Министерския съвет се извършва също въз основа на писмено или устно разпореждане. Актовете, които задължително се изготвят от дирекция „Правна“ са и решенията за одобряване на становищата на Министерския съвет по делата пред Конституционния съд и самите становища. За отчетния период подготвените становища и доклади по конституционни дела са общо 4.

Подготвени са също решения за избиране и освобождаване на органи на изпълнителната власт, актове за създаване, преобразуване и закриване на административни структури и др.

Съгласно Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация дирекция „Правна“ съгласува за законосъобразност актовете на Министерския съвет (съгласуваните в процедурата за предварително съгласуване актове на Министерския съвет са 574 проекта на решения, 87 проекта на постановления, 3 проекта на разпореждания и 6 проекта на протоколни решения).

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Участие в работни групи за разработване на законопроекти и проекти на нормативни актове

Дирекция „Правна“ е участвала в работни групи за разработване на проекти на нормативни актове по възлагане от министър-председателя или главния секретар или по искане на министерства и ведомства.

С осъществяването на тази дейност са постигнати резултати осигуряване на законосъобразност в работата на Министерския съвет и на министър-председателя и осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

✓ Изготвяне и представяне на документи и становища в съдебните производство, необходими във връзка с процесуалното представителство на Министерския съвет и на министър-председателя, явяване и плевидане в съдебната зала.

Общият брой на висящите производства, по които дирекцията е представлявала Министерския съвет и министър-председателя пред административните и гражданските съдилища и пред Комисията за защита от дискриминация през отчетния период е 182, от които 154 са пред съдилищата и 28 пред Комисията за защита от дискриминация.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат процесуалноправна защита на актовете на Министерския съвет и на министър-председателя.

✓ Осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт

Методическата помощ и консултациите на администрациите в изпълнителната власт се осигуряват чрез отговори на поставени писмено и устно въпроси и чрез участие в работни групи.

С осъществяването на тази дейност е постигнат резултат осигуряване на методическа помощ и консултации на администрациите в изпълнителната власт.

❖ *Правителствен протокол и церемониал*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Постигнато високо ниво на протоколната и церемониална дейност, в съответствие с европейските стандарти и възможностите, които дава българското законодателство;

- Реализирани официални и работни посещения в страната и чужбина на министър-председателя на Република България;
- Постигната идентичност и координация в приоритетите с администрацията на Народното събрание, администрация на Президента, дирекция „Държавен протокол“ на МВнР, НСО и други служби, свързани с единната външна политика, дейността по осигуряване на протоколни прояви, церемонии, срещи и посещения (Правителствена зала на летище „Васил Левски“ София, УМБАЛ „Лозенец“, Столична дирекция на вътрешните работи, посолства, др. ведомства);
- Подробно описана и поддържана експозиция с получени протоколни подаръци, изложена в сградата на Министерския съвет, съгласно създаден регистър за водене, съхраняване и оценяване на протоколните подаръци;
- Иницирирана подготовка за провеждането на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на конферентни услуги и хотелски настанявания за нуждите на Министерския съвет“, с две обособени позиции, за сключване на договор при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет.
- Иницирирана подготовка за провеждането на обществена поръчка с предмет „Доставка на цветя, растителност и аранжировка за официални и протоколни нужди на Министерския съвет“, за сключване на договор при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет.
- Иницирирана подготовка за провеждането на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на администрацията на Министерския съвет“, за сключване на договор при подходящи условия за обслужване на администрацията на Министерския съвет и при спазване на утвърдените вътрешни правила за организация на служебните командировки и специализации в чужбина на Министерския съвет, на неговата администрация и на разпоредителите с бюджет към Министерския съвет.
- Оптимизирана преводаческата дейност чрез сключените договори при подходящи условия за осигуряване на устни и писмени преводи за обслужване на администрацията на Министерския съвет.
- Постигната еднаква визия на официалните бланки, визитни картички и официални материали, които излизат по официални поводи от администрацията на Министерския съвет, като се спазват всички изисквания за зачитане на националните символи – национален флаг, герб, химн.

Продукт/услуга, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

- Осъществена програмата в страната и чужбина на министър-председателя и заместник министър-председателите (27 бр.);
- Подготвени, съвместно с дирекция „Държавен протокол“ на Министерството на външните работи на официални и работни посещения, международни форуми и срещи, свързани с дипломатическия корпус и контактите с българските задгранични представителства (2 бр.);
- Извършена организация, дадени методически указания и обезпечено участието на министър-председателя в национални и официални празници и събития в страната, както и в други конкретни поводи – годишнини, чествания, конференции, форуми и други културни прояви. (19 бр.)
- Извършена организация, изработена цялостна програма по посрещането и пребиваването на чуждестранни правителствени делегации при официални или работни посещения по покана на министър-председателя или заместник министър-председателите, както и на международни форуми по покана и с участието на същите. (6 бр.)
- Извършена организация, изработена цялостна програма и проведени посещения на правителствени делегации, начело с министър-председателя или заместник министър-председателите в чужбина или за участие в международни форуми. (16 бр.)
- Официални обеда, вечери или приеми от името на министър-председателя и заместник-министър-председателите – извършена цялостна организация - изработени покани, сценарии и провеждането им. (8 бр.)

- Подаръчна дейност (54 бр. подаръци), изпратени цветя, венци, кошници по необходимите поводи. (37 бр. венци и 12 броя кошници)
- Изработени поздравителни, съболезнователни адреси, оформена официална кореспонденция с чужбина и страната (182 бр.)
- Отказани покани за мероприятия на министър-председателя. (45 бр.)
- Резервирани самолетни билети и осигурени маршрути съгласно условията на сключен договор и осигурено хотелско настаняване, съгласно условията на сключен договор. (5 бр.).
- Осигурена методическа помощ и консултирани звена в централната и местната администрация, които са ангажирани с протоколната и церемониална дейност. (8 бр.)
- Извършена преводаческа дейност за обслужване с официален превод на всички срещи на министър-председателя, заместник министър-председателите и администрацията на Министерския съвет, съгласно условията на сключени договори за писмен и устен превод. (1 бр. писмени и 8 бр. устни преводи)
- Организиран и осъществен от дирекция „Правителствен протокол“ устни и писмени преводи на текущи документи и за обслужване на срещи в администрация на Министерския съвет. (197 стр. писмени преводи)
- Изготвени заповеди за командировка на министър-председателя, заместник министър-председателите, министрите, председателите на агенции и комисии от системата на Министерския съвет и областните управители. (126 бр.)
- Поръчани и изработени визитни картички. (43 комплекта по 100 бр. в комплект)
- Изготвени от дирекция „Правителствен протокол“ официални печатни материали – менюта, табели, покани, настанителни картончета, разстановки за срещите на министър-председателя и заместник министър-председателите. (484 бр.)

Отчет на показателите за изпълнение на програмата. Кратко описание на показателите за изпълнение:

- Реализирани вътрешно и външнополитически мероприятия, заложи в индивидуалната програма на министър-председателя и заместник министър-председателите;
- Постигнат добър синхрон в работата с останалите институции и служби, отговорни за осъществяването на вътрешната и външна политика на страната.

❖ Правителствена информационна служба

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- Разработена е и се изпълнява програма за представяне дейността на Министерския съвет и на неговата администрация;
- Създадена е организация за публични изяви на членовете на Министерския съвет във връзка с представянето на решенията на правителството;
- През отчетния период до средствата за масово осведомяване са изпратени общо 28 прессъобщения, чрез които е предоставена информация за приетите правителствени решения от заседанията на МС през първото полугодие на 2026 г.;
- Осигурени са условия за провеждането на информационната политика на правителството чрез планиране и провеждане на информационни събития за представяне на конкретни правителствени политики, мерки и действия;
- Извършван е ежедневен мониторинг на публикации и предавания в средствата за масово осведомяване и на общественото мнение за дейността на правителството;
- Осъществявано е методическо ръководство и координация на звената за връзки с обществеността на министрите, на ръководителите на държавни агенции и на областните управители;
- Оказано е съдействие при достъпа на граждани до правителствена информация и е оказвана помощ на граждани, медии и неправителствени организации относно получаването на обществена информация, която не е създавана и съхранявана от администрацията на МС;
- Създадени са видеопродукти за ползване от електронните медии;
- Създадена е организация за поддържане на комуникационно осигуряване на МС и неговата администрация, вкл. осъществяване на видеоконферентни връзки;

- Създадена е организация за директно излъчване в интернет на събития, свързани с дейността на МС;
- Поддържана е страницата на правителството в интернет;
- Изготвяни са проекти на поздравителни и съболезнователни адреси и на официална кореспонденция.

❖ Организация на заседания на МС

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

За отчетния период 01.01.2026 – 30.06.2026 г. са подготвени 26 заседания на Министерския съвет. Във връзка с това служителите от отдел „Организация на заседанията на правителството“ са извършили вторичен преглед на 707 бр. постъпили преписки и в частност относно пълнотата и съответствието с изискванията на УПМСНА, както и дали надлежно са комплектувани с оглед опазването и съхраняването на преписките и архивните дела.

Извършен е преглед и редакционна обработка на 75 постановления, 482 решения, 3 разпореждания, 159 протоколни извлечения, като спрямо същия брой актове е проследено надлежното отразяване в хипотеза на наличие на бележки и допълнения и е извършена компютърна текстообработка на същия брой актове.

Подготвени са 26 проекта на дневен ред, 26 протокола от заседанията на Министерския съвет и един протокол с акт на Министерския съвет, приет по реда на чл. 7, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, както и технически и логистично е било обезпечено провеждането на заседанията.

Служители от дирекцията са подготвили стенографски запис от заседанията, като в допълнение на това са направили 9 стенографски записи от закрити заседания на Министерския съвет, 7 паметни записки от оперативни съвещания на Министерския съвет и са изготвили 65 стенографски записа от проведени срещи, заседания и работни съвещания на комисии, съвети и работни групи.

Всички включени за разглеждане материали са обработени и сканирани с оглед инкорпорирането им в електронната система на заседанията на Министерския съвет. Материалите по отделните точки са обособени в досиета, отговарящи на съответния вид и номер на приетия акт. Извършено е регистриране, оформяне на преписи и изпращане до съответните адресати за изпълнение.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.01.01 'Бюджетна програма „Министерски съвет и организация на дейността му“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	3 126 461
	Персонал	2 973 327
	Издръжка	153 134
	Капиталови разходи	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	3 126 461
	Персонал	2 973 327
	Издръжка	153 134
	Капиталови разходи	
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Персонал	
	Издръжка	
	Капиталови разходи	
	От тях за: *	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0

	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	3 126 461
	Общо разходи (I.+II.+III.):	3 126 461
	Численост на щатния персонал	106

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на дирекция “Правна”, дирекция „Правителствена информационна служба“, дирекция “Правителствен протокол” и отдел „Организация на заседанията на правителството“ в дирекция “Правителствена канцелария”.

Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

- Да ръководи и осъществява мониторинг на изпълнението на ключови хоризонтални политики.
- Да гарантира изпълнението на политиката на правителството, да подобрява взаимодействието и координацията между администрациите и улеснява процеса на вземане на колективни решения от Министерския съвет.
- Да осигурява ефективно и координирано участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС, изпълнение на ангажиментите, произтичащи от членството на страната в ЕС и съдействие при разрешаването на презгранични проблеми в областта на вътрешния пазар на ЕС.
- Да осигурява ангажиментите на администрацията на Министерския съвет в организацията и координацията на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР).

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата:

- ✓ Рязка и неочаквана промяна в международните отношения и политиката за сигурност;
- ✓ Глобални катастрофи;
- ✓ Финансово обезпечаване, включително от европейските фондове;
- ✓ Промени в законодателството;
- ✓ Преструктуриране на държавната администрация.

Успешното участие на България в процеса на вземане на решения и коректното изпълнение на задълженията ѝ като държава-член на Европейския съюз, зависят от координацията между отделните административни структури, както и между политическото и експертното ниво. В този смисъл фактори, които биха оказали негативно въздействие върху изпълнението на програмата, са следните:

- ✓ Рязка и неочаквана промяна в политиките на Европейския съюз;
- ✓ Недостатъчен административен капацитет и текучество на кадри;
- ✓ Преструктуриране на държавната администрация;
- ✓ Отсъствие или недостатъчна подкрепа от страна на ръководствата в администрациите;
- ✓ Силно ограничен финансов ресурс.

Продукти/услуги предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното постигане

❖ Координация между централните органи на изпълнителната власт и областните управители – отдел „Регионална координация”

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

- Подпомагане на процеса за оптимизиране на функционалната компетентност на областните управители и подобряване на координацията и диалога между тях и централната и местната власт и неправителствения сектор;

- Осигуряване на процеса по организационно-техническа подготовка и произвеждане на избори за държавни и местни органи на власт;
- Осигуряване на коректна и пълна информация за административните структури за нуждите на държавното управление.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- ✓ Извършване на мониторинг на нормативните актове, възлагащи правомощия и функции на областните управители и предлагане механизми за изпълнението им съвместно с компетентните ведомства;
- ✓ Изготвяне на анализи на нормативната уредба, отнасяща се до правомощията на областните управители и предложения за промени;
- ✓ Изготвяне на становища и предложения, свързани с правомощия и функции на областни управители и техните администрации;
- ✓ Организиране и участие в срещи на областните управители с министър-председателя, министри и други органи на изпълнителната власт;
- ✓ Изготвяне на становища и предложения, свързани с промени в правомощията на областните управители, функциите и структурата на техните администрации.

Изпълнението на дейностите за периода включва:

- ✓ Изготвени отчети за 2025 г. и полугодieto на 2026 г. за степента на изпълнение на утвърдените политики и програми на областните управители по Програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво”, като част от Подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на Министерския съвет за 2025 г. и полугодieto на 2026 г.;
- ✓ Координиран е процеса по разработване на програмния бюджет за политиките и програмите на МС, включително тригодишната прогноза, в частта за областните администрации;
- ✓ Изготвени становища/писма и др. относно правомощия и функции на областните управители и на техните администрации;
- ✓ Обобщени доклади от областните управители относно осъществен от тях контрол през 2025 г. в изпълнение на чл. 54 и чл. 56 от ЗДС и чл. 67 и чл. 67а от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост;
- ✓ Събрана и обобщена информация, изпратена по електронен път, от заседанията на областните координационни центрове по Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в РБ (отдел РК е част от секретариата, който подпомага Механизма).
- ✓ Служители от отдела участват в работни групи и комисии при обсъждане на въпроси, засягащи правомощията на областните управители и функции на техните администрации;
- ✓ Взето участие в две заседания на комисията за преглед на предложенията на областните администрации преди кандидатстване по програми и/или проекти, финансирани със средства от ЕС, други международни програми или от държавния бюджет, определена със Заповед № В-52 от 11.03.2022 г. на главния секретар на Министерския съвет.

❖ Осигуряване на организационно-техническата подготовка на избори за държавни и местни органи на власт и за членове на ЕП – отдел „Регионална координация”

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ Изготвяне на становища и участие в работни групи и комисии при разработване и обсъждане на нормативни актове, свързани с изборното законодателство, вкл. и за транспонирането на европейските директиви в тази област;
- ✓ Изготвяне на указания и подпомагане областните и общинските администрации при организирането и произвеждането на избори за държавни и местни органи на власт;
- ✓ Участие в подготовката на проекти на актове, свързани с произвеждането на избори;
- ✓ Участие в подготовката и провеждането на процедури на обществени поръчки за осигуряване на изборни книжа и материали.

Изпълнението на дейностите за периода включва:

Изпълнени дейности по организирането и произвеждането на изборите за народни представители на 19 април 2026 г., в това число:

- ✓ Изготвени указатели на техническите екипи, отговарящи за изборите по области;
- ✓ Събрана и обобщена информация от областните администрации на заявките за необходимите средства за изборите и изготвяне на предложения до МФ за заявяване на средства по бюджета на МС за организацията на изборите (разходи на АМС и ОА);
- ✓ Изготвени документи, свързани с обществени поръчки за изборите – за осигуряване на книжа и материали и кореспонденции, свързани с тях;
- ✓ Изготвени и съгласувани с ЦИК технически задания и участие в процедурите по обществени поръчки, свързани с изборите – за изработка и доставка на изборни книжа и материали, печати на СИК, удостоверения за гласуване на друго място и регистри за тях и др.;
- ✓ Осъществен контрол по изпълнение на договорите и взаимодействие и координация с изпълнителите и с представителите на МВР, областните администрации, МВнР и ЦИК;
- ✓ Изготвени указания до областните и общинските администрации, писма, отговори на въпроси и др. и координиране на доставките на изборните книжа и материали;
- ✓ Участие в подготовката на решения за възлагане на координацията на дейностите по организационно-техническата подготовка на изборите народни представители;
- ✓ Участие в работни срещи с ЦИК, министерства, областни управители и кметове на общини по въпроси от организационно-технически характер по време на подготовката на изборите;
- ✓ Положено дежурство от служителите от отдела в предизборния и изборния ден, с оглед изпълнението на оперативния план на ЦИК и набирането и обобщаването на информация за хода на изборния процес.

❖ Управление на информационни системи свързани с набиране на информация за нуждите на държавното управление – отдел „Регионална координация”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- ✓ Осигуряване развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА);
- ✓ Осигуряване развитието и контрола на съдържанието на Единната информационна система за управление на човешките ресурси (ЕИСУЧРДА);
- ✓ Осигуряване развитието и контрола на съдържанието на Интегрираната система за легализация на документи.

Изпълнението на дейностите за периода включва:

- ✓ Реализирано надграждане на ЕИСУЧРДА и на приложно-програмните интерфейси за интеграция на системата с ИИСДА във връзка със Закон за въвеждане на еврото в Република България;
- ✓ Реализирано надграждане на ЕИСУЧРДА във връзка с Регистър на заетостта и единен електронен трудов запис по Глава Седемнадесет от Кодекс на труда и Глава Седма от Закон за държавния служител;
- ✓ Реализирано е обновяване на ЕИСУЧРДА в съответствие с ПМС 366 от 2025 г., относно промени в Наредбата за прилагане на КДА и за приемане на нов КДА 2026 г. и ПМС 67 от 2026 г. за изменение на КДА 2026 г.;
- ✓ Извършен е преглед на програмно-приложните интерфейси за интеграция на ЕИСУЧРДА с ИИСДА и са реализирани дейности за тяхната актуализация и оптимизация;
- ✓ Изпълняват се дейности по надграждане на ИИСДА за привеждане на системата в съответствие с действащата нормативна уредба, за повишаване на качеството и обхватът на данните, които тя поддържа и предоставя, за подобряване на оперативната работа на администрациите със системата и за оптимизиране на съществуващите функционалности и интеграции;
- ✓ Създадена организация в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията за попълване в ИИСДА на информацията за състоянието на администрациите за 2025 г. и осигурени координирането и подпомагането на процеса по вписване на данните в системата – изготвени писмени указания и осигурено подпомагането на администрациите;
- ✓ Организиран и координиран процес по изготвяне на Доклад за състоянието на администрацията за 2025 г. Докладът е приет с Решение № 331 на Министерския съвет от

30.04.2026 г., представен е за сведение на Народното събрание и е публикуван на [интернет страницата на МС](#) и в [Публичния портал на Административния регистър](#);

✓ Осигурява се процеса по вписване и заявяване на промени на административни услуги в Регистъра на услугите. В периода 01.01.2026 – 30.06.2026 г. в Регистъра на услугите са получени 143 заявки за административни услуги. От тях: одобрени – 114; отхвърлени – 15; оттеглени – 14;

✓ В изпълнение на чл. 34 от Наредбата за Административния регистър (НАР) е извършен преглед на изпълнение на задълженията на администрациите по НАР. Резултатите от направения преглед са обобщени в доклад, който е представен за сведение на главния секретар на Министерския съвет. Докладът е изпратен до всички администрации за предприемане на действия по изпълнение на задълженията, произтичащи от Наредбата с указан краен срок за изпращане на отчет за взетите мерки и резултатите от тях;

✓ Проследена и обобщена информация, получена от 185 администрации, включени в приложенията към Доклада по НАР, относно констатираните пропуски и предприетите действия за недопускане на бъдещи грешки при водене и поддържане на данните в ИИСДА;

✓ Проследяват се промените в нормативните актове, свързани с държавната служба и се предприемат действия за промени в софтуера на ЕИСУЧРДА и ИИСДА;

✓ Участие в междуведомствена работна група за изготвяне на проект на Наредба за условията и реда за провеждане на тестове за почтеност за служителите, заемащи длъжности с висок корупционен риск в централната изпълнителна власт във връзка с изпълнение на етап от мярка 226а „Мерки за борба с корупцията и повишаване на интегритета“ на Националния план за възстановяване и устойчивост – № 02.79-19/ 15.06.2026;

✓ Продължава работата по проверка и синхронизация на структурите на администрациите в ИИСДА и ЕИСУЧРДА;

✓ Осигурява се дейността на Интегрираната система за легализация на документи, в която се поддържа централен регистър на спесимените на подписите на кметовете и оправомощените длъжностни лица от общинските администрации и се управляват профилите на служителите от областите;

✓ Изграден е механизъм за оказване на методическа помощ на администрациите във връзка с използването на ИИСДА, ЕИСУЧРДА и ИСЛД и поддържане на актуална информация в системите, в това число:

– Изпратени имейли до потребители на ИИСДА с указания относно водене на данни в системата за всички нейни модули – 366 бр.;

– Изготвени отговори на въпроси на потребители на ИИСДА, зададени в системата, във връзка с процеса по водене и поддържане на данни в ИИСДА – 84 бр.;

– Изготвени и изпратени системни съобщения до потребителите на ИИСДА за всички модули на системата, свързани с водене и поддържане на данните – 68 бр.;

– Изготвени и изпратени методически съобщения за подпомагане на потребителите на ЕИСУЧРДА в процеса на създаване и водене на информацията в системата и във връзка с интеграцията с ИИСДА – 13 бр.;

– Изготвени и изпратени по електронна поща писмени отговори на въпроси на потребители на ЕИСУЧРДА, свързани с водене на данните в системата, както и с интеграцията на ЕИСУЧРДА с ИИСДА – 116 бр.;

– Изпратени имейли до общински администрации с указания относно липсващи документи за оправомощаването или спиране на правомощия на служители във връзка с работата в ИСЛД – 17 бр.

❖ *Разработване, координация и мониторинг на политики за развитие на държавната администрация – дирекция „Координация и модернизация на администрацията“*

Дейности за предоставянето на продукта/услугата:

Административно структуриране и организационно развитие

✓ Подпомага Министерския съвет при осъществяването на общото ръководство на държавната администрация чрез изготвянето на становища, свързани с административното структуриране и организационното развитие

През отчетния период са изготвени становища по проекти на нормативни актове, засягащи структурата, функциите и числеността на административните структури.

Обобщени са данните и са изготвени аналитични текстове по следните раздели на Доклада за състоянието на администрацията през 2025 г. – „Развитие и оптимизиране на административните структури“, „Условия за осъществяване дейността на администрацията“ – в частта управление на качеството, „Достъп до обществена информация“. Докладът е приет с Решение № 331 на Министерския съвет от 14.05.2026 г.

През месец май 2026 г. е подготвен материал с информация за щатната численост, незаети щатни бройки (щ. бр.) и служители в пенсионна възраст в администрацията към 31.12.2025 г. по системи.

✓ **Координира и подпомага администрациите на органите на изпълнителната власт за реализирането на инициативи и мерки за оптимизация, създаване, преобразуване и закриване на административни структури;**

✓ **Изразява становища по вътрешното структуриране, функциите и числеността на административните структури.**

Изготвени са становища по проекти на постановления, с които са определя дейността, структурата, организацията на работа и съставът на административни структури в системата на изпълнителната власт, в това число:

– Проект на Постановление на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията, Устройствен правилник на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация, за създаване на Изпълнителна агенция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ и за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция „Европейски фондове за конкурентоспособност“;

– Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Изпълнителната агенция по околна среда; Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“; Министерството на транспорта и съобщенията; Държавен фонд „Земеделие“.

Човешки ресурси в държавната администрация

✓ **Подпомага Министерския съвет при осъществяването на общото ръководство на държавната администрация за реализирането на инициативи и мерки, свързани с управлението на човешките ресурси**

През периода дирекцията изработи проект на Постановление за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет с цел извършване на превакутиране на стойности в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България и Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г. Направени са промени в Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Наредбата за служебното положение на държавните служители, Наредбата за документите за заемане на държавна служба, Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието и Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация. Постановлението е прието от МС (Постановление № 61 на Министерския съвет от 7 май 2026 г.).

Във връзка с влизането в сила от 1 юни 2026 г. на разпоредбите от ЗДСл и Кодекса на труда (КТ) относно единния електронен трудов запис (ЕЕТЗ) на държавните служители в регистъра на заетостта по чл. 347 от КТ (приети със Закона за изменение и допълнение на КТ, обн., ДВ, бр. 85 от 2023 г.), със Заповед № Р-15 от 10 февруари 2026 г. на министър-председателя беше сформирана междуетатна работна група. Работната група извърши анализ и изготви проект на постановление за изменение и допълнение на Наредбата за вписване в регистъра на заетостта (НВРЗ) с цел уреждане на реда за подаване и приемане на данни за служебните правоотношения, които се вписват като част от ЕЕТЗ на всеки държавен служител. Спецификата на служебните правоотношения налага да бъдат изготвени и валидирани правилата за прием на данни за държавните служители. В състава на МРГ участваха представители на администрацията на Министерския съвет, Министерството на труда и социалната политика, Министерството на финансите, Министерството на икономиката и индустрията, Министерството на транспорта и съобщенията, Националната агенция за приходите и Националният статистически институт. Изготвеният проект за изменения и допълнения в НВРЗ обхваща промени в основанията за

възникване, изменение и прекратяване на СПО, както и в указанията за попълване на данни в регистъра на заетостта, съгласно приложенията към НВРЗ. Извършено е логическо обединяване на заложените 29 кода за възникване и изменение на служебни правоотношения, които са сведени до общо 19 броя, с цел ограничаване на риска от грешки при подаване на данни за държавните служители. Предвидени са и отделни кодове за възникване и изменение на служебното правоотношение, произтичащи от специфични разпоредби на Закона за дипломатическата служба. Предложено е решение за разграничаване на подаваните записи за действащите и за прекратените служебни правоотношения към момента на подаване на данните. Предвидени са също промени в кодовете за конкретни длъжности в КДА, съобразени с Националната класификация на професиите и длъжностите. С предвидените изменения и допълнения в НВРЗ и КДА подзаконовата нормативна уредба в областта на държавната служба е приведена в съответствие със законодателните изменения, свързани с въвеждането на ЕЕТЗ (Постановление № 67 на Министерския съвет от 11 юни 2026 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет).

Във връзка с изпълнението на функциите на дирекцията на секретариат на Съвета за административната реформа (САР) през първата половина на 2026 година са проведени две неприсъствени заседания, на които са приети общо четири решения. Приет е Докладът за дейността на САР през 2025 г., одобрен впоследствие с решение на Министерския съвет. Изготвен е проект на решение с което се препоръчва на органите по назначаване в държавната администрация при провеждане на конкурси за длъжности, за които не се изисква професионален опит, да използват компютърно-базирания тест за общи компетентности и познания за държавната администрация по реда на глава четвърта от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, провеждан от Института по публична администрация и са одобрени нови образци на Справка за отразяване на постъпилите предложения и становища от обществени консултации и на Съобщение за липса на постъпили предложения и становища от обществени консултации. Освен това през отчетния период САР е упражнил и правомощията си по одобряване на размерите на основните месечни заплати на органи на изпълнителната власт съгласно Постановление № 67 на Министерския съвет от 2010 г., като е одобрил предложения за общо 65 органа на власт.

Разработен е проект на Концепция за развитие на Института по публична администрация 2026-2028 г. Съгласуването по реда на чл. 32 от УПМСНА на концепцията е одобрено от заместник-министър-председателя и министър на финансите на 17.06.2026 г. Проектът е изпратен за междуведомствено съгласуване на 26.06.2026 г. Проектът е във връзка с преговорите по присъединяването на България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). От Комитета за публично управление на ОИСР е получена препоръка за „понадъгъването на стратегическата визия и политическа подкрепа за Института по публична администрация“. Проектът на концепция се основава на преглед на нормативната уредба и на практиките на ИПА, извършен от администрацията на Министерския съвет, и на предложения на Института. Проектът на Концепция съдържа 36 мерки за развитието на ИПА в няколко области, сред които подобряване на обученията за служебно и професионално развитие, институционализиране на процесите по внедряване на иновации и Общата рамка за оценка (SAF), изследователска дейност за развитие на администрацията и др.

През първото полугодие на 2026 година представители на дирекцията участваха като привлечени експерти в междуведомствена работна група (съгласно Заповед № Р-52 от 09.04.2026 г.) със задача да изготви проект на Закон за изменение и допълнение (ЗИД) на Закона за държавния служител (ЗДСл), в изпълнение на етап от мярка 226а „Мерки за борба с корупцията и повишаване на интегритета“ на Реформа C10.R2 „Противодействие на корупцията“ от Националния план за възстановяване и устойчивост. Със законопроекта се предвижда да бъде въведен механизъм за проверка на почтеността на служителите, заемащи длъжности с висок корупционен риск в централната изпълнителна власт с оглед осигуряването на превенция, ограничаване на злоупотребите с власт и защита на публичния ресурс. Законопроектът предвижда също и мерки за изпълнение на препоръките на ОИСР по отношение на Стипендиантската програма в държавната администрация и за развитието на Института за по публична администрация и създава нормативна възможност за извършване на работа от разстояние от държавните служители по Закона за държавния служител при наличие на

технологична възможност и съответни организационни предпоставки. В рамките на първото полугодие на 2026 година законопроектът е публикуван за обществено обсъждане на Портала за обществени консултации – <https://strategy.bg/bg/public-consultations/12447>.

✓ **Координира и подпомага администрациите на органите на изпълнителната власт в областта на човешките ресурси и дава становища по прилагането на Закона за държавния служител и подзаконовите нормативни актове към него**

През първото полугодие на 2026 г. дирекцията е изготвила общо 50 становища/отговора по постъпили запитвания от физически (28 бр.) и юридически лица (22 бр.) относно прилагането на нормативната уредба на държавната служба, основно по темите: възнаграждения, оценяване, действително отработено време, отпуски, обезщетения, професионален опит, работно време, прекратяване на служебното правоотношение и рангове.

✓ **Осъществява управлението и координацията на програмата за студентски стажове в държавната администрация**

От началото на 2024 година влязоха в сила измененията и допълненията на Наредбата за студентските стажове в държавната администрация, чрез които възможностите за стаж на студентите в държавната администрация бяха разширени, а специализиран модул на Портала за работа в държавната администрация вече събира на едно място информацията за стаж и работа. През отчетния период за трета поредна година студентските стажове се обявяват на Портала за работа в държавната администрация. Извършена е подготовка на централизираната кампания за стажовете и е осъществявана всекидневна комуникация с представителите на администрациите, които предоставят стажове – изготвен е график на кампанията и са изпратени писма до администрациите. Оказвана е методическа помощ на администрациите, които са проявили желание да се включат в централизираната кампания или да публикуват обяви за стажантски позиции чрез портала. Отговаряно е на въпроси, отправени от студенти относно реда и процедурата за кандидатстване за стаж. В рамките на централизираната кампания за летните студентски стажове от администрациите са обявени 533 позиции, за които са кандидатствали общо 245 студенти. През шестмесечието извън централизираната кампания са обявени 129 позиции, за които са кандидатствали 180 студенти.

През първото полугодие на 2026 година е организирана и проведена информационна кампания сред студентите за популяризиране на студентските стажове в държавната администрация. Проведени са 4 срещи със студенти от висшите училища (СУ „Св. Климент Охридски“, НБУ, УНСС – 2 срещи със студенти от катедрите „Публична администрация“ и „Политикономия“) и е взето участие в два кариерни дни, организирани от СУ „Св. Климент Охридски“ и Университета по библиотекознание и информационни технологии.

✓ **Осъществява координацията на стипендиантската програма в държавната администрация**

През отчетния период, в изпълнение на Наредбата за стипендиантската програма в държавната администрация, е подготвено за изпращане писмо до всички администрации за предоставяне на мотивирано предложение по образец за специалностите, за които се наблюдава недостиг на експерти.

✓ **Администрира Портала за работа в държавната администрация**

През отчетния период на Портала са регистрирани общо 60 вътрешни потребители от различни администрации, както и 893 външни потребители. Публикувани са 240 обяви за мобилност и 374 обяви за стажове. През отчетния период продължи осигуряването на методическа подкрепа на потребителите на Портала при работа с неговите модули. Постъпилите въпроси и сигнали за проблеми се обработваха своевременно или се насочваха към техническа поддръжка.

Планиране и отчитане на дейността на администрацията на Министерския съвет

✓ **Подпомага главния секретар при планирането и отчитането на годишните цели на администрацията на Министерския съвет**

През отчетния период е изготвен Годишен отчет за изпълнението на ежегодните цели на администрацията на Министерския съвет – с анализ и препоръки. Отчетът е утвърден от министър-председателя на 27.01.2026 г.

На основание чл. 33а от Закона за администрацията (ЗА) органите на изпълнителната власт поставят ежегодни цели за дейността на съответната администрация и осъществяват контрол за тяхното изпълнение. Дирекцията организира процеса по планиране на годишните цели на администрацията на Министерския съвет (АМС) за 2026 г., като е изготвено писмо до всички звена. На базата на получените предложения са изготвени годишните цели за 2026 г., одобрени от министър-председателя на 16.02.2026 г. За 2026 г. се предлага АМС да изпълнява 34 цели, с чието постигане се ангажират 20 от структурните звена.

Открито управление и иновации в дейността на държавната администрация

✓ Предлага инициативи и мерки за повишаване на прозрачността и публичността в дейността на държавната администрация

През отчетния период дирекцията проследи отчета и направените оценки от Фондация „Програма за достъп до информация“ на рейтинга на институциите по показател активната прозрачност, по който за 2026 г. администрацията на МС е посочена като пример за изпълнение на всички критерии (над 90 бр.).

✓ Предлага инициативи и мерки за подобряване на достъпа до обществена информация

През отчетния период е изготвен Доклад за състоянието на администрацията за 2025 г., в който анализът и препоръките по раздел VIII „Достъп до информация“ беше изготвена от служител на дирекцията. В следващия отчетен период се очаква да се проведе и първото заседание на новосформираната работна група към Съвета за административна реформа „Достъп до информация“, чиято основна функция е да действа като мрежа на експертите по предоставяне на достъп до информация в държавните институции.

В рамките на първото полугодие на 2026 година е подготвена информация за международни изследвания и доклади, свързани с достъпа до информация в рамките на отчетния период както следва:

- Информация за изпълнението на препоръките от Доклада (GRECO) за България от Петия кръг на оценка на тема „Превенция на корупцията в централните правителства;
- Изготвени отговори на онлайн въпросник на ЮНЕСКО за достъпа до обществена информация във връзка с Цел 16 от Целите за устойчиво развитие 2030 на ООН (ЦУР 2030).

През отчетния период служител на дирекцията взе участие в Международен проект на ОИСР за защита на гражданското пространство и насърчаване на пълноценното участие на обществеността в България, като в рамките на среща-интервю представи модела на публични консултации в България – нормативни измерения и практически аспекти.

✓ Администрира Платформата за достъп до обществена информация

За периода януари – юни 2026 г. на Платформата за достъп до обществена информация са постъпили общо 2 568 заявления, като 1 996 са от физически лица и 572 са от юридически лица. От администраторите на платформата е оказвана методическа подкрепа на представители на задължени субекти и на външни потребители на платформата, свързана с публикуване на информация, промяна на потребителски профил – общо 123 консултации. С оглед осигурената техническа поддръжка на Платформата от системния интегратор – „Информационно обслужване“ ЕАД от служители на дирекцията бяха подадени общо 26 заявки за отстраняване на проблеми, свързани с нейното функциониране.

✓ Координира инициативата „Партньорство за открито управление“

През отчетния период се подготвиха документи за определянето на национален координатор на инициативата в лицето на ресорен заместник министър-председател. След неговото определяне и през следващия отчетен период се очаква рестартиране на процедурата по подготовка на Петия национален план за действие на Република България в рамките на инициативата.

През отчетния период служители от дирекцията участваха активно в различни срещи и формати за дискусия на новата рамка за действие на инициативата и възможностите, които тя

предлага за участието на България в нея, като бяха направени предложения за по-голяма гъвкавост при изготвянето и отчитането на националните планове за действие, които залегнаха в новата рамка.

✓ **Осигурява дейността на Съвета за координация на участието на Република България в нея;**

✓ **Предлага инициативи и мерки за въвеждане на иновации и добри административни практики.**

През отчетния период са прегледани предложенията, залегнали в проектните продукти разработени от ОИСР в изпълнение на дейности по Компонент 3 „Иновации в публичния сектор“ по проект 23BG02 „Укрепване на стратегическия подход и иновациите в държавната администрация“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа на Европейската комисия. Въз основа на прегледа са изведени тези предложения, чието осъществяване може да се предприеме през следващия отчетен период.

През отчетния период служител на дирекцията изготви раздела „Иновации“ в годишния Доклад за състоянието на администрацията, с анализ на тенденциите за иновационни подходи в дейността на различните нива и структури на администрацията.

Планиране на нормотворческата дейност на Министерския съвет

✓ **Координира процеса по изработване на законодателната и оперативната програма на Министерския съвет**

На основание чл. 21 от Закона за нормативните актове са приети Законодателната програма на Министерския съвет за периода май – юни 2026 г. (РМС № 414 от 2026 г.) и Оперативната програма на Министерския съвет за периода май – юни 2026 г. (РМС № 415 от 2026 г.). Дирекцията координира процеса по изготвяне на проектите на двете програми, както и обобщава предложенията на компетентните институции.

Изготвени са проекти на законодателна и оперативна програма на Министерския съвет за периода юли-декември 2026 г., като са събрани предложенията от компетентните администрации за включване на проекти на актове в двете програми и предстои инициране на процедурата по съгласуване по чл. 32 от УПМСНА, преди внасянето им за разглеждане на заседание на МС.

При изготвянето на законодателните програми, в изпълнение на чл. 30, ал. 2 от УПМСНА, доп. – ДВ, бр. 19 от 2025 г., в програмите задължително се включват законопроектите, предвидени за съответния шестмесечен период в Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. В изпълнение на чл. 30, ал. 3 от УПМСНА се прилага и подход за планиране на т. нар. „единни“ законодателни инициативи, съгласно който, възможно най-много политики или проблеми следва да бъдат решени с един законопроект.

Регулаторна политика

✓ **Съгласува предварителните оценки на въздействието по реда на чл. 30б, 30в и 30г от УПМСНА**

През 2026 г. дирекцията съгласува получените предварителни оценки на въздействието по реда на чл. 30б, чл. 30в и чл. 30г от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

През отчетния период са съгласувани общо 111 предварителни оценки на въздействието, от които 39 са на законопроекти и 72 на проекти на подзаконови нормативни актове на Министерския съвет.

✓ **Предлага инициативи и мерки за подобряване на системата за оценка на въздействието и обществени консултации**

Порталът за обществени консултации е включен в разпоредбите на чл. 9 и чл. 18, ал. 2 и 3 от Закона за прозрачност при представителството на интереси (обн., ДВ, бр. 30 от 27 март 2026 г.) като част от средата за осигуряване на прозрачност, публичност и проследимост в процеса по изработване и приемане на актове. Дирекцията участва в работната група към Министерството на правосъдието за изготвяне на проект на Наредба за Регистъра за прозрачност по чл. 19, ал. 1 от закона. Във връзка с необходимостта от осигуряване на съгласуваност и единен подход при

класифицирането на информацията, в проекта на наредбата е предвидено обвързване на областите на политики, използвани във връзка с Регистъра за прозрачност, с областите на държавна политика в Портала за обществени консултации.

В резултат от изменения в Закона за нормативните актове, с Решение № 4 от Протокол № 97 на Съвета за административната реформа от 29.04.2026 г. са одобрени нови образци на Справка за отразяване на постъпилите предложения и становища от обществени консултации и на Съобщение за липса на постъпили предложения и становища от обществени консултации.

Институциите са уведомени за измененията в Закона за нормативните актове и за одобрените нови образци, с оглед уеднаквяване на практиката при отчитане на резултатите от проведените обществени консултации.

Новата версия на Портала за обществени консултации позволява да бъдат създадени профили на служители от общинските и областните администрации, чрез които да се провеждат обществени консултации на проекти на нормативни актове и да се публикуват действащи стратегически документи. С оглед на това, с писмо № 02.50-1/07.01.2026 е изисквана информация за определените за модератори лица от съответните областни и общински администрации, а впоследствие е организирано и проведено онлайн обучение за тях за работа с Портала. В резултат на това, въпреки липсата на нормативно задължение, значително се повишава активността, особено на общинските администрации при публикуване на обществени консултации на Портала, което е добра практика за насърчаване на прозрачността и гражданското участие в процесите.

В новата версия на Портала за обществени консултации са внедрени инструменти за подпомагане на анализа на въздействието, които осигуряват възможност за извършване на изчисления чрез следните основни методи: модел на стандартните разходи, анализ на разходите и ползите, анализ на ефективността на разходите и мултикритериен анализ.

✓ Изготвя експертни становища, анализи и предложения, изработва проекти на нормативни актове и стратегически документи и изследва добрите практики

В Концепцията за развитие на регулаторната политика на Република България 2025-2027 г. са предвидени две мерки, насочени към подобряване на дейността и административното обслужване от организациите, предоставящи обществени услуги и лицата, осъществяващи публични функции:

- Мярка 12 „Концепция за въвеждане на единни стандарти при предоставянето на административни услуги в дейността от организациите, предоставящи обществени услуги“;
- Мярка 17 „Концепция за въвеждане на единни стандарти в дейността на лицата, осъществяващи публични функции“, (вкл. т. нар. корпорации на публичното право).

В изпълнение на мерките се разработва проект на обща Концепция за въвеждане на единни стандарти при предоставяне на административно обслужване от организациите, предоставящи обществени услуги и лицата, осъществяващи публични функции.

Тези организации често са частноправни субекти, с голям интензитет на взаимоотношенията с гражданите и бизнеса и качеството на извършваните услуги влияе пряко върху качеството на живота на гражданите и условията за бизнес, тъй като често са елементи от т. нар. епизоди от живота. Сред най-масовите услуги на тези организации са издаването на документи за завършено образование, медицински удостоверения (необходими за сключване на брак, за издаване на свидетелство за управление на моторно превозно средство, за постъпване на работа и др.), болнични листове, съобщения за раждане или смърт, присъединяване към водо-, електро-, топло- и газопреносната система и др. За осигуряването на условия за предоставяне на услуги, при които гражданите са поставени в центъра на процесите, е необходимо да бъдат предприети действия за създаване на нормативна рамка, съгласно която тези организации функционират съгласно общите изисквания и принципите на административното обслужване, характерни за държавната администрация.

✓ Осигурява методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, при извършването на предварителна и последваща оценка на въздействието

Предоставени са писмени и устни указания и насоки в процеса по изготвяне на предварителни и последващи оценки на въздействието, при заявена необходимост от органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги извършват.

При подпомагане на органите на изпълнителната власт и техните администрации при извършване на предварителни оценки на въздействието, дирекцията дава препоръки за включване на относими мерки от Законодателната и Оперативната програма на Министерския съвет, от Плана за намаляване на административната тежест, приет с Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г., от Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“, приет с Решение № 176 на Министерския съвет от 2025 г., както и от Плановите за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз.

Препоръките се дават с оглед осигуряване на последователност при изпълнението на правителствените политики за намаляване на административната тежест и подобряване на административното обслужване, както и с цел избягване на чести и фрагментирани изменения в нормативната уредба.

✓ **Изготвя годишен доклад за регулаторната политика**

Изготвен е проект на Годишен доклад за регулаторна политика за 2025 г. Актуализирана е и методологията за неговото изготвяне. Необходимата информация е изисквана с писмо 02.11-14/20.01.2026 г. и обобщена от дирекцията за целите на изготвянето на доклада. Предстои докладът да бъде внесен за разглеждане от Съвета за административната реформа при организиране на следващо заседание. В доклада се проследява напредъкът в изпълнението на ключови аспекти от регулаторната политика, като планиране на нормотворческата дейност, оценки на въздействието, обществени консултации, намаляване на административната тежест, подобряване на административния капацитет и др.

✓ **Администрира Портала за обществени консултации**

През 2026 г. продължава поддържането и подобряването на функционирането на Портала за обществени консултации като централизирана публична среда за достъп до информация, свързана с обществени консултации, оценки на въздействието, актове на Министерския съвет, стратегически документи, консултативни съвети и гражданско участие.

След въвеждането в експлоатация на новия Портал за обществени консултации, продължава работата по осигуряване на неговото стабилно функциониране, включително в рамките на гаранционната поддръжка. Чрез обединяването на информация и функционалности, поддържани до този момент в отделни информационни ресурси, порталът създава условия за по-лесен достъп на гражданите, бизнеса и заинтересованите страни до информация за процесите по изработване, обсъждане и приемане на политики и нормативни актове.

През 2026 г. продължава и поддържането на възможността за подаване на обратна връзка от потребителите чрез електронната поща [support.strategy@government.bg], с цел отправяне на предложения за подобряване на работата на портала или сигнализиране за затруднения при използването му. Постъпилите въпроси, предложения и сигнали се разглеждат от администраторите на портала, като на потребителите се предоставят отговори и необходимото съдействие.

С Решение № 867 на Министерския съвет от 12 декември 2025 г. за одобряване на условията, реда и сроковете за публикуване на информация в информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт (РМС № 867), са определени и областите на държавна политика, съгласно които следва да се структурира публикуваната от институциите информация (т. 2 от РМС № 867).

С оглед осигуряване на съгласуваност и единен подход при публикуването на информацията, класификацията на областите на държавна политика, използвана на Портала за обществени консултации, е актуализирана съобразно предвиденото в РМС № 867 от 2025 г. Промяната засяга информацията в раздели „Обществени консултации“, „Стратегически документи“ и „Консултативни съвети“ на Портала.

Извършени са промени в правата за достъп на всички институции за публикуване на информация в отделните раздели на Портала, по съответните области на държавна политика.

Областите на държавна политика в Портала се използват като стандартизирана класификация и при други функционалности и информационни масиви, с което се осигурява по-добра съпоставимост, проследимост и систематизиране на информацията по области на държавната политика.

Съгласно Констативен протокол № 20 (деловоден № 02.50-12 от 10.12.2025 г.), считано от 10.12.2025 г., тече едногодишният срок за предоставяне на гаранционна поддръжка на портала.

Намаляване на административна тежест

✓ Предлага инициативи и мерки за намаляване на административната тежест и административния контрол

През отчетния период продължава изпълнението на Плана за намаляване на административната тежест (приет с Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г.). Планът съдържа 235 мерки, за чието изпълнение са необходими промени в 91 закона. Мерките са разпределени в следните основни направления:

- отпадане на изискуеми документи;
- служебно събиране на информация;
- установяване на процедурите по предоставянето на услуги в закон;
- намаляване на срокове;
- подобряване на дейностите по администриране на регистри и разширяване на тяхната използваемост в административните производства.

В плана се съдържат хоризонтални мерки за разширяване използваемостта на изградени регистри, законовото установяване на които ще промени значителен брой административни производства и за заявителите на услугите ще отпадне изискването за представяне на:

1. копия от скици и други кадастрални данни;
2. документ, доказващ трудовото правоотношение;
3. документ, доказващ юридическата правоспособност;
4. информация за наличие или липса на наказателно производство/повдигнато обвинение/статут на подсъдим.

През отчетния периода продължава изпълнението на Решение № 176 на Министерския съвет от 21 март 2025 г. за приемане на План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

Включените в плана епизоди от живота са:

1. „Раждање на дете“
2. „Преместване в рамките на страната“
3. „Придобиване и подмяна на свидетелство за управление на моторно превозно средство“
4. „Покупка и продажба на моторно превозно средство“
5. „Покупка и продажба на недвижим имот“
6. „Наемане на служител“
7. „Загуба на работно място“
8. „Стартиране на бизнес“
9. „Закриване на бизнес“
10. „Встъпване в брак“
11. „Настъпване на смърт“

За изпълнение на включените в плана стъпки са предвидени 93 мерки в следните направления: 59 мерки, свързани с нормативни промени; 31 – с технологични действия; 3 – с организационни промени.

✓ Предлага промени в нормативната уредба за намаляване на административната тежест и административния контрол

Със Заповед № Р-158 от 08.08.2025 г. на министър-председателя, изменена със Заповед № Р-213 от 15.12.2025 г., е създадена междуведомствена работна група за изпълнение на мярка № 4.3.1 от План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“, със срок до 30.06.2026 г.

В рамките на работата на групата е изпратено запитване до членовете на Европейската мрежа за публична администрация (EUPAN) относно практиките при покупко-продажба на автомобили в други европейски държави и е изготвен сравнителен анализ по темата. На

26.03.2026 г. е проведено заседание на работната група, резултатите от което са отразени в Протокол № 1, утвърден на 05.05.2026 г. В изпълнение на взетите решения са събрани и обобщени допълнителни материали относно използваните в Испания номенклатури и средни продажни цени на превозните средства за данъчни цели, определянето на митническата стойност на автомобилите при внос в България, както и използването на застрахователната стойност на МПС в обезпечителното и изпълнителното производство по Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

С писмо с вх. № 04.01-125/10.06.2026 г. Министерството на финансите потвърждава изразените резерви към обсъжданите изменения в Закона за местните данъци и такси, свързани с начина на определяне на данъчната основа при придобиване на МПС. Предвид липсата на съгласувано решение е предложено на министър-председателя работата на междуведомствената работна група да не бъде продължавана след 30.06.2026 г. Представеният доклад е одобрен.

✓ **Извършва периодичен преглед и контрол върху изпълнението на приетите от Министерския съвет мерки за намаляване на административната тежест.**

През 2026 г. продължава периодичният преглед и контрол върху изпълнението на Плана за намаляване на административната тежест, приет с Решение № 233 на Министерския съвет от 2024 г. С Решение № 184 на Министерския съвет от 17 февруари 2026 г. е одобрен Докладът за изпълнението към 31 декември 2025 г. на Плана за намаляване на административната тежест. Към 31 декември 2025 г. от общо 235 мерки 33 са изпълнени, 156 са в процес на изпълнение, а по 46 мерки изпълнението не е започнало.

В резултат на изпълнението на мерки от плана в редица закони отпада и изискването за предоставяне на документи, удостоверяващи завършено образование, като необходимата информация се набавя по служебен път. С решението на Министерския съвет е предвидено министър-председателят да внесе за разглеждане следващ доклад за изпълнението към 30 юни 2026 г. на Плана за намаляване на административната тежест, с което се осигурява продължаване на регулярния мониторинг върху изпълнението на мерките.

С Решение № 185 на Министерския съвет от 17 февруари 2026 г. е одобрен Доклад за изпълнението към 31 декември 2025 г. на Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“, приет с Решение № 176 на Министерския съвет от 2025 г. Към 31 декември 2025 г. статусът на изпълнение на мерките от Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“ е както следва: общ брой на мерките: 93, от тях 21 са изпълнени, 39 мерки са в процес на изпълнение и за 33 мерки изпълнението не е започнало. В решението за одобряване на доклада е предвидено министър-председателят да внесе за разглеждане следващ доклад за изпълнението на плана към 31 декември 2026 г., с което се осигурява продължаване на регулярния мониторинг върху изпълнението на мерките.

Административно обслужване и развитие на държавната администрация

✓ **Предлага инициативи и мерки за подобряване на административното обслужване**

В изпълнение на Мярка 3 „Преглед на прилагането на Методиката за извършване на контрол за законосъобразност на актове на органите на местното самоуправление и местната администрация в областта на административното обслужване“ от Концепцията за развитие на регулаторната политика на Република България 2025 – 2027 г., приета с Решение № 175 на Министерския съвет от 21 март 2025 г., са изготвени проект на писмо до областните управители и са разработени въпросници, с цел да се установят проблемите в приложението на Методологията и възможностите за подобряване изпълнението на контролната дейност. Предстои изпращането на писмото и събирането на информацията чрез посочените онлайн въпросници.

❖ ***Координация при ръководството на процесите на присъединяване на Република България към международни организации и наблюдение и контрол на изпълнение на решенията, произтичащи от членството в такива организации или от присъединяването към международни инициативи – дирекция „Координация и модернизация на администрацията“***

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Организация за икономическо сътрудничество и развитие

✓ **Осигурява организацията и координацията на дейностите, свързани с процеса на присъединяване на Република България към ОИСР от компетентността на Комитета за публично управление и Комитета за регулаторна политика;**

✓ **Осигурява съдействие на представителите на двата комитета и секретариатите им във връзка с процеса по присъединяване**

През първото полугодие на 2026 година е осигурена организацията и координацията на процеса на присъединяване на Република България към Комитета за публично управление (КПУ) на ОИСР, както и на изпълнението на приоритетните препоръки на КПУ в областта на държавната администрация.

Въз основа на предложенията и информацията, предоставени от Министерството на правосъдието, Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет (ДКМА и Главния инспекторат) е изготвен проект на План за действие за изпълнение на приоритетните препоръки на КПУ и на Работната група за публичен интегритет и антикорупция към него (РІАС), който заедно с други съпътстващи документи е изпратен на ОИСР на 16.01.2026 г.

Координирано е събирането на информация от Министерството на правосъдието, Министерството на финансите и администрацията на Министерския съвет (ДКМА и Главен инспекторат) относно предприетите от българска страна основни законодателни и незаконодателни мерки в изпълнение на препоръките на ОИСР в рамките на предприединителния период, както и относно плана за действие за приключване на изпълнението на оставащите препоръки на ОИСР, касаещи приключването на техническата фаза от присъединителния процес. След обобщаването ѝ, подготвената информация по двете теми е изпратена до Министерството на външните работи.

Във връзка с изпълнение на ангажменти на Министерството на правосъдието са изготвени два доклада до министър-председателя и са проведени разговори в централата на ОИСР.

Осигурено е съдействие във връзка с осъществяване на техническите прегледи и провеждането на работни срещи между екипите на ОИСР и екипите от българска страна.

По отношение на работната група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление в осигурена организацията и координацията на процеса на присъединяване към РІАС. Във връзка с приоритетна препоръка на РІАС, която се отнася до политическото и предизборното финансиране и засяга правомощия на различни институции извън системата на Министерския съвет, е извършен преглед на нормативната уредба и практика и са изготвени предложения за мерки. Изготвени са и доклади до членове на Министерския съвет (4 бр.) с предложения за адресиране на препоръката.

✓ **Изпълнява функциите на контактна точка по двата комитета, участва в заседанията им. Участва в работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и координира участието на други институции**

През отчетния период представители на дирекцията са взели участие в заседанията на двата комитета (м. април) съгласно препоръките на МВНР за постоянно участие във форматите на ОИСР в рамките на предприединителния процес. Освен това е осигурено и участието на служители на дирекцията в работните групи и органи към двата комитета от компетентността на дирекцията и е координирано участието на други институции. Координира се и участието на други институции в работните групи и органи към двата комитета, когато е необходима координация.

✓ **Участва в Междуведомствения координационен механизъм**

Представители на дирекцията са взели участие в едно заседание на Междуведомствения координационен механизъм, проведено на 07.05.2026 г. Осигурено е присъствие на публичната лекция на генералния секретар на ОИСР, Матиас Корман, проведена в Софийския университет „Св. Климент Охридски“ на 06.02.2026 г. Докладвано е регулярно относно процеса на преговори за присъединяване към КПУ и КРП, както и относно напредъка в изпълнението на приоритетните препоръки на двата комитета и на техните подчинени органи.

❖ *Осигуряване на съответствието по правните инструменти на ОИСР в рамките на двата комитета (КПУ и КРП), по които ДКМА е водеща институция*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Осигурява и координира изпълнението на препоръките и мерките, идентифицирани от КПУ и КРП до пълно съответствие с осем правни инструмента, по които ДКМА е водеща;

✓ Осъществява координация с МВнР и Секретариата на ОИСР във връзка с напредъка по правните инструменти от компетентността на ДКМА;

✓ Предоставя допълнителна информация по правните инструменти в необходимия формат и срокове

На 19.06.2026 г. е получено писмо от Секретариата на ОИСР, съгласно което се счита за изпълнена препоръката на КПУ в областта на държавната администрация. Секретариатът на ОИСР е дал положителна оценка на планираните мерки. Част от тези мерки вече са изпълнени, а други са в процес на изпълнение.

Към края на отчетния период са изпълнени следните мерки:

– Прието е Решение № 3 на Съвета за административната реформа (САР) от 29 април 2026 г. С него съветът препоръчва на органите по назначаване в държавната администрация при провеждане на конкурси за длъжности, за които не се изисква професионален опит, да използват компютърно-базиран тест за общи компетентности и познания за държавната администрация по реда на глава четвърта от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, провеждан от Института по публична администрация (ИПА). Решението е по Протокол № 87 от 29.04.2026 г.

– Изготвен е въпросник, разпратен до мрежата EUPAN, и доклад за „Проучване на добри практики в европейските държави за привличане и задържане на кадри в публичната администрация“. Въпросникът се разпространява и сред стажантите в държавната администрация.

– Информационна кампания сред студентите за популяризиране на студентски стажове, стипендиантската програма и възможности за заемане на позиции без изискване на професионален опит.

– Проучване сред младите хора в България относно очакванията им към работата в държавната администрация.

– Изготвяне на анализ относно прилагането на съществуващите изключения от общото правило за провеждане на конкурсна процедура при подбора на държавни служители.

– Към края на отчетния период в процес на изпълнение са следните мерки:

– Приемане от Министерския съвет на Концепция за развитие на Института по публична администрация 2026 – 2028 г. – през отчетния период е стартирало съгласуването по реда на чл. 32 от УПМСНА на концепцията.²¹ Концепцията предвижда развитие на дейността на ИПА в няколко области, сред които подобряване на обученията за служебно и професионално развитие, институционализиране на процесите по внедряване на иновации и Общата рамка за оценка (CAF) и др.;

– Промени в Закона за държавния служител за развитие на стипендиантската програма – през отчетния период е подготвен законопроектът и са стартирали обществени консултации по него²²;

– Развитие на стипендиантската програма в държавната администрация.

❖ *Изпълнение на функциите на секретариат на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България (Механизма), съгласно РМС № 356 от 4 юни 2025 г.*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Административно осигуряване на дейността на Механизма

²¹ Концепцията за развитие на Института за публична администрация 2026 – 2028 г. е приета с Решение № 535 на Министерския съвет от 15 юли 2026 г.

²² Проектът на Закон за изменение и допълнение на Закона за държавния служител е одобрен с Решение № 559 на Министерския съвет от 22 юли 2026 г.

Осигурено е експертното и техническото подпомагане на дейността на Механизма, вкл.:

- организирането на провеждането на заседанията;
- изготвянето на протоколите от заседанията;
- съхраняването на материалите и протоколите от заседанията;
- изразяването на становища по въпроси, свързани с дейността на Механизма;
- подготовка на актове на Министерския съвет, свързани с дейността на Механизма.

За отчетния период е организирано и проведено едно заседание на Механизма. Подготвени са материалите за заседанието (дневен ред, опорни точки, докладна записка и др.) и протокол от проведеното заседание.

С Решение № 939 на Министерския съвет от 30.12.2025 г. на дирекцията са възложени и функциите на Секретариат на Координационния център към Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото в Република България.

През първото полугодие на 2026 г. са организирани и проведени 13 заседания на Координационния център, на които са обсъждани въпроси, свързани с процеса по въвеждане на еврото, координацията на наблюдението и контрола, както и проблеми на национално, областно и местно ниво, за решаването на които са предприемани съответни действия и решения. Проведени са и 11 пресконференции за информиране на медиите и обществеността относно процеса по въвеждането на еврото.

Подготвени са необходимите материали за заседанията и пресконференциите на Координационния център (вкл. дневен ред, опорни точки, докладни записки и др.), както и протоколите от проведените заседания. Изготвени са писма и доклади от ръководителя на Координационния център, както и Правила за работа на Координационния център, Правила за работа на областните координационни центрове, и техните последващи актуализации.

Осигурена е организацията и координацията за решаването на редица сигнали за проблеми при въвеждането на еврото, в т.ч. постъпили от областните координационни центрове. Организирано е докладването от компетентните институции за изпълнението на решенията на Координационния център.

Изготвен е проект на РМС за изменение и допълнение на РМС № 356 от 2025 г. (промяна в честотата на заседанията на Координационен център към Механизма) – прието като РМС № 245 от 25.03.2026 г.

Изработено е печатно издание за дейността на Механизма за координация на наблюдението и контрола във връзка с въвеждането на еврото и на Координационния център към него за представителните нужди на министър-председателя.

Осигурено е и техническото обслужване на Механизма и на Координационния център, както и съхранение на архива от дейността им.

❖ Подготовка на проекти на актове на Министерския съвет

През отчетния период са подготвени следните проекти на актове на Министерския съвет:

- Проект на РМС за създаване на Кризисен щаб за координация на наблюдението и контрола на цените на стоките и горивата вследствие на конфликта в Близкия изток – прието като РМС № 257 от 02.04.2026 г.;
- Проект на РМС за създаване на Организационен комитет за подготовка и провеждане на песенен конкурс „Евровизия 2027“ – прието като РМС № 430 от 29.05.2026 г.;
- Проект на РМС за приемане на План за действие за подготовката и провеждането на песенен конкурс „Евровизия 2027“ – прието като РМС № 489 от 02.07.2026 г.

❖ Изпълнение на функциите на секретариат на Кризисния щаб за координация на наблюдението и контрола на цените на стоките и горивата вследствие на конфликта в Близкия изток, съгласно РМС № 257 от 2 април 2026 г.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

С РМС № 257 от 02.04.2026 г. на дирекцията са възложени и функциите на Секретариат на Кризисния щаб за координация на наблюдението и контрола на цените на стоките и горивата вследствие на конфликта в Близкия изток.

Осигурено е експертното и техническото подпомагане на дейността на Кризисния щаб, включително:

- организирането на провеждането на заседанията;
- изготвянето на протоколите от заседанията;
- съхраняването на материалите и протоколите от заседанията.

Организиран и проведен са 2 заседания на Кризисния щаб. Подготвени са материалите за заседанията (дневен ред, покани, опорни точки, докладни записки и др.) и протоколи от проведените заседания. Организирано и координирано е планирането на мерки за справяне с увеличаването на цените на горивата и на стоките вследствие на конфликта.

❖ Дирекция „Координация по въпросите на ЕС“

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

- Осигуряване на единна и съгласувана политика на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС;
- Осигуряване изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в ЕС;
- Осигуряване на съгласувани позиции на българската страна в информационната и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС;
- Разрешаване на презгранични проблеми на гражданите и бизнеса в областта на вътрешния пазар на ЕС от българския СОЛВИТ център.

❖ Координация на участието на РБ в процеса на вземане на решения в ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Експертно подпомагане на дейността на Министерския съвет за провеждане на съгласувана политика на Република България към ЕС**

За изпълнение на дейността дирекция „Координация по въпросите на ЕС“ (КВЕС) съгласува всички материали по чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, свързани с европейските въпроси (с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност и Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката на развитие); съгласува точките от дневния ред на Министерския съвет, свързани с европейските въпроси; съгласува рамкови позиции и указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС; съгласува позициите на България за заседанията на Съвета на Европейския съюз и Европейския съвет; участва в координационния механизъм по въпросите на ЕС и изпълни функциите си на секретариат на Съвета по европейските въпроси (СЕВ).

През отчетния период са проведени 26 заседания на Министерския съвет (МС), като експертите от дирекцията са анализирали и съгласували всички точки по компетентност. В допълнение експертите от дирекцията оформят правно-технически актовете след заседанията на Министерския съвет по компетентност, както и преписки за приемане на решения „на подпис“. През 2026 г. продължи практиката всички точки, които са включени за заседания на МС и представляват позиции за формални и неформални заседания на Съвета на ЕС, както и докладите от тези заседания, да бъдат съпроводени от резюме. В тази връзка в рамките на периода експертите от дирекцията съгласуваха 122 резюмета, които се прилагат към пакета документи за разглеждането на материалите от МС.

✓ **Осигуряване експертно, организационно и технически работата на Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет, в т.ч. изготвяне на дневен ред, опорни точки, проекти на решения, протокол и прессъобщения за заседанията на СЕВ; изготвяне на съгласувателни становища и информационни материали; обезпечаване на седмичната организация на заседанията; организиране на координационни и обучителни инициативи на СЕВ и секретариата**

Като междуинституционален консултативен орган към Министерския съвет, в рамките на който се осъществява общата координация по европейските въпроси, през 2026 г. СЕВ продължи да осигурява участието на България в процеса на вземане на решения в Европейския съюз. Предвид встъпването в длъжност на редовното правителство на Република България и с оглед отразяване на настъпилите промени в политическия състав на Съвета по европейските въпроси,

дирекцията реализира процеса по актуализиране на поименния състав на Съвета и издаване на нова заповед на министър-председателя (Заповед № Р-100 от 22.06.2026 г.).

Секретариатът изготви Годишния доклад за дейността на СЕВ през 2025 г. Докладът бе изпратен за съгласуване и одобрен от СЕВ на 26 януари 2026 г. и от МС на 4 февруари 2026 г.

В периода 1 януари – 30 юни 2026 г. дирекцията организира и осигури провеждането на 13 присъствени заседания и на 18 процедури за неприсъствено вземане на решения по реда на чл. 6а, ал. 11 от Постановление № 85 на Министерския съвет от 17.04.2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз (ПМС 85/2007 г.), респективно Секретариатът изготви общо 31 протокола. Приети са общо 316 решения.

Дирекция KBES изготви актуализация на Вътрешните правила за дейността на СЕВ. Проектът беше обсъден на заседанието на СЕВ на 8 февруари 2026 г. Със Заповед № 95-00-119/17.02.2026 г. на министъра на външните работи Вътрешните правила бяха утвърдени, както и бе отменена Заповед № Р-136 от 23.10.2019 г.

Редовните заседания на СЕВ се провеждат всеки понеделник от 14:00 ч. в сградата на МС. Цялостната подготовка и организация на заседанията на СЕВ и на процедурите за неприсъствено вземане на решения се осъществяват от дирекция KBES. За проведените през отчетния период заседания на Съвета Секретариатът изготви дневни редове и опорни точки за председателя на СЕВ, включващи изказване и информация за председателстващия по точките от дневния ред. Същите се изпращат и на началника на политическия кабинет на министър-председателя. За всички заседания Секретариатът изготви протоколи за взетите решения и подробни записи от дискусиите. Предвид необходимостта от одобряване на материали в рамките на СЕВ в съкратени срокове, с цел одобряването им от МС, както и до определянето на поименния състав на СЕВ бяха проведени неприсъствени процедури за съгласуване, като Секретариатът проведе съгласуването чрез системата EUnet, и изготви протоколи за взетите решения.

Експертите от дирекцията участват в заседанията на СЕВ и осъществяват мониторинг върху изпълнението на решенията на Съвета.

✓ Разработване на Годишна програма за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС

Годишната програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС за 2026 г. беше съгласувана и приета от СЕВ на 19 януари 2026 г., приета е от Министерския съвет с Решение № 108/29.01.2026 г. и е внесена в Народното събрание (НС).

По Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз на Народното събрание за 2026 г. бяха изпратени 7 рамкови позиции по проекти на актове на ЕС, както и 2 рамкови позиции по Годишната програма на НС за 2025 г., в изпълнение на чл. 117 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание.

✓ Разработване на Шестмесечни програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС

Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Кипърското председателство на Съвета на Европейския съюз (януари-юни 2026 г.) е съгласувана и приета от СЕВ на 19 януари, приета е от Министерския съвет с Решение № 107/29.01.2026 г. и е внесена в Народното събрание.

Изготвен е график за проследяване на развитието по досиетата, включени в Шестмесечната програма. В рамките на отчетния период дирекция KBES проследи развитието по 53 приоритетни теми и досие от програмата и организира докладване от страна на отговорните работни групи по време на присъствените заседания на СЕВ.

В рамките на отчетния период започна подготовката за изготвяне на Шестмесечната програма с приоритетните теми и досиета по време на Ирландското председателство на Съвета на ЕС (юли-декември 2026 г.).

✓ Разработване на отчети за изпълнението на Шестмесечните програми с приоритетните за Република България теми и досиета за съответното текущо председателство на Съвета на ЕС

Докладът за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Датското председателство (юли-декември 2025 г.) е съгласуван и приет от СЕВ на 19

януари 2026 г., приет е от Министерския съвет с ПМС № 106/29.01.2026 г. и е изпратен на Народното събрание.

През отчетния период стартира изготвянето на доклад за участието на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Кипърското председателство на Съвета на ЕС (януари-юни 2026 г.).

✓ **Анализ и разпределение на новите междуинституционални досиета на ЕС:**

За периода 1 януари – 30 юни 2026 г. са получени, анализирани и разпределени по отговорни работни групи и ведомства общо 210 нови междуинституционални досиета, постъпили от Секретариата на Съвета на ЕС, които започнаха да се разглеждат в подготвителните органи на Съвета на ЕС.

Освен това дирекция KBES извършва анализ и разпределение на новопубликуваните обществени консултации на Европейската комисия по работни групи и водещи ведомства и го изпраща за информация на членовете на СЕВ. През отчетния период са разпределени 34 нови консултации на ЕК.

✓ **Координация и мониторинг на процеса на подготовка и одобряване на рамкови позиции по въпросите, които се разглеждат от Съвета на ЕС и спомагателните му органи, както и в процеса на комитология и по проектите на рамкови позиции по Белите и Зелените книги на Европейската комисия, с изключение на въпроси, отнасящи се до Общата външна политика и политика за сигурност, до Общата политика за сигурност и отбрана и до политиката за развитие**

През отчетния период експертите от дирекция KBES участваха в изготвянето/съгласуването в работните групи и/или СЕВ на общо 87 рамкови позиции по проекти на актове, които се разглеждат в рамките на процеса на вземане на решения в ЕС, както и на 4 актуализирани рамкови позиции.

В периода 1 януари – 30 юни 2026 г. дирекция KBES осъществи мониторинг за навременното изготвяне на рамкови позиции в установения с ПМС № 85/2007 г. срок от 4 седмици чрез подготвяне на ежеседмични справки за досиетата без рамкови позиции. За изготвянето на Рамковите позиции по проектите на актове, включени в Годишните работни програми на Народното събрание по въпросите на ЕС, се определя и съответно проследява срок от 3 седмици. Справките се изпращат на членовете на СЕВ по електронен път с оглед получаване на актуална информация от отговорните работни групи за етапа на изготвяне на рамковите позиции по съответните досиета.

✓ **Организация и координация на съгласуването и одобряването на позиции за заседанията на Европейския съвет и Съвета на ЕС, включително за неформалните заседания**

В периода 1 януари – 30 юни 2026 г. дирекция KBES участва в координацията по съгласуването и одобряването от СЕВ и МС на 61 позиции на Република България за формалните и неформални заседания на Европейския съвет и Съвета на ЕС. Съгласно разпределението на отговорностите в дирекцията всеки експерт анализира и съгласува по компетентност проектите на позиции, като проследява съответствието на позициите с рамковите позиции по включените в дневния ред на заседанието досиета, развитието на преговорите по него и др., както и изготвя проекта на опорните точки за заседанието на СЕВ.

Дирекцията следи за спазването на определения в ПМС 85/2007 г. десетдневен срок за внасяне на доклади с резултатите от заседанията, като през отчетния период са внесени и съгласувани 61 доклада.

Всяко председателство на Съвета на ЕС изготвя график за заседанията на Съвета за шестте месеца, през които го председателства. На база на този график дирекция KBES изготвя и съгласува в СЕВ съответния график за изготвянето, приемането от СЕВ и одобряването от МС на позициите на отговорните ведомства за заседанията на Съвета на ЕС и докладите от участията в тези заседания. През отчетния период беше изготвен, съгласуван и приет от СЕВ график за заседанията на Съвета на ЕС по време на Ирландското председателство.

✓ **Участие в дейността на работните групи към Съвета по европейските въпроси (съгласно Приложение към чл. 7, ал. 2 на ПМС 85/2007)**

Представители на дирекция KBEC участват във всички постоянни и ад-хок работни групи към СЕВ (37 постоянни работни групи съгласно ПМС № 85/2007 г.). В това си качество участват в заседанията на работните групи и в писмените съгласувателни процедури.

В работните групи се изпращат за съгласуване/информация проекти на рамкови позиции, проекти на указания за подготвителните органи на Съвета на ЕС, проекти на указания за КОРЕПЕР, проекти на позиции за заседания на Съвета на ЕС, проекти на отговори по Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS Dialogue), проекти на позиции и допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение, проекти на актове на министри и МС, таблици за съответствие, документи за заседанията на подготвителните органи, доклади от проведени заседания, графици, проекти на стратегически документи и други материали.

✓ **Участие в заседанията на Съвета на ЕС в различните му формати, както и други заседания, организирани от институциите на ЕС, включително заседания, които попадат в обхвата на Решение 54/2018 на Генералния секретар на Съвета на ЕС**

През отчетния период експерти от дирекция KBEC не са участвали в заседания на Съвета на ЕС.

✓ **Организиране и участие в работни срещи с представители на институциите на ЕС и държави членки по приоритетни за България теми и досиета**

През отчетния период представители на дирекцията не са участвали в срещи с представители на институциите на ЕС.

✓ **Осигуряване функционирането на Точката за достъп на Генералния секретариат на Съвета на ЕС (ГСС) и поддръжане на софтуер за обработка и препращане на документи от ГСС чрез системата EUnet**

В изпълнение на решение на ГС на Съвета на ЕС за промяна на подхода при обмен на документи със страните членки, през 2022 година бе създадена Точка за достъп, чрез която да се запазва с документи системата EUnet. Подписана е заявка към системния интегратор за поддръжка на Точката за достъп до 31.12.2026 г.

✓ **Поддръжане на информационната система EUnet, която съдържа документи, които се получават от Генералния секретариат на Съвета на ЕС; документи, свързани с процеса на вземане на решения в ЕС; документи, свързани с електронното осигуряване на протичането на заседанията на Съвета по европейските въпроси**

Информационната система EUnet съдържа всички документи, постъпващи от Генералния секретариат на Съвета на ЕС, националните позиции в процеса на вземане на решения в ЕС и всички документи, свързани с електронното осигуряване на дейността на Съвета по европейските въпроси съгласно чл. 16 на ПМС № 85/2007 г. Експертите от дирекцията отговарят за публикуването на материалите за заседанията на Съвета по европейските въпроси, за наличието на актуална информация по всички разпределени междуинституционални досиета, за навременното актуализиране на контактната информация на състава на СЕВ, ръководителите и секретарите на работните групи и лицата за контакт по досиетата.

През отчетния период са получени, прегледани и/или анализирани над 28 005 ICR документа в системата, в това число езикови версии, от които над 10 051 са законодателни предложения. Потребителите в системата EUnet са 2 450, от които активни 450, разпределени в 37 работни групи и две под-групи.

Техническата поддръжка на системата е осигурена чрез рамков договор на АМС с Информационно обслужване, като периодът е до 31.12.2026 г.

Дирекцията отговаря за проверка на коректността на ръководството и състава, и актуализация (при необходимост) на 37-те РГ в системата, както и на РГ „СЕВ“ и РГ „Политическо ръководство СЕВ“ при извършената актуализация на състава на СЕВ; добавяне и разпределение на нови акроними в системата; управление на номенклатури за институциите при настъпили промени; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп в системата по заявка от ведомствата; управление на заявки, подадени директно в системата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и

проследяване на решението му; текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

✓ **Поддържане на Фейсбук страницата на координационния механизъм по въпросите на Европейския съюз (https://www.facebook.com/pg/Координация-по-въпросите-на-ЕС-461139224008947/posts/?ref=page_internal), предоставяща информация по темите на ЕС и за участието на България в процесите по вземане на решения в рамките на Съвета на ЕС**

Информация за проведените заседания на СЕВ, както и по актуални теми от дневния ред на ЕС, се публикува на създадената Фейсбук страница на координационния механизъм по европейски въпроси. През отчетния период бяха изготвени и публикувани 109 съобщения. Публикациите са достигнали до над 1 000 последователи на страницата, като абонатите са не само от България, но и от Белгия, Германия, Испания, Великобритания, САЩ и др.

❖ *Координация на изпълнението на ангажиментите, произтичащи от членството на България в ЕС, и досъдебната фаза от процедурата по неизпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Разработване, мониторинг и отчитане на годишния План за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС и графици за заседанията на Съвета на Европейския съюз**

Планът за действие за 2026 г. с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС, е съгласуван и приет от СЕВ на 12 януари 2026 г. и от Министерския съвет с Решение № 84/23.01.2026 г.

Планът за действие включва мерки, свързани с изготвянето на нормативни актове, транспониращи директиви на ЕС; мерки, осигуряващи прилагането на учредителните договори, регламентите и решенията на ЕС; мерки, свързани с докладване на ЕК и/или със задължение за предоставяне на информация съгласно учредителните договори, директивите, регламентите и решенията на ЕС (в случай, че не съществуват хоризонтални национални мерки относно докладването); мерки, свързани с ангажименти, поети в рамките на Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS Dialogue) или в рамките на текущи процедури за нарушения; както и неизпълнените мерки от Плана за действие от предходната година.

Планът за действие се разработва и отчита в реално време в интернет базираната информационна система ИнфраСолв. Отчет за изпълнението на Плана се внася в МС на всеки три месеца, а в СЕВ се разглежда и одобрява ежемесечно. За отчетния период са изготвени и одобрени годишен отчет за изпълнението на Плана за предходната 2025 г. (РМС № 85/23.01.2026 г.) и 5 ежемесечни отчета за изпълнението на Плана за 2026 г., приети от СЕВ. Отчетът към 31 март е приет с РМС № 317/23.04.2026 г. и е изпратен до НС. Отчетът към 30 юни е изготвен и се очаква да бъде приет от МС до края на месец юли.

В рамките на разглеждането на отчетите от СЕВ се осъществяваше мониторинг на изпълнението на мерките от Плана за действие, като се изискваше докладване относно напредъка по изпълнението на забавените мерки. В рамките на ежемесечното отчитане на Плана за действие се проследяваше също и напредъкът при транспонирането на директивите с изтекъл или изтичащ срок, включени в Информационното табло на ЕК за вътрешния пазар и конкурентоспособността. Таблото е механизъм за подпомагане на държавите членки за навременно и качествено прилагане на правилата на Вътрешния пазар на ЕС. Мониторингът на въвеждане на директивите в областта на Вътрешния пазар се осъществява отново основно чрез наличната отчетна информация в системата ИнфраСолв, проследявана от експертите от дирекцията.

✓ **Подготовка на становища по Законодателната и Оперативните програми на МС за съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС**

През отчетния период са изготвени 2 становища на дирекцията през април и май 2026 г. съответно за Оперативната и Законодателната програма на МС за периода май-юни 2026 г. Становищата на дирекцията включват конкретни предложения за допълване на програмите, както и за прецизиране на сроковете в нея в съответствие с Плана за действие с мерките, произтичащи от членството на България в ЕС за 2026 г. През м. юни са изпратени предложения за включване на проекти на актове в Оперативната и Законодателната програми за периода юли-

декември 2026 г., включени в Плана за действие за 2026 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС.

✓ **Подготовка на съгласувателни становища относно степента на съответствие на българските актове с правото на ЕС**

През отчетния период дирекция KBES обработи всички насочени към дирекцията преписки по компетентност, включително при необходимост изготви становища за съответствие с правото на ЕС.

В допълнение на официалната кореспонденция експертите от дирекция KBES извършиха преглед и проследяване на ангажименти по 1 474 грама от Постоянното представителство на Република България към ЕС.

Също така е обработена кореспонденцията до официалния електронен адрес на дирекцията EUcoordination@government.bg.

✓ **Разпределение на директиви, регламенти и решения и мониторинг върху последващите мерки за тяхното транспониране и прилагане**

В периода 1 януари – 30 юни 2026 г. дирекцията анализира и разпредели по работни групи и ведомства отговорностите за въвеждането и прилагането на общо 1 150 акта на ЕС (20 директиви, 586 регламента и 544 решения), публикувани в Официалния вестник на ЕС. Разпределението се осъществява текущо в системата ИнфраСолв и се одобрява от Съвета по европейските въпроси на ежесмесна база. Чрез системата ИнфраСолв дирекция KBES осъществява текущ мониторинг по определянето на лица за контакт от отговорните институции, сроковете и необходимостта от приемането на национални мерки за транспониране и/или прилагане на законодателството на ЕС.

✓ **Участие в работни групи по разработването на хармонизирани с правото и политиките на ЕС проекти на нормативни актове, концепции, програми и др. документи**

През отчетния период представители на дирекцията участваха в следните работни групи, което е свързано с разработване, анализ и съгласуване на редица материали:

- Междуведомствена работна група за усъвършенстване на механизма за определяне на минималната работна заплата;
- Междуведомствена работна група по Директива (ЕС) 2023/970 на ЕП и на Съвета от 10 май 2023 г. за укрепване прилагането на принципа на равно заплащане на жените и мъжете за равен труд или за труд с равна стойност чрез прозрачност в заплащането и механизми за прилагане;
- Работна група по Наредба за условията и реда за поддържане на Списъка на регулираните професии в Република България;
- Работна група, създадена със Заповед № Е-РД-16-850/29.12.2025 г. на министъра на енергетиката за анализ на компетентните органи по прилагането на Регламент 2024/1787;
- Междуведомствена работна група за изготвяне на позиции на Република България за заседанията на Съвета на ЕС по конкурентоспособност, създадена със Заповед на министъра на икономиката и индустрията;
- Работна група за подготовка и координация на участието на Република България в Икономическия и финансов комитет, Комитета за икономическа политика и Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси;

Представители на дирекция KBES са членове на Комитетите за наблюдение на Споразумението за партньорство и програмите за периода 2021-2027 г., респективно участваха в присъствените заседания и проведените писмени процедури в периода януари-юни 2026 г.

✓ **Координация, проверка и верификация на нотификацията на националните мерки, с които се въвеждат директивите на ЕС**

В периода януари-юни 2026 г. са проверени и потвърдени пред Европейската комисия общо 157 нотификации на национални изпълнителни мерки в системата THEMIS.

Във връзка с изпълнението на тази дейност дирекция KBES поддържа:

- статистика за всички директиви, които предстои да бъдат нотифицирани;
- информация за напредъка по нотификацията на всяка директива;

– информация за лицата от ресорните министерства, които са оторизирани да извършват предварителна нотификация в системата на ЕК.

✓ **Участие в работни групи, конференции и семинари на ниво ЕС по отношение изпълнение на ангажименти на страната към ЕС (Европейска правна мрежа, РГ по транспонирането, Форум за вътрешния пазар и др.)**

През отчетния период се проведе 1 заседание на Европейската правна мрежа (EU Law Network) на 15 юни, в което представители на дирекция КВЕС участваха дистанционно.

По време на заседанието Комисията информира участниците относно Съобщението на Европейската комисия „A Simpler, Clearer and Better Enforced EU Rulebook“ от 28 април 2026 г. Беше отчетена и работата на Работната група по транспонирането и постигнатия напредък по проекта на Наръчник за транспониране на директивите на ЕС.

✓ **Национална точка за контакт с Бюрото за техническо подпомагане при обмена на информация (TAIEX Office) на Европейската комисия по отношение на изпълнителната власт в Република България**

За периода януари-юни 2026 г. е реализирана координация по участието на 10 участника в събития по TAIEX.

✓ **Координация и съгласуване на отговорите и допълнителните информации по запитвания от ЕК, получени чрез Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS Dialogue) или чрез кореспонденция на службите на ЕК с ППРБЕС (информационна фаза)**

През отчетния период са разпределени всички получени запитвания – 10 нови запитвания и 4 искания за допълнителна информация по стари отворени запитвания. Съгласувани и изпратени на ЕК са 7 отговора на запитвания и 5 допълнителни информации.

За всеки един етап от извършените дейности по координация на THEMIS Dialogue и кореспонденцията на службите на ЕК с ППРБЕС са извършени съответните записи в системата ИнфраСolv.

✓ **Координация и съгласуване на позициите и допълнителните информации от отговорните институции в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС**

Дирекция КВЕС осъществява координацията на досъдебната фаза от процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС. След получаването на официално уведомително писмо (ОУП) или мотивирано становище дирекция КВЕС информира ресорните министерства и ведомства за съответната процедура за нарушение. В изготвените писма се определя срок за подготовка на позицията на Република България, като при необходимост се дават указания за съдържанието на позицията.

Експертите следят за спазване на сроковете за отговор, анализират проектите на позиции/допълнителни информации и дават становища по тях в рамките на съответната работна група по ПМС № 85/2007 г. и при съгласуването в СЕВ. След одобряване от СЕВ позициите се изпращат до Европейската комисия чрез системата THEMIS/Infringements.

Дирекция КВЕС също така следи за изпълнение на ангажиментите, поети от Република България в рамките на процедурите за нарушение, за включване на тези ангажименти в планове за действие за съответната година и за изпращане на допълнителна информация до ЕК за хода на тяхното изпълнение.

Дирекцията поддържа база данни с информация относно процедурите за нарушение, включително кореспонденцията с Европейската комисия.

В рамките на отчетния период е извършена координация, съгласуване и изпращане на Европейската комисия на общо 18 позиции и 47 допълнителни информации в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушение.

За периода 1 януари – 30 юни 2026 г. срещу България бяха стартирани 11 процедури за нарушение по чл. 258 от ДФЕС. Европейската комисия прие и 6 мотивирани становища по вече стартирали процедури. През отчетния период ЕК прие решения за закриване на 17 процедури за нарушение, за което до съответните ведомства бяха изпратени уведомителни писма.

За всеки един етап от извършените дейности по координация на досъдебната фаза са извършени съответните записи в системата ИнфраСолв.

След докладване на първоначалните позиции по стартираните процедури на СЕВ, дирекцията има задължение да уведоми Народното събрание в изпълнение на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание. През отчетния период са изпратени 5 писма до Народното събрание за стартираните от Европейската комисия процедури за нарушение срещу Република България.

С приетите през 2025 г. изменения в ПМС № 85/2007 г. бе въведено изготвяне и внасяне на всяко тримесечие на доклад в Министерския съвет, в който изрично да са посочени процедурите за нетранспониране в срок на директиви на ЕС на етап мотивирано становище, както и информация относно процедурите в съдебна фаза и очакваните имуществени санкции. През отчетния период е изготвен и приет вторият такъв доклад – с РМС № 240 от 25 март 2026 г.

✓ **Проследяване на сроковете за изпълнение на поетите ангажменти в рамките на Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS Dialogue) и в рамките на досъдебната фаза на процедурата за нарушение по чл. 258 – 260 от ДФЕС**

Поетите от България ангажменти в рамките на информационната и досъдебната фаза се изпълняват и отчитат по Плана за действие за 2026 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС. Забавянията в изпълнението на мерките от Плана се докладват всеки месец на заседание на СЕВ.

По всички получени нови официални уведомителни писма, мотивирани становища и решения за сезиране на Съда на ЕС на СЕВ се представя информация от дирекция КВЕС. В рамките на една седмица след това СЕВ провежда предварително изслушване на отговорните институции за планираните мерки.

През отчетния период няма забавяне в изпращането на отговорите на България по Неформалния диалог за прилагане на правото на ЕС (THEMIS Dialogue), както и при изпращането на отговорите в рамките на досъдебната фаза на процедурите за нарушения.

✓ **Поддържане на Интернет базираната информационна система „ИнфраСолв” за координирано и навременно изпълнение на задълженията, произтичащи от правото на ЕС**

ИнфраСолв е електронна база данни, чрез която се разпределят отговорностите за приемане на национални мерки за въвеждане/прилагане на новоприетите директиви, решения и регламенти на Европейския съюз. В нея се регистрират всички постъпили запитвания от ЕК в рамките на Пилотния проект за правото на ЕС, както и всички процедури за нарушения срещу България по чл. 258 – 260 от ДФЕС. В нея се регистрират и всички постъпили запитвания в българския СОЛВИТ център. В системата също така се изготвят и текущо се отчитат годишните планове за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. Информацията в ИнфраСолв се попълва текущо от експертите в дирекцията.

Техническата поддръжка на системата е осигурена чрез рамков договор на АМС с Информационно обслужване, като периодът е до 31.12.2026 г.

Свързани с поддръжката са и следните изпълнени задачи: проверка на коректността на ръководството; актуализация на състава и РГ в системата; активиране и деактивиране на потребителски профили и създаване/промяна на права на достъп до модулите на системата по заявка от ведомствата; уведомяване на фирмата по поддръжка за наличие на проблем и проследяване на решението му, текущ контрол по изпълнението на дейностите по договора за поддръжка и др.

❖ **Обслужване на граждани в рамките на мрежата СОЛВИТ (SOLVIT) за алтернативно разрешаване на транс-гранични спорове в областта на Вътрешния пазар на ЕС – дирекция „Координация по въпросите на ЕС”**

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Анализ, подготовка, официално регистриране и проследяване на разрешаването на СОЛВИТ случаи срещу администрациите на други държави членки**

В периода януари-юни 2026 г. в българския СОЛВИТ център чрез подаване на електронен формуляр, по електронна поща, чрез писма и телефонни разговори със служители на центъра са постъпили общо 673 жалби и запитвания на граждани и фирми. Всички те са регистрирани в

системата ИнфраСолв, установен е контакт с жалбоподателите, извършен е анализ и, при необходимост, са събирани допълнителни данни и документи.

За същия период в системата на ЕК за Вътрешния пазар (IMI), има регистрирани общо 513 жалби от български граждани (или граждани на други държави на ЕС, които са се обърнали към Българския СОЛВИТ център в качеството на местен), които се намират на различен етап на обработка.

От регистрираните жалби, 146 бр. случаи са успешно приключени; 28 случая са затворени от водещия СОЛВИТ център като нерешени; 201 е броят на неприетите случаи, които не са отговорили на критериите за допустимост на СОЛВИТ. По голяма част от неприетите случаи също се извършва кореспонденция с жалбоподателите и с компетентните институции, така че да се прецени, дали жалбата отговаря на критериите за завеждане на случай срещу друга държава – членка на ЕС. Към 30 юни 61 случая все още са отворени, тъй като не е изтекъл срокът за намиране на решение в рамките на СОЛВИТ, 22 бр. чакат приемане от водещия СОЛВИТ център на друга държава членка, 4 бр. са с предложени решения, по които се очаква потвърждение от българските институции и/или от лицата, а останалите са в процес на събиране на информация и подготовка.

✓ **Правен анализ на регистрирани СОЛВИТ случаи срещу българската администрация, контакти с администрацията и разрешаване на случаите**

През отчетния период в системата СОЛВИТ срещу България са регистрирани над 30 нови случая, от които 16 вече са решени успешно. Останалите са в процес на обработка и се очакват действия от отговорните институции в установените срокове.

✓ **Организиране на среща с контактните точки в рамките на държавната администрация за подобряване на координацията и засилване на комуникацията между тях**

През първото полугодие на 2026 г. не беше проведена среща на контактните точки на мрежата СОЛВИТ в държавната администрация.

✓ **Организиране и участие в срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ**

През отчетния период Българският СОЛВИТ център участва в следните работни срещи/семинари/обучения на мрежата СОЛВИТ:

1. Годишната координационна среща на европейските информационни мрежи в България, която се проведе в гр. София, на 18-19 февруари, организирана от Представителството на ЕК в България, на която беше изнесена презентация за дейността на Българския СОЛВИТ център;
2. Проведена работна среща с представители на Service Desk Level 2 от Националния осигурителен институт за обсъждане на текущи въпроси, проведена в сградата на АМС, на 16 април 2026 г.;
3. Участие в 60-та работна среща на мрежата СОЛВИТ, град Брюксел, Кралство Белгия, 22-24 април 2026 г.;
4. Он-лайн обучение, организирано от ГД „Заетост“ относно приложението на чл. 4 от Регламент 883/2004 за координация на схемите за социална сигурност, проведено на 30 април 2026 г.;
5. Онлайн среща относно SOLVIT Helpdesk, проведена на 24 юни 2026 г.

✓ **Поддържане на Интернет портала „Вашите права“, който е официалната страница на българския СОЛВИТ център (<https://SOLVIT.government.bg>)**

Техническата поддръжка на страницата се извършва от администрацията на Министерския съвет, като е включена в дейностите по рамковия договор на АМС с Информационно обслужване. Заявката за поддръжката на сайта е подписана от Информационно обслужване.

✓ **Поддържане на Фейсбук страницата на българския СОЛВИТ център (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100089422008718>)**

Чрез публикуване на информация за СОЛВИТ и за разрешените случаи се внася прозрачност относно работата на центъра, от една страна, а от друга – на потребителите (физически и юридически лица) се представят възможностите на европейската СОЛВИТ мрежа и начините, по които те могат да се възползват от нея за защита на правата си. Новост е публикуването на съвети

към сънародниците ни, които биха ги улеснили или насочили за пълноценно възползване в бъдеще от правата, които имат. Тези съобщения се ползват с голяма популярност и се споделят сред български общности в чужбина. През първото полугодие на 2026 г. бяха изготвени и публикувани 13 съобщения. Страницата има близо 2 000 посещения месечно, а последователите и харесванията ѝ са над 700.

❖ Подобряване на координацията и взаимодействието между администрациите в изпълнителната власт и подпомагане процеса по вземане на решения от Министерския съвет – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за представяне на продукта/услугата:

✓ **Координиране и подпомагане на министерствата и администрациите на органите на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията относно постигането на съгласуваност между предлаганите от тях политики – изготвяне на становища, организиране и провеждане на експертни работни срещи, изготвяне на доклади и др.**

За първото полугодие на 2026 г. дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ (ДСРКК) е извършила следните дейности:

1. Изготвен доклад от главният секретар на Министерския съвет (МС) до министър-председателя (*съвместно с дирекция „КВЕС“*) във връзка с писмо от председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ/Агенцията) до министър-председателя с предложения за предприемане на мерки, свързани с изпълнение на задълженията на страната, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14 септември 2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти и във връзка с Официално Уведомително Писмо 2020/2073 С(2020) 7790 final на Европейската Комисия.

2. Изготвено и изпратено писмо от министър-председателя до председателя на ДА ДРВВЗ относно предоставяне на информация за причините за недостига на финансови средства по бюджета на Агенцията, включително: (i) представяне на подробна план-сметка за всички разходи по осигуряване на необходимите количества запаси за извънредни ситуации (*стойност на продуктите, стойност на логистичните дейности – транспорт, съхранение и др.*), както и справка за заявени от Агенцията средства за запаси за извънредни ситуации в хода на бюджетните процедури за 2025 г. и 2026 г.; (ii) подробни разчети на необходимите финансовите средства, гарантиращи адекватна реакция на правителството в извънредна ситуация, включително за автомобилен бензин и средни дестилати; (iii) актуална справка към месец март за колко дни Република България е обезпечила нефт и нефтопродукти, съгласно Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14 септември 2009 г. и съответно - колко дни следва да бъдат компенсирани, с цел постигане на изискуемите 90 дни обезпечение на вноса и вътрешнообщностните пристигания на нефт и нефтопродукти в страната, придружена от ясна план-сметка с необходимите средства за достигане на изискванията, поставени от директивата.

3. Извършен анализ на информацията, представена в писмо от председателя на Агенцията до министър-председателя и обсъждане на предложения за предприемане на действия за решаване на проблема с недостига на финансови средства на ДА ДРВВЗ.

4. Изготвено писмо от началника на политическия кабинет на министър-председателя до министъра на финансите с предложения за предприемане на допълнителни действия за решаване на проблема с недостига на финансови средства на ДА ДРВВЗ, с цел преодоляване на неизпълнението на задълженията на Република България, произтичащи от Директива на Съвета 2009/119/ЕО от 14 септември 2009 г. за налагане на задължение на държавите-членки да поддържат минимални запаси от суров нефт и/или нефтопродукти, и да бъдат избегнати или снижени евентуалните санкции на Съда на Европейския съюз.

5. Изготвен доклад до главния секретар на МС във връзка с писмо на кмета на Столична община относно актуализация на Плана за управление на Природен парк „Витоша“ с анализ на фактическата обстановка и направено проучване на действащата нормативна уредба и становище с предложения за действия от страна на администрацията на МС.

6. Изготвено писмо до министъра на околната среда и водите във връзка с постъпилото писмо на кмета на Столична община с оглед големия обществен интерес относно актуализацията на плана за управление на Природен парк „Витоша“.

7. Изготвено писмо до кмета на Столична община с разяснения относно възможността за писмено възражение пред министъра на околната среда и водите в случай на неотразяване от изпълнителя на направените при общественото обсъждане бележки и препоръки по проекта на актуализирания план за управление на Природен парк „Витоша“.

8. Изготвен доклад до главния секретар на МС със становище от ДСРКК относно получени писма от Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) с искане за обособяване на искане за обособяване на политиката за безопасност на движението по пътищата (БДП) като самостоятелна и независима от другите области на държавна политика, одобрени с Решение № 867 на МС от 2025 г. за одобряване на условията, реда и сроковете за публикуване на информация в Информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт.

9. Изготвено писмо до председателя на ДАБДП със становище относно отделянето на политиката по безопасността на движението по пътищата като самостоятелна и независима от другите области на държавна политика, одобрени с Решение № 867 на МС от 2025 г.

10. Изготвено и изпратено писмо от главния секретар на МС до Министерството на иновациите и растежа относно определяне на представители на ДСРКК за членове в състава на междуетоводствената работна група за Меморандум за разбирателство между правителството на Република България и „Спейс Център“ ЕООД.

11. Изготвено и изпратено писмо от главния секретар на МС до Министерството на труда и социалната политика относно определяне на представители на ДСРКК за членове в състава в състава на Постоянната експертна работна група за подпомагане разработването и координацията на изпълнението на планове за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.

12. Изготвено и изпратено писмо от главния секретар на МС до Министерството на вътрешните работи относно определяне на представители на ДСРКК в състава на експертна междуетоводствена работна група за разработване на План за изпълнение на Стратегията за противодействие на радикализацията и тероризма (2026 – 2030 г.).

13. Въз връзка с постъпила докладна записка от министъра на външните работи до министър-председателя относно предложение за позиции на България във връзка с новия Стратегически подход на Европейския съюз за региона на Черно море и инициативата за създаване на Център за морска сигурност в Черно море (Black Sea Maritime Security Hub) е извършена координация с Министерство на: отбраната, Министерство на околната среда и водите, Министерство на вътрешните работи, Министерство на транспорта и съобщенията, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на икономиката и индустрията, Министерство на труда и социалната политика и Министерство на културата. Изискани са становища по компетентност, които по официален ред са изпратени до министъра на външните работи.

14. Изготвен от ДСРКК отговор на Въпросник, изпратен от Министерство на външните работи, относно картографиране на капацитета за прогнозиране в държавите-членки на Европейския съюз.

15. Изготвено писмо-отговор до БАН, включително попълване на Въпросник за картографиране на механизмите за научно консултиране в ЕС.

16. Изготвени предложения за включване на нормативни актове в Оперативната програма на Министерския съвет за периода юли-декември 2026 г.

✓ **Подпомагане на дейностите по разработването, мониторинга и контрола по изпълнението и отчитането на програмата за управление на страната, включително относно постигането на съгласуваност на приеманите от Министерския съвет актове с програмата за управление на страната**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Подпомагане на процеса по мониторинг и отчитане на Програма за управление на Република България 2025-2029 г.:

1.1. Преглед и валидиране на изпълнението на мерките от Програмата за управление на страната за всички сектори.

1.2. Изготвяне на отчет за напредъка по изпълнението на мерките от Програма за управление на Република България 2025-2029 г.

2. Подпомагане на процеса по разработването на Програма за управление на страната 2026 г. – 2030 г.:

2.1. Разработени проекти на управленска програма и матрица към нея с примерни приоритетни направления, стратегически и специфични цели, мерки и индикатори.

2.2. Обработка, редакция, предложения и прецизиране на изпратените от министерствата проекти на програмата за всички сектори.

2.3. Участие в работни срещи по разработване на Програма за управление на страната, на които са обсъдени предложенията на министерствата и са дадени препоръки за преработка.

2.4. Оказана методическа помощ на министерствата по проекта на Програма за управление на страната

2.5. Окончателно редактиране/преработване на текстовата част от Програма за управление на страната.

2.6. Изготвяне на пакет документи за съгласуване по чл. 32 от УПМСНА на проект на Решение на МС за приемане на Програма за управление на Република България 2026-2030 г. – проект на доклад на министър-председателя, проект на РМС, финансова обосновка, писмо за съгласуване, СМО.

2.7. Преглед, редакции, коментари на предоставени от министерствата таблици, свързани с разработването на Програма за управление на страната за всички сектори.

✓ Подпомагане на процеса по вземане на информирано решение от Министерския съвет чрез изготвяне на становища по целесъобразност на политики, предлагани от органите на изпълнителната власт, включително относно създаването на консултативни съвети по чл. 21 от Закона за администрацията

1. През първото шестмесечие на 2026 г. експертите от дирекцията са съгласували по целесъобразност **160** внесени за разглеждане в МС по реда на УПМСНА проекти на стратегии, програми и актове.

2. Извършено проучване на нормативната уредба и изготвяне на специализиран анализ на консултативните съвети, председателствани от министър-председателя или от заместник министър-председател, както и на съветите, чиито секретариати се осигуряват от администрацията на Министерския съвет.

3. В резултат на анализа по т. 2 са направени предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба за създаването на консултативни съвети, председателствани от министър-председателя или от заместник министър-председател, както и на съветите, чиито секретариати се осигуряват от администрацията на Министерския съвет.

4. Разработен проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет – с проекта се изменят и допълват нормативни актове за създаването на консултативни съвети, председателствани от министър-председателя или от заместник министър-председател, както и на съветите, чиито секретариати се осигуряват от администрацията на Министерския съвет с цел привеждането им в съответствие с актуалната структура на Министерския съвет.

5. Изготвен доклад на министър-председателя, финансова обосновка, съобщение за средствата за масова информация по проекта по т. 4 – проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет и провеждане на съгласувателна процедура по чл. 32 от УПМСНА.

6. Отразяване на постъпилите становища от съгласувателната процедура по проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет и подготовка на пакет документи за внасяне на проекта на акт за разглеждане на заседание на Министерския съвет.

7. Съгласуван проект на Постановление на МС за създаване на Координационен съвет за организация на процеса за първично предлагане на държавни ценни книжа, насочени към индивидуални инвеститори в Република България.

✓ **Изпълняване функциите на секретариат на Националния борд по водите, Консултативния съвет за Европейската зелена сделка (КСЕЗС), Съвета за кръгова икономика и на Съвета за икономически анализи (СИА)**

През първото шестмесечие на 2026 г. дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен доклад до министър-председателя относно предприемане на действия по нормативното и организационно регламентиране на работата на консултативни съвети, на които ДСРКК е секретариат.

2. Изготвен пакет документи за определяне на председател на КСЕЗС – доклад до главния секретар на МС, проект на доклад на министър-председателя, проект на решение на Министерския съвет, проект на финансова обосновка, проект на съобщение за средствата за масова информация и съгласувателна таблица за постъпили становища по реда на чл. 32 от УПМСНА.

3. Подготвени писма от името на заместник министър председателя и председател на КСЕЗС до членовете му за актуализиране на поименния състав.

4. Изготвен пакет документи за определяне на г-жа Мария Недина – заместник министър – председател по управление на европейските средства, за председател на СИА – доклад до главния секретар на МС, проект на доклад на министър-председателя, проект на решение на Министерския съвет и проект на съобщение за средствата за масова информация.

5. Изготвен пакет документи за определяне на г-н Атанас Пеканов – заместник министър-председател, за председател на СИА – доклад до главния секретар на МС, проект на доклад на министър-председателя, проект на решение на Министерския съвет и проект на съобщение за средствата за масова информация.

6. Организирана и проведена Четвърта годишна конференция на СИА, проведена в периода 22 – 23 юни в Софийския университет „Свети Климент Охридски“.

7. Подготвено писмо от името на председателя на СИА до всички министерства и осъществена координация на процеса по събиране на предложения за теми, които да бъдат включени в програмата на СИА.

8. Организирани и проведени 4 онлайн заседание на СИА.

9. Публикувана актуална информация и материали на Портала на СИА (<https://cea.egov.bg/wps/portal/cea-web/home>), в т.ч.: обновена секция „Членове“ и „Младши сътрудници“; публикувани 6 новини относно дейността на СИА, 2 кратки анализа, изготвени от членовете му, годишен доклад за дейността на СИА за 2026 г., програма и покана за участие в Четвъртата годишна конференция, представени 4 материала в медиите.

10. В изпълнение на функциите на секретариат на Националния борд по водите, създаден с Решение № № 645 на Министерския съвет от 17 септември 2025 г., изменено и допълнено с Решение № 842 на Министерския съвет от 3 декември 2025 г. през отчетния период са прегледани, анализирани и резюмирани **91 преписки**, постъпили по АИСМС с цел установяване на поставените в тях въпроси/проблеми и адресиране до институциите, компетентни за тяхното последващо разрешаване. Резюмираните материали са обобщавани периодично в един документ и систематизирани тематично. Дирекцията е осигурила изпълнението на следните дейности:

1) Изготвен доклад от главния секретар на Министерския съвет до министър-председателя и проект на заповед на министър-председателя²³ за определяне на нов поименен състав на Националния борд по водите във връзка с назначаването на служебно правителство.

2) Изготвена докладна записка от главния секретар на Министерския съвет и проект на писмо от началника на кабинета на министър-председателя относно определяне на поименния състав на Националния борд по водите след избирането на Министерски съвет с решение на Народното събрание от 8 май 2026 г.

3) Изготвена докладна записка от главния секретар на Министерския съвет до министър-председателя с приложен проект на заповед на министър-председателя²⁴ за определяне на поименния състав на Националния борд по водите.

4) Изготвена докладна записка от началника на кабинета на заместник министър-председателя и министър на икономиката, инвестициите и индустрията до министър-

²³ Заповед № Р-46 от 02.04.2026 г. на министър-председателя

²⁴ Заповед № Р-78 от 11.06.2026 г. на министър-председателя

председателя с приложен проект на заповед²⁵ за изменение на Заповед № Р-78 от 11 юни 2026 г. във връзка с промени в „Български ВиК холдинг“ ЕАД и лицата, които се включват в състава на Борда.

5) Редовно е анализирана и систематизирана постъпилата и адресирана до Борда обобщена информация за проблемите, с които Бордът е сезиран.

✓ Администриране на Портала за консултативните съвети и модул „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Изготвен анализ и обобщена информация на тема „Развитие и оптимизиране на административните структури“, в частта „Консултативни съвети“ във връзка с изготвянето на Доклад за състоянието на администрацията за 2025 г.

2. Изготвен списък до главния секретар на МС с информация за консултативни съвети и комисии, с касателство – министър-председател/Министерски съвет, съдържаща актуален статус на съветите/комисиите към МС, предложения за предприемане на мерки за оптимизация на дейността им или за тяхното закриване.

3. Изготвена справка до главния секретар на Министерския съвет относно консултативни съвети с председател – заместник министър-председател.

4. Създадени 3 нови профила на консултативни съвети и деактивирани 2 профила на закрити с нормативен акт съвети.

5. Предоставени 7 пароли за достъп на модератори на консултативни съвети до Портала за Консултативните съвети.

6. Оказана методическа помощ на администратори на консултативни съвети за работа с Портала за консултативните съвети.

7. Изготвено и изпратено писмо за определяне на модератори в раздел „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации на централната администрация.

8. Участие на експерти от ДСРКК при разработването на указания за работата на модератори в раздел „Стратегически документи“.

9. Създадени са нови модераторски профили на представителите на централната администрация за достъп до раздел „Стратегически документи“.

10. Проведено он-лайн обучение и проведени консултации на модераторите от централната и местната администрация за работа с раздел „Стратегически документи“.

11. Системно извършван преглед и актуализиране на информацията на раздел „Стратегически документи“ на Портала за обществени консултации.

✓ Участие в комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС, експертни/тематични работни групи, комисии, съвети и др. по въпроси, свързани с функционалната компетентност на дирекцията

През отчетния период експертите от дирекцията участват в:

1. Комитетите за наблюдение на следните европейски програми: “Транспорт и транспортна инфраструктура“, “Транспортна свързаност 2021-2027 г.“ “Наука и образование за интелигентен растеж“, Образование“ 2021-2027 г.“, Региони в растеж“, “Развитие на регионите 2021-2027 г.“, “Околна среда 2021-2027 г.“, “Иновации и конкурентоспособност“, „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г. „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.“, “Развитие на човешките ресурси“, “Развитие на човешките ресурси 2021-2027 г.“, “Добро управление“, “Развитие на селските райони“, Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони 2023-2027 г., “Морско дело и рибарство“, “Морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027“, “Инициатива за МСП“ 2021-2027, “Техническа помощ 2021-2027“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2021-2027, Фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027 г. През отчетния период експертите на ДСРКК са взели участие в **11 заседания** на комитети за наблюдение на програми, финансирани от ЕС и в проведени **34 писмени процедури**.

2. Експертен съвет за предотвратяване на аварии при търсене, проучване и добив на нефт и

²⁵ Заповед № Р-112 от 22.07.2026 г. на министър-председателя

природен газ в териториалното море, континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море.

3. Комисия за състоянието на системите за финансово управление и контрол на Министерския съвет (СФУК) – попълнен въпросник за самооценка на СФУК на ДСРКК за 2025 г. и изготвен доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2025 г. в частта „Администрация на Министерския съвет“.

4. Подгрупа Национална програма „Цифрова България 2025“ към Работна група 31 „Европейски семестър 2020“ с приложение „Пътна карта за периода 2017-2025 г.“.

5. Работна група № 1 „Свободно движение на стоки“ към Съвета по европейски въпроси към МС на Република България.

6. Работна група № 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България.

7. Работна група № 31 „Европейски семестър“ към Съвета по европейските въпроси към МС на Република България.

8. Постоянна работна група към Съвета по цифровото десетилетие.

9. Участие в жилищната комисия в Министерски съвет – за отчетния период са проведени 3 заседания.

10. Постоянна работна група за управление на риска в администрацията на Министерския съвет – изготвен отчет за управление на риска на ДСРКК за 2025 г. и риск-регистър за 2026 г. Изготвен Годишен доклад за управление на риска в администрацията на Министерския съвет за 2025 г.

11. Междуведомствена работна група за изготвяне на Преглед на инвестиционната политика с екипа на ОИСР.

12. Комисия за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю, ал. 1 от Закона за Устройството на Черноморското крайбрежие.

13. Комисии за контрол по изпълнение на договори за предоставяне на концесии за добив на подземни богатства: метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми, индустриални материали, твърди горива, нефт и природен газ, суровини за циментовата промишленост, гипс, вар, глини и строителни материали – участие в 5 комисии за контрол.

14. Национална група за координация на дейностите за изпълнение на Стратегията на Европейския съюз за Дунавския регион.

15. Междуведомствена работна група, част от Координационния механизъм за изпълнение на Националната пътна карта за подобряване на условията за разгръщане на потенциала за развитие на водородните технологии и механизмите за производство и доставка на водород.

16. Работна група за разработване на проект на Стратегия за гражданското общество.

17. Експертна междуведомствена работна група за разработване на планов документ за противодействие на радикализацията и тероризма в Република България.

18. Експертна междуведомствена работна група за разработване на План за изпълнение на Стратегията за противодействие на радикализацията и тероризма (2026-2030 г.).

19. Стратегическа работна група „Управление на миграцията и убежището“ към Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция.

20. Работна група за разработване на Национална стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Република България 2025-2036 г.

21. Междуведомствена експертна работна група за координация на изпълнението и проследяването на напредъка по Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2021-2027 г.

22. Неформална работна група за разработване на Национална индустриална стратегия за развитие на минната и преработващата промишленост 2026-2030 г.

23. Постоянна експертна работна група за подпомагане разработването и координацията на изпълнението на плановете за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа.

24. Междуведомствената работна група за координиране разработването и актуализирането на национален списък с показатели за наблюдение и отчитане по постигане напредъка по Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

25. Стратегическа работна група „Управление на миграцията и убежището“ към Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция (НСМГУИ).

26. Междуведомствена работна група за подготовка и реализация на инвестиционен проект „Високотехнологичен индустриален парк и космически и отбранителен развоен център – Доброславци“.

❖ Подпомагане на процесите по разработване, наблюдение, отчитане на изпълнението и оценка на националните стратегически документи – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставянето на продукта/услугата:

✓ **Подпомагане на процеса по вземане на информирано решение от Министерския съвет чрез изготвяне на експертни становища относно разглежданите от Министерския съвет проекти на стратегически документи и координиране на процеса по изработване на нормативна уредба в областта на стратегическото планиране**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

Изготвени и изпратени **24 експертни становища** относно внесените за разглеждане от Министерския съвет проекти на стратегически документи.

✓ **Извършване на оценка и изготвяне на становища относно необходимостта от разработване на нови и актуализиране на действащи стратегически документи**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвено и изпратено становище относно необходимостта от актуализация на Националната стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС за периода 2021-2027 г.

2. Изготвено и изпратено становище относно предложение за разработване на Втора национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

3. Изготвяне на становище относно необходимостта от актуализация на Националната стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС за периода 2021-2027 г. (по изпратено предложение от Министерството на вътрешните работи).

✓ **Осигуряване на методическа помощ на органите на изпълнителната власт и на администрациите, които ги подпомагат, за преодоляване на констатирани слабости при изготвянето, мониторинга и отчитането на стратегическите документи.**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Оказване на методическа помощ на Държавна агенция за закрила на детето относно изготвянето на документ/план за действие за изпълнение на препоръките на Комитета за детето към ООН и разработването на Национална стратегия за детето. Участие в работна среща с представители на ДАЗД, проведена на 03.02.2026 г.

2. Осигурена методическа подкрепа в процеса по разработване на Национална концепция за регионално и пространствено развитие за периода 2026-2040 г., чрез многократно предоставяне на препоръки и конкретни коментари по раздели.

3. Осигурена методическа подкрепа и давани препоръки при разработването на актуализирана Стратегия за цифрова трансформация за периода 2024-2030 г.

4. Оказване на методическа помощ при разработването на Националната програма за предотвратяване и противодействието на трафика на хора на и закрила на жертвите за 2026 г.

5. Оказване на методическа помощ при разработването на Актуализирана Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 г.

6. Осигурена методическа подкрепа при разработването на Национална стратегия за развитие на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност в Република България 2025-2036 г.

7. Оказване на методическа помощ при разработването на Национална индустриална стратегия за преработващата и добивна промишленост в България 2026-2030 г.

8. Оказване на методическа помощ при разработването на Стратегия за развитие на гражданското общество.

9. Осигурена методическа подкрепа при разработването на Стратегия за противодействие на радикализацията и тероризма 2026-2030 г.

10. Осигурена методическа подкрепа при разработването на План за 2026 г. за изпълнение на целите от Националната стратегия за интегрирано гранично управление в Република България 2024-2027 г.

11. Осигурена методическа подкрепа при разработването на Национален план на Република България за 2026 г. за развитие на способностите за управление на границите и за връщане на незаконно пребиваващи граждани на трети страни.

12. Оказване на методическа помощ при разработването на План за действие към Стратегията за превенция на престъпността през 2026 г.

13. Оказване на методическа помощ при разработването на План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2021-2030) за 2026 г.

14. Проведена работна среща с представители на Министерството на регионалното развитие и благоустройството във връзка с разработването на Втора национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (ВНПЕЕМЖС) и предоставяне на разяснения относно прилагането на Методологията за стратегическо планиране, приета с Решение № 681 на МС от 2025 г.

15. Оказана методическа помощ на Министерството на регионалното развитие и благоустройството в процеса на подготовка на предложението за разработване на нов стратегически документ (ВНПЕЕМЖС).

16. Оказана методическа помощ на Министерство на културата в предварителен порядък в процеса на подготовка на разработването на стратегически документ в областта на културата на национално ниво.

17. Оказана методическа подкрепа на Министерството на електронното управление при разработване на проект на нова Стратегия за данните.

❖ Координация на изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Национална програма за развитие „България 2030“ и на оперативните документи към нея – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Експертно подпомагане и координация на изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“

✓ Координация при разработване на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие „България 2030“

✓ Координация на изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на План за действие за изпълнението на Националната програма за развитие „България 2030“.

С оглед тясната взаимосвързаност между НПР „България 2030“ и ЦУР на ООН ДСРКК предлага оптимизиране на процесите по наблюдение на напредъка по изпълнението на ЦУР на ООН и на мониторинга и отчитането на НПР „България 2030“ чрез обединяването им в общ координационен механизъм.

В тази връзка дирекцията е извършила следните дейности:

1. Разработване на проект на Постановление на Министерския съвет за създаване на Координационен съвет за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

2. Разработване на Частична предварителна оценка на въздействието на проект на Постановление на Министерския съвет за създаване на Координационен съвет за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

3. Изготвяне на опорни точки за необходимостта от разработване на механизъм за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

❖ *Координация на процесите по наблюдението на напредъка в националното изпълнение на целите за устойчиво развитие на Организацията на обединените нации – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Проследяване на напредъка в националното изпълнение на целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие**

С оглед тясната взаимосвързаност между НПР „България 2030“ и ЦУР на ООН ДСРКК предлага оптимизиране на процесите по наблюдение на напредъка по изпълнението на ЦУР на ООН и на мониторинга и отчитането на НПР „България 2030“ чрез обединяването им в общ координационен механизъм.

В тази връзка дирекцията е извършила следните дейности:

1. Разработване на проект на Постановление на Министерския съвет за създаване на Координационен съвет за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

2. Разработване на Частична предварителна оценка на въздействието на проект на Постановление на Министерския съвет за създаване на Координационен съвет за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

3. Изготвяне на опорни точки за необходимостта от разработване на механизъм за изпълнението на дейностите по актуализирането, мониторинга и отчитането на Националната програма за развитие „България 2030“ и за наблюдение на изпълнението на Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие.

4. Осъществена координация с водещите ведомства съгласно Приложение № 2 от Постановление № 52 на МС от 2023 г.

5. Подготвена и изпратена до Министерството на финансите информация за Годишния доклад за напредъка за 2026 г. на Националния фискално-структурен план, Таблица III: „Докладване за прилагането на Европейския стълб за социалните права: Главни мерки и техния очакван ефект“ и Таблица IV: „Докладване относно целите за устойчиво развитие: Описание на главните мерки и тяхното очаквано въздействие“.

✓ **Осигуряване на съгласуваност на стратегическите документи с целите за устойчиво развитие на Организацията на обединените нации.**

Дейността се изпълнява при прегледа и съгласуването на постъпилите проекти на стратегически документи, в контекста на изготвените и изпратени от ДСРКК 24 експертни становища по тях.

❖ *Участие в междуведомствени работни групи за осигуряване на съответствието на правните инструменти от компетентностите на Комитета по публично управление и на Комитета по регулаторна политика на ОИСР – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Организиране и координиране на процеса на постигане на съответствие с Инструмент OECD/LEGAL/0392 (Препоръка на Съвета относно принципите за държавно управление на публично-частните партньорства) – ДСРКК е водещо звено от АМС.**

За отчетния период ДКПК/ДСРКК не е извършвала дейности по горепосочения инструмент, тъй като такива не са били необходими.

✓ **Подпомагане на процеса на постигане на съответствие с инструменти: OECD/LEGAL/0474 (Препоръка на Съвета за създаване на по-добри възможности за младите хора); OECD/LEGAL/0406 (Препоръка на Съвета по стратегии за цифрово управление);**

OECD/LEGAL/0381 (Препоръка на Съвета за съгласуваност на политиките за устойчиво развитие); **OECD/LEGAL/0448** (Декларация относно политиките за изграждане на по-добро бъдеще за регионите, градовете и селските райони); **OECD/LEGAL/0472** (Препоръка на Съвета за социална и солидарна икономика и социални иновации) – Дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ е партниращо звено от АМС.

За отчетния период дирекцията не е извършвала дейности по горепосочените инструменти, тъй като подобни не са инициирани от водещите по тях институции.

❖ Изпълнение на функциите на специализирана дирекция от администрацията на Министерския съвет по чл. 41 от Закона за концесиите (ЗК) – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Поддържане на Националния концесионен регистър, в т.ч.: публикуване в регистъра на документите, определени със ЗК**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Дейности във връзка с изпълнение на Дейност 4.1 „Поддръжка и надграждане на Централизираната електронна информационна система Национален концесионен регистър (ЦЕИС НКР)“ по Рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.:

1) Изготвяне и представяне на изпълнителя на проекта – „Информационно обслужване“ АД (ИОАД), образци на 19 електронни формуляра.

2) Изготвена докладна записка до главния секретар на Министерския съвет във връзка с със забавено изпълнение на Етап 2 от Дейност 3 от Заявката по т. 3, съдържаща предложения за разрешаване на възникналите проблеми.

3) Изготвен проект на заповед за назначаване на комисия с представители от дирекции „Стратегическо развитие, координация и концесии“, „Сигурност“, АПОУС и „Бюджет и финанси“ със задачи да изготви анализ на Рамковия договор, План-графика към него, Заявката, предложението от ИОАД за актуализация на Заявката и на останалите релевантни документи, и законосъобразно и целесъобразно решение, с което да се осигури изпълнението на проекта²⁶.

4) Изготвено писмо от ръководителя на проекта до ИОАД за преустановяване поддръжката на НКР до произнасяне на комисията по Заповед № В-204 от 12.06.2026 г. на главния секретар на Министерския съвет.

5) Участие в 3 заседания на комисията по Заповед № В-204 от 12.06.2026 г.;

6) Участие на експерти от ДСРКК в изготвянето на доклад от комисията по Заповед № В-204 от 12.06.2026 г. относно изпълнение на възложените със заповедта задачи, представен на главния секретар на МС с докладна записка рег. № 02.14-25 от 30.06.2026 г. от началника на отдел КК и председател на комисията.

7) Изготвено писмо от главния секретар на Министерския съвет до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за осигуряване на възможност за отдалечен достъп до ресурсите на проект „Национален концесионен регистър“ (NKR) в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) на служители на АМС с цел поддръжка на регистъра.

2. Дейности, свързани с организационното и софтуерно осигуряване на НКР:

1) В раздел „Новини“ са публикувани Информация за адаптиране на Националния концесионен регистър във връзка с въвеждане на еврото в Република България.

2) В „Информационен раздел“ на НКР са публикувани:

▪ в секция „Нормативна уредба“ – Закон за водите; Закон за гражданското въздухоплаване; Закон за здравето; Закон за насърчаване на инвестициите; Закон за Сметната палата; Наредба за определяне на концесионното плащане за добив на подземни богатства по ЗПБ; Наредба за определяне на размера на таксите по Закона за подземните богатства; Устройствен правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

▪ в секция „Агенция за публичните предприятия и контрол“ Годишен план за извършване на независим външен контрол на изпълнението на концесионни договори от Агенцията за публичните предприятия и контрол за 2026 година и Решение № 903 от 17.12.2025 г. на Министерския съвет за одобряване на Годишния план.

²⁶ Заповед № В-204 от 12.06.2026 г. на главния секретар на Министерския съвет.

- в секция „Специализирана дирекция от АМС“ са публикувани две указания, издадени от ДСРКК на основание чл. 41, т. 9 от Закона за концесиите, § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за мониторинга, управлението и контрола на концесиите и Заповед № В-108 от 14 март 2025 г. на министър-председателя на Република България: Указание № ЗК-18 от 22 януари 2026 г. по прилагане на Закона за концесиите и на Наредбата за мониторинга, управлението и контрола на концесиите и Указание № ЗК-19 от 25 февруари 2026 г. по прилагане на Закона за концесиите.

- в секция „Планове за действие за общинските концесии и Годишни отчети“ са публикувани 16 Годишни отчети относно изпълнението на включените в съответния план за действие проекти и концесионни договори по чл. 132, ал. 2 от ЗК, изготвени от кметове на общини, заедно със съответните решения на общинските съвети за одобряването им.

- в секция „Мониторинг“ са публикувани Справка за публикуваните Годишни отчети относно изпълнението на включените в съответния план за действие проекти и концесионни договори по чл. 132, ал. 2 от ЗК за 2024 г.; Обобщена информация за извършения от дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“ в администрацията на Министерския съвет мониторинг по чл. 41 от Закона за концесиите за 2024 и 2025 г.; Справка за извършения мониторинг на новооткритите партии за процедури през 2025 г.; Справка за извършения мониторинг на новооткритите партии за концесии през 2025 г.; Справка за извършен предварителен контрол от специализираната дирекция от АМС на основание чл. 41, т. 5, б. „в“ от ЗК през 2025 г.; Информация относно решенията на КЗК и ВАС по дела по глава шеста от ЗК през 2025 г. и Справка за извършения мониторинг относно обжалване пред КЗК и ВАС през 2025 г.

✓ **Извършване на мониторинг на прилагането на изискванията за възлагане на концесии по ЗК, чрез наблюдение, анализ и оценка относно наличието на системни проблеми**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Извършен мониторинг относно откриването на партии в НКР и съответствието на публикуваните по партията документи и информация с изискванията на ЗК. Относно установените несъответствия, както и във връзка с предоставянето на достъп до НКР, са изготвени и изпратени над 60 писма с предоставянето на конкретни указания и информация, както следва до: Министерство на околната среда и водите, Министерство на енергетиката, общините Съединение, Горна Оряховица, Златица, Борован, Гълъбово, Гоце Делчев, Добричка, Дряново, Елин Пелин, Велико Търново, Кресна, Златарица, Костенец, Каспичан, Кочериново, Благоевград, Брезник, Брусарци, Бяла Слатина, Велинград, Ветрино, Враца, Кюстендил, Тополовград, Търговище, Криводол, Левски, Лозница, Лясковец, Лесичово, Родопи, Рудозем, Куклен, Самоков, Сливница, Стара Загора, Твърдица, Божурище, Варна, Цар Калоян, Чирпан, Хаджидимово, Стражица.

✓ **Извършване анализ на решенията на КЗК и на ВАС по жалби, подадени по реда на глава шеста от ЗК относно концесии по ЗК:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Текущо установяване на постановените решения и определения на КЗК и ВАС. За отчетния период са установени три производства пред КЗК по Закона за концесиите:

1. Производство по ЗК пред КЗК с № КЗК/108/2026 г., образувано по жалба на „Годис – 2007“ ЕООД срещу Решение № 1/05.01.2026 г. на кмета на Нова Загора за определяне на концесионер за изпълнение на концесия за услуга на обект: ВОДЕН ОБЕКТ– РИБАРНИК с обща площ 382 903 кв.м., съставляващ ПИ /поземлен имот/ с идентификатор 38426.35.356 с площ 377 600 кв.м., номер по предходен план 000356 по КВС на с. Коньово, находящ се в с. Коньово, община Нова Загора.

2. Производство по ЗК пред КЗК с № КЗК/300/2026 г., образувано по жалба на „СТИЛСТРОЙ – ДОЧЕВ“ ООД срещу Решение № РД-15-109/09.03.2026 г. на кмета на община Берковица за определяне на концесионер на „Концесия за услуга на язовир „Реката“ в местност „Аянското“, находящ се в землището на с. Замфирово и с. Рашовица, Община Берковица“.

3. Производство по ЗК пред КЗК с № КЗК/395/2026 г., образувано по жалба на „АЛФА-Д“ ЕООД срещу Решение Р-6#3/03.04.2026 г. на кмета на община Хасково за определяне на концесионер на обект, публична общинска собственост, язовир с № 51682.32.64.

За отчетния период не са установени образувани производства пред ВАС по ЗК, както и постановени решения и определения на ВАС.

✓ Извършване на предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг:

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Извършен предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг по чл. 41, т. 5, буква „а“ от Закона за концесиите относно възлагането на концесия за строителство, експлоатация и поддържане на обекти: 1. открит плувен басейн с олимпийски размери с идентификатор 40909.117.188 по кадастралната карта на гр. Кърджали, комплекс „Арпезос“; и 2. закрит плувен басейн с идентификатор 40909.117.130 по кадастралната карта на гр. Кърджали. За резултатите от контрола е изготвено становище със съответни констатации и препоръки, което е изпратено до кмета на общината и до председателя на Общински съвет Кърджали.

2. Извършен предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии над европейския праг по чл. 41, т. 5, буква „в“ от Закона за концесиите относно проект на решение на Министерския съвет за приемане на отправено от концесионера „БМФ Порт Бургас“ АД мотивирано предложение за изменение на Договора за предоставяне на концесия върху „Пристанищен терминал Бургас – запад“, част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас, сключен на 08.03.2013 г. между Министерския съвет на Република България и „БМФ Порт Бургас“ ЕАД,

✓ Изготвяне на Годишен доклад за състоянието на концесиите за 2024 г.:

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвена е обобщена информация – част от годишния доклад, относно предоставените за публикуване в НКР годишни отчети за изпълнение на включените в съответните планове за действие проекти на концесии и изпълнението на концесионни договори по чл. 132, ал. 2 от ЗК;

2. Изготвена е обобщена информация – част от годишния доклад, относно публикувани през 2025 г. по партидите на концесиите информации за изпълнение на концесионните договори по чл. 132, ал. 1 от ЗК;

3. Изготвена е обобщена информация – част от годишния доклад, относно публикувани документи по открити през 2024 г. партиди на процедури и партиди на концесии;

4. Изготвена е обобщена информация – част от годишния доклад, относно извършения от страна на дирекцията през 2024 г. предварителен контрол за спазване на изискванията за възлагане на концесии по чл. 41, т. 5 от ЗК;

✓ Осигуряване експертно и технически работата на Координационния съвет по концесиите (КСК):

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Изготвена докладна записка от главния секретар на Министерския съвет до началника на политическия кабинет на министър-председателя с предложение за изпращане на писмо до членовете на Министерския съвет за определяне на заместник-министри, които да бъдат определени със заповед на министър-председателя за членове на съвета;

2. Изготвено писмо от началника на политическия кабинет на министър-председателя до членовете на Министерския съвет за определяне на членове на Координационния съвет по концесиите по чл. 38 от Закона за концесиите;

3. Изготвени са докладна записка и проект на заповед на министър-председателя за определяне на членове на Координационния съвет по концесиите по чл. 38 от Закона за концесиите.

4. Изготвен проект на заповед на министър-председателя за определяне на поименния състав на съвета²⁷.

²⁷ Заповед № Р-93 на министър председателя от 17.06.2026 г.

✓ **Други задачи, свързани с функциите по чл. 41 от Закона за концесиите, които не са включени в Програмния бюджет.**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Дирекцията е издала две указания на основание чл. 41, т. 9 от ЗК, които са публикувани в „Информационния раздел“ на Националния концесионен регистър, както следва:

1) Указание № ЗК-18 от 22 януари 2026 г. по прилагане на Закона за концесиите и на Наредбата за мониторинга, управлението и контрола на концесиите относно приложението на чл. 11, чл. 27-29 и чл. 41, т. 5 от Закона за концесиите и чл. 9, ал. 1, чл. 10 и чл. 16 от Наредбата за мониторинга, управлението и контрола на концесиите по отношение на концесиите за добив на минерална вода. Издадено по запитване на министъра на околната среда и водите.

2) Указание № ЗК-19 от 25 февруари 2026 г. по прилагане на Закона за концесиите относно приложението на чл. 4, ал. 1, чл. 26, чл. 131, ал. 3, чл. 191, ал. 2, т. 2, чл. 192, ал. 3 и Приложение № 4 към чл. 26 от Закона за концесиите към договорите за концесия за строителство или за концесия за услуги попада, сключени в хипотезата на някое от изключенията, определени в списъка по приложение № 4 към чл. 26 от ЗК.

2. Изготвен е проект на отговор от министър-председателя на питане от народния представител в 51-ото Народно събрание от ПГ „Възраждане“ – г-н Петър Петров, относно политиката на служебното правителство по отношение справянето с безводието и с некачественото водоподаване в страната. Изготвения отговор е предоставен на вниманието на началника на политическия кабинет на министър-председателя.

3. Взето участие на 15.04.2026 г. (онлайн) на експерти от отдел КК в среща на Консултативния комитет по Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 г. относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар;

4. Взето участие на експерти от отдел КК във онлайн ad hoc сесия на SIP, която е проведена на 21 април 2026 г.

5. Извършен е преглед по компетентност на постъпили от МВнР документи във връзка с подготовката на правни актове за налагане на ограничителни мерки на ЕС от 20-ти санкционен пакет.

❖ *Осигуряване на законосъобразност и целесъобразност на актовете на МС, свързани с търсене и/или проучване на подземни богатства, както и с концесии по Закона за подземните богатства (ЗПБ), Закона за устройството на Черноморското крайбрежие (ЗУЧК) и Закона за водите (ЗВ) – за добив на минерална вода – дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Изготвяне на становища при съгласуването по УПМСНА**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Изготвени са 28 становища при съгласуването по УПМСНА.

✓ **Окончателно оформяне на актовете на Министерския съвет, свързани с концесии;**

За отчетния период ДСРКК е оформила окончателно 12 акта на Министерския съвет.

✓ **Осъществяване на процесуално представителство по дела, свързани с концесии по ЗПБ, ЗУЧК и ЗВ:**

За отчетния период, във връзка с Търговско дело № 21 от 2024 г. по искова молба от „Лукойл Нефтохим Бургас“ АД, е изготвен доклад от директора на ДСРКК до главния секретар на МС относно предложение за одобряване на разход по търговско дело № 20241100900021 по описа на СГС, ТО VI-17 образувано по искова молба от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД – разходи свързани с депозит за вещо лице по делото.

✓ **Участие в конкурсните и тръжни комисии за предоставяне на разрешения за търсене и проучване на ПБ и на концесии за добив на ПБ и за възлагане на концесии за морски плажове:**

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Служители на дирекцията са участвали в 5 заседания на следните конкурсни комисии за предоставяне на разрешения за търсене и проучване или проучване на подземни богатства:

1. Конкурсна комисия за провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Гайдарка“, разположена на територията на общините Карлово и Хисаря, област Пловдив;

2. Конкурсна комисия провеждане на конкурс за предоставяне на разрешение за проучване на строителни материали, подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ в площ „Кариера-1“, разположена в землището на село Студена, община Перник, област Перник.

✓ Участие в комисиите за контрол по изпълнението на концесионните договори за добив на ПБ и за морски плажове:

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

1. Взето е участие в 18 заседания на 5 комисии за контрол на изпълнението на концесионни договори за добив на ПБ за:

– метални полезни изкопаеми, неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали и минни отпадъци;

– нефт и природен газ, твърди горива, строителни материали – суровини за циментовата промишленост, гипс, вар и глини;

– строителни материали от находища, намиращи се в области Плевен, Ловеч, Пловдив, Кърджали, Габрово, Велико Търново, Русе, Разград и Търговище и скалнооблицовъчни материали от находища, разположени на територията на цялата страна;

– строителни материали /източна България/ - Силистра, Добрич, Шумен, Варна, Бургас, Сливен, Стара Загора, Ямбол и Хасково;

– строителни материали /западна България/ - Видин, Монтана, Враца, София-град, Софийска, Перник, Кюстендил, Пазарджик, Благоевград и Смолян.

2. Взето е участие в 1 заседание на Комисията за контрол на действията на длъжностните лица по чл. 8ю, ал. 9 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие.

❖ Подобряване на нормативната рамка за концесиите

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

За отчетния период ДСРКК е извършила следните дейности:

Участие на служители на отдел КК в заседание на междуведомствената работна група (МРГ), създадена със Заповед на министър-председателя Р-39 от 25.02.2025 г. за транспониране на Директива (ЕС) 2024/1640 и въвеждане на мерки по прилагането на Регламент (ЕС) 2024/1624 и Регламент (ЕС) 2024/1620 на Европейския парламент и на Съвета от 31 май 2024 г. относно механизмите, които да бъдат въведени от държавите членки за предотвратяване на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари или финансирането на тероризма, за изменение на Директива(ЕС) 2019/1937 и за изменение и отмяна на Директива (ЕС) 2015/849, с участието на представители на САД ФР – ДАНС, МФ и АОП с цел обсъждане необходимостта от идентифициране на лицата по член 12, параграф 2, буква „и“ от директивата.

❖ Други задачи, произтичащи от Бюджетна програма 0300.01.02 “Координация и мониторинг на хоризонтални политики”, както и задачи, възложени от главния секретар и от директора на дирекцията/началника на отдел „Концесии“

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

1. Изготвено е становище по искане на министъра на околната среда и водите във връзка с предложение на концесионера по Договор за предоставяне на концесия за минерална вода от сондаж № 5 на находище „Девин“, община Девин, област Смолян – „Девин“ ЕАД, за изменение на концесионния договор.

2. Изготвен е проект на Вътрешни правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в администрацията на Министерския съвет и проект на заповед за утвърждаването им²⁸.

3. Отговори по жалби, сигнали, въпроси и предложения относно:

1) Удължаване на договора за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства – строителни материали – пясъци и чакъли от находище „Сушево“, община Момчилград.

²⁸ Утвърдени със Заповед № В-101 на министър-председателя от 2026 г.

2) Съдействие за включване в дневния ред на заседание на Министерския съвет за разглеждане на проект на Решение за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства – метални полезни изкопаеми – медно-златни руди, от находище „Челопеч-север“, разположено в землището на с. Челопеч, община Челопеч, Софийска област.

3) Искане за разглеждане от Министерския съвет на заявена концесия за добив на подземни богатства, метални полезни изкопаеми от находище „Челопеч-север“ и искане на информация за статута на заявени процедури за търсене и проучване на подземни богатства.

4) Дейността по Договор за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства от 23.11.2011 г. от находище „Градец“, община Костинброд.

4. Изготвено е писмо от главния секретар на Министерския съвет до МОСВ, във връзка с писмо от кмета на Столична община г-н Васил Терзиев относно актуализация на Плана за управление на Природен парк „Витоша“.

5. Изготвени становище от директора на дирекция СРКК и доклад до министър-председателя от главния секретар на Министерския съвет във връзка с постъпил в АМС с писмо от кмета на Столична община проект на Меморандум за сътрудничество относно развитието на Природен парк „Витоша“.

6. Изготвено писмо от главния секретар на МС до областния управител на област Сливен във връзка с Решение № 536 на Министерския съвет от 7 август 2025 г.

7. Изготвено писмо от главния секретар на МС до областния управител на област Кърджали във връзка с Решение № 536 на Министерския съвет от 7 август 2025 г.

8. Изготвено писмо от главния секретар на МС до областния управител на област Благоевград относно възможността за продажба на имоти – частна държавна собственост

9. Изготвено писмо от главния секретар на МС до областния управител на област Ямбол относно Решение № 536 на Министерския съвет от 7 август 2025 г.

10. Изготвено писмо от главния секретар на МС до всички областни управители относно писмо от областния управител на област Габрово относно изпълнението на Решение № 289 на Министерския съвет от 8 май 2025 г. и Решение № 536 на Министерския съвет от 7 август 2025 г.

11. Изготвено писмо до всички областни управители относно изискване на информация за оценка на очакваните приходи през 2026 г. от продажба на имоти с отпаднала необходимост през 2026 г.

12. Обобщена е получената от всички областни управители информация за оценка на очакваните приходи през 2026 г. от продажба на имоти с отпаднала необходимост през 2026 г. и същата е предоставена на вниманието на заместник министър-председателя и министър на финансите.

13. Взето участие на 15.04.2026 г. (онлайн) на експерти от отдел КК в среща на Консултативния комитет по Регламент (ЕС) 2022/2560 на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 г. относно чуждестранните субсидии, които нарушават вътрешния пазар;

14. Взето участие на експерти от отдел КК във онлайн ad hoc сесия на SIP, която е проведена на 21 април 2026 г.

15. Извършен е преглед по компетентност на постъпили от МВнР документи във връзка с подготовката на правни актове за налагане на ограничителни мерки на ЕС от 20-ти санкционен пакет.

16. Участие на експерти от ДСРКК в среща, проведена на 26.01.2026 г. в МФ относно транспониране на директива 2024/1640 на Европейския парламент и на Съвета от 31 май 2024 година относно механизмите, които да бъдат въведени от държавите членки за предотвратяване на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари или финансирането на тероризма, за изменение на Директива(ЕС) 2019/1937 и за изменение и отмяна на Директива (ЕС) 2015/849;

17. Изготвен отговор до ЕПЕК във връзка с искане от организацията за предоставяне на информация за проекти за ПЧП (Market update 2025 г.);

18. Участие на експерти от ДСРКК в 9-ти работен семинар „Електронни обществени поръчки“ с участието на експерти от ЕК по въпроси, свързани с европейското законодателство в областта на обществените поръчки, проведен на 09.03.2026 г.

❖ *Други задачи, които не са включени в продуктите/услугите на Програмния бюджет*

✓ **Осигуряване организационно-технически работата на Съвета за координация и сътрудничество (СКС), създаден с Постановление № 101 на МС от 2023 г. – със Заповед № Р-145/2023 г. на министър-председателя дирекцията е определена за секретариат на СКС**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

Изготвен доклад до началника на политически кабинет на министър-председателя относно изменение и допълнение на Постановление № 101 на Министерския съвет от 2023 г. за създаване на Национален механизъм за определяне на политиките и за координация в сферата на мерките за борба с изпирането на пари и финансирането на тероризма – Съвет за координация и сътрудничество.

✓ **Координация на изпълнението на проект 24BG23 „Засилване на капацитета за разработване и мониторинг на публични политики“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Организирана и проведена мисия на представители на ОИСР, изпълнител по проекта, на 10 март 2026 г. по компонент „Иновации“. В рамките на събитието са проведени сесии за обсъждане на тестването на иновативни подходи за изпълнението на политики и укрепване на капацитета на държавната администрация, преглед на постигнатото до сега, прилагане на теория на промяната, мащабиране на идеите и менторски сесии за подпомагане на водещите и партниращите институции при осъществяване на избраните пилотни инициативи.

2. Организирана и проведена мисия на представители на ОИСР, изпълнител по проекта, в периода 8-9 април 2026 г. по компонент „Управление на данни“. В рамките на събитието са проведени сесии за обсъждане на практическите възможности за управление на данни в България, в контекста на стратегическо планиране и мониторинга на политики.

3. Организирана и проведена мисия на представители на ОИСР, изпълнител по проекта, в периода 2-4 юни 2026 г. По време на мисията са проведени:

- работна среща за обсъждане на разработения от ОИСР проект на насоки за практическите възможности за управлението на данни в България, с акцент върху сферата на стратегическото планиране и управлението на политики (2 юни);

- семинар с практическа насоченост относно мониторинга и оценката на стратегически документи (3 юни);

- работна среща за представяне на разработен от ОИСР анализ на капацитета на българската държавната администрация по отношение на стратегическото планиране, използването на данни, оценки и прилагането на иновативни подходи (4 юни).

4. Взето участие в множество онлайн менторски сесии с представители на ОИСР и служители от водещите и партниращи институции по избраните три пилотни инициативи, целящи тестването на иновативни подходи за изпълнението на политики и укрепване на капацитета на държавната администрация.

5. Извършен преглед, изготвени бележки и предложения по работни версии на финални документи по проекта: Насоки за иновативни политики; Доклад относно изпълнените пилотни иновативни инициативи и изводи; Доклад относно анализа на капацитета в областта на стратегическото планиране и иновативното разработване на политики; Доклад относно управлението на данни; Описание на проектните дейности, за целите на Европейската комисия; Кратък отчет на дейностите, за целите на Европейската комисия.

През отчетния период са проведени множество координационни онлайн срещи и са изготвени оперативни документи, свързани с управлението на проекта и изпълнението на дейностите.

✓ **Координация на изпълнението на проект 24BG06 „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети и адресиране на кризи и мегатенденции, чрез партньорски обмен и обучение“, финансиран от Инструмента за техническа подкрепа**

За отчетния период дирекцията е извършила следните дейности:

1. Организиран международен семинар на тема: „Наблюдение на дългосрочни и хоризонтални приоритети от Центъра на управление“ (“Monitoring Long-Term and Cross-Cutting

Commitments at the Centre of Government“), проведен в Комплекс Бояна на 1 и 2 април 2026 г. По време на семинара са обсъдени институционалните и процедурните механизми и инструменти, както и добри международни практики, за подобряване на съгласуваността, политическата ангажираност и координацията на цялостното управление при изпълнение и мониторинг на дългосрочни приоритети, например Целите на Организацията на обединените нации за устойчиво развитие. Участие са взели членове на екипа от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, представители на българската държавна администрация, представители на държавите-участници в проекта и експерти от други държави, като Нова Зеландия, Румъния, Гърция, Португалия, Финландия и Словакия.

2. Участие в международен семинар в Гърция, страна-партньор по проекта, като са представени добри практики, свързани с темата на семинара.

3. Извършен преглед, изготвени бележки и предложения по работна версия на проект на финален доклад по проекта на тема „Укрепване на капацитета на Центъра за управление за изпълнение на сложни приоритети“.

4. Проведени множество координационни онлайн срещи с ОИСР за обсъждане на бележките по проекта на финален доклад, свързани с управлението на проекта и изпълнението на дейностите, с оглед приключване на всички ангажименти по проекта.

✓ **Подпомагане на Националния статистически институт (НСИ) при изпълнението на инвестиция K10.И10 „Модернизирана система за стратегическо планиране“ от Националния план за възстановяване и устойчивост**

1. В изпълнение на т. 8.2 от Решение № 867 на Министерския съвет от 12 декември 2025 година, за администратори, от страна на администрацията на Министерския съвет (АМС), предоставящи права за публикуване на документи и информация на служители в Информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт, са определени експерти от ДСРКК. Предоставени са права на служители в други звена в АМС за достъп до Информационната система „Мониторстат“.

2. Препратени писма за определяне на длъжностни лица от множество институции, които да въвеждат и публикуват информация в информационна система „Мониторстат“, поддържана от Националния статистически институт.

✓ **Изпълнение на ангажиментите по Националния фискално-структурен план**

В отчетния период е изпълнена и отчетена Реформа „Укрепване на рамката за стратегическо планиране“ към специфични препоръки 2020СП4.2 2023СП2.2. в Раздел 1.3 Укрепване на правосъдието, управлението и финансовия интегритет на Националния фискално-структурен план.

❖ **Координация и подпомагане дейността на инспекторатите – Главен инспекторат**
Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Оценка на дейността на инспекторатите по реда, определен в наредбата по чл. 46б, ал. 2 от Закона за администрацията**

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 2 от Закона за администрацията (ЗА) и чл. 41, ал. 1 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи (НСМЧИРНОДВССКО) Главния инспекторат дава оценка относно дейността на инспекторатите чрез извършване на проверки.

В изпълнение на тези разпоредби през първото полугодие на 2026 г. със Заповед № Р-12 от 30.01.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на планова проверка за оценка на дейността на Инспектората по чл. 46 от ЗА към председателя на Комисията за енергийно и водно регулиране за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2024 г.

За резултатите от проверката е изготвен доклад, който е одобрен от министър-председателя.

✓ **Провеждане на срещи с ръководители и служители от инспекторатите, включително и Годишна среща на инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията, както и оказване на методическа помощ по конкретни казуси, свързани с прилагането на нормативни актове във връзка с изпълнение на функциите им**

В изпълнение на чл. 46а, ал. 2, т. 1 от ЗА през периода януари-юни 2026 г. Главният инспекторат текущо е оказвал методическа помощ на ръководители и служители от инспекторатите по чл. 46 от ЗА, както и при решаването на възникнали казуси и поставени въпроси, свързани с прилагането на относимата по конкретните случаи нормативна уредба.

През първото полугодие на 2026 г. не е провеждана годишна среща на инспекторатите, а само работни срещи с ръководители на тези звена по повод обсъждане на възникнали конкретни казуси.

✓ **Изготвяне на ежегоден обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от Закона за администрацията**

Съгласно чл. 46, ал. 9 от ЗА и чл. 21 от НСМЧИРНОДВСКО инспекторатите изпращат в Главния инспекторат ежегодно до 1 март доклад за извършените проверки през предходната година.

В изпълнение на нормативното изискване и в определения от закона срок в Главния инспекторат постъпи информация от ръководителите на 33 инспектората. Не е изпратена информация само от Инспектората по чл. 46 от ЗА към председателя на Комисията за противодействие на корупцията (действаща до 14.02.2026 г.).

Предвид спецификата на дейността в Главния инспекторат не са изпратени, съответно в обобщения доклад не се съдържат данни за резултатите от извършените проверки от инспекторатите към председателите на Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Технически операции“ и Държавна агенция „Разузнаване“ (съдържанието на докладите за дейността им е класифицирана информация).

Съобразно разпоредбите на чл. 46а, ал. 3 от ЗА и чл. 22 от НСМЧИРНОДВСКО в законоустановения срок е изготвен и представен на министър-председателя обобщен доклад за извършените проверки от инспекторатите по чл. 46 от ЗА през 2025 г.

❖ *Осъществяване на административен контрол – Главен инспекторат*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Осъществяване на административен контрол върху дейността на администрацията на Министерския съвет**

През отчетния период не са извършвани планови проверки в структурни звена администрацията на Министерския съвет;

✓ **Осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет**

През отчетния период не са извършвани планови проверки за осъществяване на административен контрол върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет;

✓ **Извършване на извънпланови проверки по разпореждане на министър-председателя или по сигнали за: корупция на органи на изпълнителната власт и държавни служители на ръководна длъжност, незаконни или неправилни действия, или бездействия на служители от администрацията на Министерския съвет; неспазване на сроковете по Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление от длъжностни лица от администрацията на Министерския съвет**

През първото полугодие на 2026 г. на инспекторите от Главния инспекторат със заповеди на министър-председателя е възложено извършването на 8 бр. извънпланови проверки по сигнали и по негово разпореждане в администрацията на Министерския съвет, в административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС и в други първостепенни разпоредители.

Извън посочения брой извънпланови проверки са извършени предварителни проучвания за предприемане на последващи действия по 2 бр. постъпили сигнали, съобразно изискванията на НСМЧИРНОДВСКО, финализирани през юли 2026 г.

1. Проверки по сигнали по Административнопроцесуалния кодекс:

1.1. Със Заповед № Р-63 от 28.04.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областната администрация на област Враца,

второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, по изложените твърдения в писмо с вх. № 07.00-51 от 14.04.2026 г.;

1.2. Със Заповед № Р-77 от 09.06.2026 г., изменена със Заповед № Р-106 от 02.07.2026 г., на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Националния статистически институт по изложени твърдения в сигнали с вх. № 20.И-17 от 11.05.2026 г., № 20.Б-7 от 11.05.2026 г. и № 20.Р-10 от 14.05.2026 г.

1.3. Със Заповед № Р-83 от 11.06.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Държавната агенция за бежанците към Министерския съвет по изложените данни в сигнали с вх. № 20.Й-3 от 22.05.2026 г., № 20.Н-19 от 22.05.2026 г. и № 20.Н-21 от 26.05.2026 г.;

1.4. Със Заповед № Р-80 от 11.06.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Българския институт по метрология по изложените твърдения в сигнал с вх. № 20.Б-14 от 05.06.2026 г.;

1.5. Със Заповед № Р-101 от 24.06.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на културата по данните в сигнал, препратен с писмо с вх. № 05.00-353 от 17.06.2026 г. от Комисията за защита на личните данни.

2. Проверки по разпореждане:

2.1. Със Заповед № Р-31 от 02.03.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка за спазване на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от главния секретар на Министерския съвет в периода от 01.01.2025 г. до 19.02.2026 г.

3. Проверки по искане на съда или прокуратурата:

3.1. Със Заповед № Р-13 от 30.01.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Министерството на образованието и науката (МОН) в изпълнение на Решение № 13165 от 27.11.2025 г. и Решение за допълване № 834 от 22.01.2026 г. по Административно дело № 23450 от 2024 г. по описа на Административен съд-Варна, XVII състав;

3.2. Със Заповед № Р-84 от 11.06.2026 г. на министър-председателя е възложено извършването на извънпланова проверка в Областна администрация на област София в изпълнение на Решение № 18601 от 15.05.2026 г. по Административно дело № 3864 от 2026 г. по описа на Административен съд – София-град, Второ отделение, 77-и състав.

Изготвяне на доклади до министър-председателя за резултатите от извършените проверки

За резултатите от всяка една от приключените 4 бр. проверки е изготвен доклад до министър-председателя, съдържащ констатации, изводи и препоръки за подобряване на работата и отстраняване на установените нарушения и несъответствия.

С писма на ръководителя на Главния инспекторат за решенията по сигналите са уведомени подателите им, съобразно разпоредбите на чл. 123 от АПК. Копия на одобрените доклади са изпратени на съответните органи за предприемане на действия за изпълнение на дадените препоръки.

В резултат на извършените проверки е предложено да бъде потърсена дисциплинарна отговорност на:

- директор на дирекция в Министерството на образованието и науката за неспазване на определения краен срок за изпълнение на резолюция на главния секретар на министерството и за нарушаване на специалния ред, установен в МОН за предоставяне на обществена информация съгласно Закона за достъп до обществена информация;

- главния секретар на Министерския съвет за допуснати нарушения на служебни задължения, респективно неспазване на разпоредби на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, през периода от 01.01.2025 г. до 19.02.2026 г.;

- директор на дирекция в администрацията на Министерския съвет за неизпълнение на задължение, вменено му с връчените длъжностни характеристики.

✓ Предприети действия по постъпили сигнали в Главния инспекторат

В периода 1 януари – 30 юни 2026 г. в Главния инспекторат са постъпили общо 233 бр. сигнали по АПК, по които са предприети конкретни действия, както следва:

- 1) 118 бр. сигнали, ведно с приложенията към тях, са препратени по реда на чл. 112 от АПК на компетентните органи за разглеждане;
- 2) по 71 бр. сигнали са изготвени отговори до подателите им;
- 3) по 17 бр. сигнали със заповед на министър-председателя са възложени 5 бр. проверки;
- 4) 22 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 124, ал. 1 от АПК;
- 5) 3 бр. сигнали са приключени по реда на чл. 112, предложение второ от АПК;
- 6) по 2 бр. сигнали е извършено предварително проучване по реда на чл. 32 от НСМЧИРНОДВСКО, за което са изготвени доклади до министър-председателя.

✓ **Извършване на проверки по реда на глава четиринадесета от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и прилагане на принудителни административни мерки за предотвратяване и преустановяване на нарушения по реда на закона**

През първото полугодие на 2026 г. не са извършвани проверки по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

✓ **Извършване на оценка на корупционния риск по реда на методологията по чл. 71, ал. 1, т. 5 от Закона за Сметната палата.**

През отчетния период не е извършвана оценка на корупционния риск на структурни звена от администрацията на МС или на второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на МС поради липсата на утвърдена методология за оценка на корупционния риск.

❖ *Контрол по Закона за Сметната палата (ЗСП) – Главен инспекторат*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Проверка на декларациите за несъвместимост на лицата, заемащи публични длъжности по ЗСП, чиито орган по избора/назначаването е министър-председателят/Министерският съвет/заместник министър-председателите и на лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на ЗСП**

Съгласно чл. 46а, ал. 2, т. 4, предложение първо от ЗА Главният инспекторат осъществява контрол и извършва проверки по Закона за противодействие на корупцията (в сила до 14.02.2026 г.)/Закона за Сметната палата. В изпълнение на посочените разпоредби през отчетния период от Главния инспекторат е извършвана планираната проверка на декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК/чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП) и на декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост (чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК/чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП), подадени от лицата, чиито орган по избора/назначаването е Министерският съвет/министър-председателя/заместник министър-председателите.

През първото полугодие на 2026 г. от Главния инспекторат са обработени и проверени общо 369 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, подадени от новоназначени служители в администрацията на МС, съветници и експерти в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите и от лица, заемащи публични длъжности, чийто орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят. От тях 320 бр. са декларациите за несъвместимост и 49 бр. – декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост. От лицата, заемащи публични длъжности, чийто орган по избора/назначаването е МС/министър-председателят са подадени общо 289 бр. декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, а от новоназначените в администрацията на МС служители, експерти и съветници в политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите – 80 бр. декларации.

При проверката е установено, че всички задължени лица са подали декларации за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост в определения от закона срок.

Констатиран е един случай на лице, заемащо публична длъжност (заместник на едноличен орган по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията), което не е декларирано наличието на обстоятелства, водещи до несъвместимост със заеманата от него длъжност, и не е предприело действия за отстраняването на несъвместимостта. Правоотношението на лицето е прекратено (на

основание чл. 19а, ал. 3 от ЗА във връзка с чл. 76, ал. 3 и 4 от ЗСП), съставен му е акт за установяване на административно нарушение (чл. 139, ал. 2 и 3 във връзка с чл. 135, ал. 1 от ЗСП) и е изпратен сигнал до Софийска градска прокуратура за подадена декларация с невярно съдържание (чл. 46а, ал. 2, т. 6 във връзка с чл. 46, ал. 4, т. 9 от ЗА);

✓ **Проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на ЗСП**

Съгласно чл. 29 от Закона за държавния служител и чл. 107а, ал. 5 от Кодекса на труда при встъпването си в длъжност/постъпване на работа и всяка година служителите по служебно/трудово правоотношение са длъжни да подават пред органа по назначаването/работодателя декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК/чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП.

Според изискванията на чл. 52, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗПК/чл. 78, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗСП служителите от администрацията на МС, членовете и съветниците на политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите, които са лица по §2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК/§ 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗСП, са длъжни при назначаването им и ежегодно до 15 май да подадат пред органа по назначаването декларации за имущество и интереси.

В периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. в Главния инспекторат са постъпили и са обработени общо 596 бр. декларации за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити (чл. 49, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПК/чл. 75, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗСП), подадени от служителите в администрацията на МС и от лица от политическите кабинети на министър-председателя и на заместник министър-председателите (извън тези по чл. 6, ал. 1 от ЗПК/чл. 74, ал. 1 от ЗСП). От тях 588 бр. са декларации за имущество и интереси (524 бр. ежегодни и 64 бр. встъпителни) и 8 бр. – декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

В нормативно определения срок е извършена проверка за срочното подаване на декларациите за имущество и интереси от служителите в администрацията на МС, членовете и съветниците от политическите кабинети на министър-председателя/заместник министър-председателите. Установено е, че петима служители не са подали декларация за имущество и интереси (един – встъпителна и четирима – ежегодна за 2025 г.) в определения от закона срок. От тях трима са подали декларации след срока, а двама – не са подали (единият е с прекратено служебно правоотношение).

✓ **Проверка за установяване на конфликт на интереси на лицата по § 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на ЗСП**

През първото полугодие на 2026 г. в администрацията на Министерския съвет не са постъпвали сигнали за конфликт на интереси за лица по § 2, ал. 1, т. 1 и 2 от ДР на ЗПК/§ 1а, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗСП, чийто орган по назначаването/работодател са министър-председателя или заместник министър-председателите. В тази връзка, не са извършвани проверки за наличието или за липсата на конфликт на интереси за лица, чийто орган по назначаването е министър-председателят или заместник министър-председателите.

✓ **Съставяне на актове за установяване на административни нарушения по глава петнадесета от ЗСП**

Съставен е един акт за установяване на акт за установяване на административно нарушение по чл. 135, ал. 1 от ЗСП.

❖ *Други функции, произтичащи от нормативни актове или възложени от министър-председателя – Главен инспекторат*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ **Участие на служители от Главния инспекторат в работни срещи с представители на европейски и международни институции/организации**

1. В рамките на изпълнение на ангажиментите по Националния план за възстановяване и устойчивост, както и във връзка с подготовката на годишния Доклад за върховенство на закона

за 2026 г., експерти от Главния инспекторат взеха участие в проведени срещи с представители на Европейската комисия както следва:

1.1. На 27.01.2026 г. е проведена мисия на Европейската комисия във връзка с подготовката на седмия Доклад за върховенството на закона за България, на която е проследено изпълнението на препоръките, дадени в рамките на предходния доклад;

1.2. На 29.01.2026 г. и на 01.06.2026 г. са проведени технически срещи с представители на Европейската комисия за докладване на напредъка по изпълнение на етап 226а от Националния план за възстановяване и устойчивост.

2. В качеството на координационно звено във връзка с отчитане на индикаторите по публичен интегритет по Принцип 10 и Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“ на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), както и във връзка с изпълнение на ключови препоръки на ОИСР във връзка с процеса на присъединяване, експерти от Главния инспекторат присъстваха на:

2.1. Работна среща, проведена на 13.01.2026 г., във връзка с изпълнение на ключови препоръки 2 и 4 на Работната група за прозрачност и антикорупция (PIAC);

2.2. Глобалния форум за борба с корупцията и за интегритет на ОИСР, проведен в периода 24-26.03.2026 г. в гр. Париж, Франция, и в заседание на PIAC, проведено на 27.03.2026 г.;

2.3. Уебинар на тема „Интегритет на съдебната система“, проведен на 11.06.2026 г.;

2.4. Онлайн семинар, проведен на 26.06.2026 г., организиран съвместно със Секретариата на ОИСР и с участието на представители на Върховна касационна прокуратура, Висшия съдебен съвет и Инспектората към Висшия съдебен съвет във връзка с получения набор от данни в рамките на оценката по Принцип 11 „Интегритет на правосъдната и дисциплинарната система“.

3. Експерти от Главния инспекторат, в качеството им на членове в Направляващия комитет по Мярка за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ по Швейцарско-българската програма за сътрудничество, взеха участие в:

3.1. Първото заседание на Направляващия комитет, проведено на 27.05.2026 г.;

3.2. Откриващото събитие по Мярка за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“, проведено на 25.06.2026 г. На това събитие взе участие и ръководителят на Главния инспекторат, като лектор в панел „Укрепване на институционалната отчетност“.

✓ **Изпълнение функциите на секретариат на Националния съвет по антикорупционни политики към Министерския съвет от Главния инспекторат;**

Във връзка с изпълнение на препоръки на Сметната палата, дадени в одитен доклад № 300201223 за извършен одит на изпълнението „Мерки за предотвратяване и противодействие на корупцията при изразходване и управление на средствата от европейските фондове“ за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2023 г. са проведени срещи в рамките на администрацията на Министерски съвет, с цел обсъждане и предлагане на действия за изпълнение на препоръки от т. 2 до т. 7 от одитния доклад. В тази връзка е изготвен доклад до министър-председателя. След одобрението на доклада с писмо е изискано становище от Министерството на правосъдието (МП) относно подходящите варианти за изпълнение на препоръките, свързани с дейността на Националния съвет по антикорупционни политики и Съвета по прилагане на Националния координационен механизъм за върховенство на закона. В резултат на отправените предложения от страна на администрацията на Министерски съвет и на МП е изготвен нов доклад до министър-председателя.

По повод настъпилите промени в структурата и състава на МС и възникналата в тази връзка необходимост за изменение на постановления за създаване на съвети, координационни механизми, комисии и други, са дадени предложения от Главния инспекторат, като секретариат на Националния съвет по антикорупционни политики.

През отчетния период не са свиквани и провеждани заседания на Националния съвет по антикорупционни политики.

✓ **Участие на служители от Главния инспекторат в комисии и работни групи**

В периода от 01.01.2026 до 30.06.2026 г. служители от Главния инспекторат взеха участие в:

1. Работна група за публичен интегритет и антикорупция към Комитета за публично управление на ОИСР, създадена със Заповед № Р-99 от 30.04.2025 г. на министър-председателя;

2. Работна група, определена със Заповед № Р-52 от 09.04.2026 г. на министър-председателя, за изготвяне на проект на Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, в изпълнение на етап 226а „Мерки за борба с корупцията и повишаване на интегритета“ от Реформа С10.К2 „Противодействие на корупцията“ от Националния план за възстановяване и устойчивост. В резултат на работата на работната група с Решение № 559 на Министерския съвет от 22.07.2026 г. е одобрен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за държавния служител;

3. Работна група за изготвяне на проект на постановление за приемане на Наредба за условията и реда за провеждане на тестове за почтеност от служителите, заемащи длъжности с висок корупционен риск в централната изпълнителна власт и за изменение и допълнение на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и на Наредбата за административния регистър във връзка с проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за държавния служител, изготвен в изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост, създадена със Заповед № Р-98 от 22.06.2026 г. на министър-председателя;

4. Работна група, създадена със Заповед № Р-49 от 09.04.2026 г. на министър-председателя, която да изготви проект на Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси;

5. Направляващ комитет по Мярка за подкрепа „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ по Швейцарско-българската програма за сътрудничество, създаден по силата на Рамковото споразумение между Конфедерация Швейцария и Република България;

6. Със Заповед № В-98 от 27.04.2026 г. на министър-председателя е определена постоянна работна група за извършване на дейностите по управление на риска, определени в Стратегията за управление на риска в администрацията на Министерския съвет, утвърдена със Заповед № В-273 от 22.12.2025 г. на министър-председателя.

✓ Изготвяне на експертни становища по прилагането на нормативни актове, свързани с дейността на администрацията

През отчетния период от служителите в Главния инспекторат е изготвена информация и са давани становища в рамките на участието им в работните групи, по конкретно поставени въпроси и постъпили документи:

1. Предоставена е информация на Министерството на правосъдието за изпълнение на неизпълнените и частично изпълнени препоръки от Доклада на Групата държави срещу корупцията (GRECO) за България от Петия кръг на оценка на тема „Превенция на корупцията в централните правителства (висши служители в изпълнителната власт) и правоохранителните органи“;

2. Предоставено е становище на Министерството на правосъдието във връзка с предложена структура на анализ на уредбата на конфликта на интереси в Република България и оценка на съответствието на българското законодателство с изискванията на Регламент 2024/2509 на Европейския съюз;

3. Във връзка с получена покана от Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ (DG JUST) към Европейската комисия е взето участие в експертно проучване относно националните антикорупционни стратегии в държавите членки на ЕС и Стратегията на ЕС за борба с корупцията – всеобхватен подход за борба с корупцията в Съюза и извън него;

4. Изготвена е писмена информация във връзка с годишния Доклад на Европейската комисия относно върховенството на закона в България за 2026 г.;

5. Дадено е становище по повод отправено от областния управител на област Пловдив искане за съдействие във връзка с оспорвано от него решение на Общинския съвет Карлово за провеждане на местен референдум;

6. Изготвено е становище по повод искане от ръководителя на Инспектората по чл. 46 от ЗА към министъра на околната среда и водите за даване на указания относно възможността лице, назначено по служебно правоотношение, да притежава дялово участие в търговски дружества.

7. Изготвено е становище във връзка с постъпило в Главния инспекторат питане относно наличието на несъвместимост при назначаване на лице за заместник областен управител и

заемането на длъжността помощник-ректор във Висше училище по телекомуникации и пощи – София.

8. Изготвено е писмо с характер на становище до съдия в Административен съд София-град по повод изпратено от него определение по административно дело № 1017 от 2026 г. по описа на Върховния административен съд относно компетентността на Главния инспекторат за прилагане на чл. 307 от АПК по отношение на членовете на Комисията за енергийно и водно регулиране.

✓ **Изготвяне и предоставяне на информация по чл. 116 от ЗСП във връзка с провеждането на производства по установяване на конфликт на интереси от Сметната палата**

През първото полугодие на 2026 г. по искане на председателя на Сметната палата от Главния инспекторат е представена информация и документи за четири лица, заемащи публични длъжности, избрани/назначени от МС/министър-председателя.

✓ **Разглеждане и извършване на проверки по сигнали, постъпили в администрацията на Министерския съвет по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения**

Със Заповед В-107 от 05.05.2026 г. на министър-председателя са утвърдени Правила за вътрешно подаване на сигнали, за предприемане на последващи действия по тях и за водене на регистъра на сигналите по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в администрацията на Министерския съвет. Със същата заповед експерт от Главния инспекторат е определен за служител, отговорен за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

В периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. по вътрешния канал са получени 8 бр. сигнали, които са разгледани и в определения от закона срок са препратени по компетентност на Комисията за защита на личните данни, като централен орган за външно подаване на сигнали и за защита на лицата, на които такава защита се предоставя по смисъла на ЗЗЛПСПОИН.

✓ **Предоставяне на информация и съставяне на актове за установяване на административни нарушения по Закона за достъп до обществена информация.**

През отчетния период от Главния инспекторат е предоставена информация по Закона за достъп до обществена информация, съобразно функционалната му компетентност, по постъпили 3 бр. заявления в администрацията на Министерския съвет.

Не са съставяни актове за установяване на административни нарушения по Закона за достъп до обществена информация.

❖ ***Координация по въпросите на тристранното сътрудничество – Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество (НСТС)***

Цели:

➤ Да осигурява организацията на дейността, техническото и административното обслужване на НСТС и оперативната координация с членовете, представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, при осъществяване на консултациите и сътрудничеството на национално равнище по въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище;

➤ Да осъществява оперативното взаимодействие на НСТС с Администрацията на Министерския съвет и други администрации на изпълнителната власт, с комисиите на Народното събрание и с Администрацията на Президента на Република България;

➤ Да осигурява прозрачност в работата на НСТС и информираност на гражданите и бизнеса, при обсъждане на проекти на нормативни актове, уреждащи въпросите на трудовите и непосредствено свързаните с тях отношения, осигурителните отношения и въпросите на жизненото равнище.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

✓ Изготвяне на проект на доклад от министър-председателя на Република България относно проект на Решение на Министерския съвет за определяне на представители на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество и проект на Решение

на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в Националния съвет за тристранно сътрудничество;

- ✓ Своевременно разпределяне на постъпилите от съответните администрации (вносители) в Секретариата на Съвета проекти на нормативни актове за обсъждане в постоянните комисии или в създадените, съгласно чл.7 от Правилника за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество (ПОДСТС) (Обн. ДВ. бр. 57 от 26 юни 2001 г., изм. ДВ. бр. 17 от 23 февруари 2018 г.), временни работни групи към НСТС;

- ✓ Изготвяне на дневен ред за заседанията на постоянните комисии и определяне, координирано с председателите на комисиите, на дата, час и място за провеждане на заседанията;

- ✓ Изпращане до членовете на постоянните комисии към НСТС, съгласно чл. 14, ал. 4 изречение второ от ПОДСТС и до съответните вносители на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на съответните комисии и материалите по точките от дневния ред;

- ✓ Участие в заседанията на постоянните комисии към НСТС за обсъждане и даване на становище по проекти на нормативни актове, постъпили за разглеждане в Съвета;

- ✓ Изготвяне на дневен ред, писмо за свикване, опорни точки и проекти на решения по точките от дневния ред на заседанията на НСТС;

- ✓ Организиране и координиране със съответните звена в АМС за осигуряване на зала, стенографски запис, техническо и аудио-визуално оборудване за провеждане на заседанията на НСТС;

- ✓ Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на НСТС чрез излъчване на живо в залата за журналисти на заседанията на Съвета;

- ✓ Изпращане до членовете на НСТС, съгласно чл. 10, ал. 1 от ПОДСТС и до съответните вносители на проекти на нормативни актове, писмо за свикване на заседанията на Съвета и материалите по точките от дневния ред;

- ✓ Участие в заседанията на НСТС, съгласно чл. 11, ал. 3 от ПОДСТС;

- ✓ Изготвяне и изпращане за предварително съгласуване до членовете на НСТС на проектите на протоколи с взетите решения на заседанията на НСТС и събиране на подписите на членовете на Съвета или на упълномощените от тях лица;

- ✓ Изпращане до членовете на НСТС на подписаните протоколи с взетите решения на заседанията на Съвета, съгласно чл.13, ал.5 от ПОДСТС и публикуването им на страницата на НСТС в електронния портал;

- ✓ Изпращане на подписаните протоколи с взетите решения от заседанията на НСТС до дирекция „Правителствена канцелария“ в АМС, съгласно чл. 13. ал. 6 от ПОДСТС;

- ✓ Изпращане при поискване, съгласно чл. 3в, ал. 2 от Кодекса на труда, на взети решения и изразени становища от заседанията на НСТС до президента на Република България, председателя на Народното събрание и председателите на постоянните комисии на Народното събрание, и до министър-председателя на Република България;

- ✓ Изпращане на копие от протоколите с взетите решения на заседанията на НСТС до вносителите на разгледаните в дневния ред проекти на нормативни актове;

- ✓ Координиране и подпомагане на консултациите между социалните партньори и правителството в областта на работата с Международната организация на труда, международните отношения и програми, свързани със социалния диалог, трудовите и осигурителните отношения и жизненото равнище;

- ✓ Поддържане на архив от досиета за проведените заседания и кореспонденцията на НСТС, както и на постъпилите документи, свързани с дейността на постоянните комисии и временните работни групи към Съвета;

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

През отчетния период заложените цели са постигнати, като са изпълнени дейностите за осигуряване на дейността, административното и техническото обслужване на Съвета.

Проведени са 4 присъствени заседания на НСТС и 10 заседания на постоянните комисии, като общо са консултирани 17 проекта на нормативни актове и други документи.

Решенията на НСТС по консултираните проекти на нормативни актове и други документи са оформени в 10 протокола, като 6 от тях са съгласувани на подпис.

Проведените присъствени заседания на НСТС са излъчени на живо в залата за журналисти в сградата на Министерския съвет.

Секретариатът е изготвил 2 проекта на доклад от министър-председателя и 2 проекта на Решение на Министерския съвет за определяне на представителите на Министерския съвет в НСТС.

Показател за изпълнение наименование	Мерна единица	План	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Проведени заседания на НСТС	брой	Законодателна програма на МС	4
2. Подписани протоколи: в т.ч. съгласувани на подпис	брой брой	Законодателна програма на МС	10 6
3. Консултирани актове: проекти на закони (от МС) законопроекти (от НС) проект на ПМС Национален план за действие по заетостта	брой брой брой брой брой	Законодателна програма на МС	17 5 8 3 1
4. Проведени заседания на постоянните комисии към НСТС: Комисия по доходи и жизнено равнище (КДЖР) Комисия по бюджетна политика (КБП) Комисия по осигурителни отношения (КОО) Комисия по трудово законодателство НТМТМ (съгласно чл. 14, ал. 3 ПОДСТС)	брой брой брой брой брой брой	Законодателна програма на МС	10 1 1 5 2 1
5. Изготвени проекти от Секретариата на НСТС: проект на доклад проект на ПМС	брой брой	Законодателна програма на МС	4 2 2

Секретариатът изготвя ежеседмична справка за председателя на НСТС относно постъпилите проекти на нормативни актове и други документи с искане за обсъждане в комисиите или Съвета.

През отчетния период в Секретариата на НСТС няма настъпили структурни промени.

❖ Координация по въпросите на отбранителната индустрия и мобилизационната готовност на страната – Секретариат на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет

Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет (МСОИСД) е създаден с Постановление № 120 на Министерския съвет от 2012 г.

Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките разработва принципи и осъществява координацията по провеждането на държавната политика в областта на отбранителната индустрия, на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната (ПСО), на отбранително-мобилизационната подготовка на страната и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество във връзка с отбраната и сигурността на страната.

През отчетния период са постигнати заложените цели, свързани с:

- ✓ Осигуряване на организацията на дейността, техническото и административното обслужване на МСОИСД;
- ✓ Осъществяване на контрол по изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба;
- ✓ Осигуряване на прозрачност в работата на МСОИСД и информираност на бизнеса и гражданите, при обсъждане на въпроси, свързани с функционалните области на съвета.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

През периода от 01.01-30.06.2026 г. поименният състав на Междуведомствения съвет е определен със Заповед № Р-33/18.02.2025 г., Заповед № Р-39/23.03.2026 г., Заповед № Р-76/05.06.2026 г., допълнена със заповед № Р-97/19.06.2026 г. на съпредседателите му – министърът на икономиката, инвестициите и индустрията и министърът на отбраната.

Секретариатът на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките организира подготовката и провеждането на заседанията на МСОИСД. През отчетния период са организирани и проведени 5 заседания, от които 1 неприсъствено. Секретариатът води

отчетност за становищата и решенията на Междуправителствения съвет и организира и координира изпълнението им.

В областта на експортния контрол на продукти, свързани с отбраната през първото полугодие на 2026 г. се изпълняват задачите произтичащи от Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба (ЗЕКПСИИТДУ), като на заседанията на съвета са разгледани заявленията на фирми за издаване на лицензи и удостоверения за регистрации за външнотърговски дейности с продукти, свързани с отбраната, както и за промяна на обстоятелствата настъпили след тяхното издаване. Секретариатът е оказал методическа и техническа помощ при подготовката на необходимите документи на фирмите заявителите.

През периода 01.01-30.06.2026 г. са подготвени, изпратени до членовете на съвета и разгледани на заседанията, заявленията за издаване на лицензи и удостоверения и уведомления за промяна на обстоятелствата на 106 фирми. По силата на ЗЕКПСИИТДУ са издадени от МСОИСД следните документи:

№	Вид документ	Мярка	Отчет към 30 юни 2026 г.
1	Едногодишен лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	20
2	Петгодишен лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	42
3	Изменение на лиценз за износ и внос на ПСО	бр.	7
4	Удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО	бр.	38
5	Изменение на удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО	бр.	8
6	Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО	бр.	26
7	Изменение на удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО	бр.	1
8	Едногодишен лиценз за транспортиране на ПСО	бр.	3
9	Петгодишен лиценз за транспортиране на ПСО	бр.	1
	ВСИЧКО	бр.	146

Междуправителственият съвет през отчетния период:

- **Прие** за сведение 21 уведомления за промяна на обстоятелствата, при които са издадени документи по реда на ЗЕКПСИИТДУ, които не изискват изменение;

- **Прекрати решенията за спиране** на 1 лиценз за износ и внос на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО;

- **Прекрати и залича** 1 лиценз за износ и внос на ПСО, 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО, поради ликвидация на дружеството;

- **Отне и залича** 1 лиценз за износ и внос на ПСО, 1 удостоверение за регистрация за трансфер на ПСО и 1 удостоверение за регистрация за брокерска дейност с ПСО, поради нарушени критерии за надеждност.

Към 30.06.2026 г. **337** фирми притежават **811** лицензи, сертификат за получател и удостоверения за регистрация за трансфер и брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната.

№	Вид на документа	Брой
1.	Лиценз за износ и внос на продукти, свързани с отбраната	305
2.	Лиценз за транспортиране на продукти, свързани с отбраната, между две трети страни	8
3.	Удостоверение за регистрация за трансфер на продукти, свързани с отбраната	310
4.	Удостоверение за регистрация за брокерска дейност с продукти, свързани с отбраната, между две трети страни	187
5.	Сертификат за получател на продукти, свързани с отбраната	1
	ВСИЧКО	811

Секретариатът на Междуправителствения съвет осъществява постоянен текущ контрол за изпълнение на изискванията на ЗЕКПСИИТДУ преди и след издаване на заявените документи.

През първото полугодие на 2026 г. Секретариатът на МСОИСД подготви Доклад за изпълнението на Закона за експортния контрол на продукти, свързани с отбраната, и на изделия и технологии с двойна употреба от Междуправителствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет през 2025 г.

В областта на отбранителната индустрия и на международното отбранително-икономическо и научно-техническо сътрудничество в интерес на отбраната и сигурността

МСОИСД прие за сведение информация, свързана със българското участие в проекти, одобрени за финансиране от Европейския фонд за отбрана, представена от заместник-министъра на икономиката и индустрията. Разглежда също въпрос свързан с необходимостта от определяне на национален представител в Съвета за сигурност на доставките в областта на отбраната, съгласно чл. 76 от Регламент (ЕС) 2643/2026 на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 2025 г. за създаване на Програма за европейска отбранителна индустрия (EDIP).

Секретариатът на Междуведомствения съвет участва в:

- Международното изложение за отбранителни продукти и услуги „Хемус 2026 – Отбрана, антитероризъм и сигурност“;
- Заседание на Индустриалния форум;
- Тринадесета международна научна конференция „Научни изследвания, иновации и индустриално сътрудничество – парадигма за адекватна отбрана“;
- Срещи и мероприятия по представяне и демонстрация на ПСО от български и чуждестранни фирми;
- Среща организирана от заместник министър-председателя и министър на икономиката, инвестициите и индустрията с представители от българската отбранителна индустрия и изпълнителната власт.

В областта на отбранително-мобилизационната подготовка на страната и контрола на държавните резерви и военновременни запаси, Междуведомственият съвет по предложение на министъра на отбраната, разглежда и прие:

- Указания за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през 2026 г.;
- Указания за изпълнение на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2026 и 2027 година и Списъци на длъжности, заемани от запасни, и списъци с техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване през 2026 и 2027 година;
- Отчет/обобщена информация за изпълнение на безусловно и условно отсрочване от повикване във въоръжените сили при мобилизация през 2025 г.;
- План за контрол на министерствата, областните управи, органите на местно самоуправление и търговските дружества по изпълнението на задачите им по отбранително-мобилизационна подготовка на страната през 2026 г.;
- Протоколи за резултатите от извършени частични проверки за работа във военно време на области и министерства, съгласно приетия План.

Секретариатът на МСОИСД през отчетния период осъществява и оперативно взаимодействие с администрацията на Министерския съвет, администрацията на Министерството на икономиката, инвестициите и индустрията, администрацията на Министерството на отбраната и други администрации на изпълнителната власт, както и на Народното събрание по въпросите, касаещи работата на МСОИСД.

Интернет страницата на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките е активна и обновявана през отчетния период – <http://micmrc.government.bg/>

❖ Координация, наблюдение и оценка на политиките и мерките за предотвратяване и защита от домашното насилие – Секретариат на Национален съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН)

Отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ (ПЗДНСЕИВВГО) изпълнява функциите на: Секретариат на Националния съвет за превенция и защита от домашното насилие (НСПЗДН), Секретариат на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (НСЕИВ) и Секретариат на Съвета за развитие на гражданското общество (СРГО)

❖ Дейности по превенция и защита от домашното насилие – Секретариат на НСПЗДН

През отчетния период, във връзка с настъпвалите персонални промени в Министерския съвет, с решения на МС, са определяни двама председатели на НСПЗДН, както следва:

- с РМС № 226 от 19 март 2026 г. – за председател на НСПЗДН е определен заместник министър-председателят и министър на правосъдието Андрей Янкулов;

- с РМС № 428 от 29 май 2026 г. – за председател на НСПЗДН е определен заместник министър-председателят и министър на финансите Гълъб Донеv;

Поименният състав на НСПЗДН е определен с РМС № 487 от 1 юли 2026 г.

За 2025 г., като секретариат на НСПЗДН, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към главния секретар на Министерския съвет е предприел и подпомогнал дейността на НСПЗДН по осъществяване на следните дейности:

- Проведена процедура за обществена поръчка по договаряне с неправителствени организации за предоставяне на специализираната услуга – „Поддържане на Национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“;

- Сключен договор с Фондация „Асоциация Анимус“ № ДЗОП-32/16.06.2026 г. с предмет – „Поддържане на Национална телефонна линия за пострадали от домашно насилие“;

- Ежемесечно отчитане на разходите по предоставената услуга за телефонна линия за договор № 40/20.06.2026 г.;

- Изготвени отговори на поставени въпроси от граждани, институции и съд, отговори по сигнали за домашно насилие, отговори по ЗДОИ;

- Изготвен Информационен списък с определените експерти, отговорни по Координационния механизъм за защита и подкрепа на пострадали от домашно насилие, от всички администрации, които са участници в процеса;

- В процес на изготвяне е Информационна карта за предоставяните специализирани услуги за домашно насилие в страната;

- Проведена прозрачна и публична процедура за избор на неправителствени организации, които да са членове на НСПЗДН;

- Участие в координационни срещи със съдебните органи и прокуратура на област Плевен по прилагане на Координационния механизъм;

- Изготвени проекти на решения за определяне на председател и заместник-председател на НСПЗДН, и за поименен състав;

- Изграждане на Национална информационна система за превенция и защита от домашното насилие:

- актуализирана заявка по Рамковия договор на МС/2024 г.;

- актуализирана Техническа спецификация на проекта;

- изготвени предложения за дизайн и съдържание на публичната страница на системата;

- изготвени Стандарти за взаимодействие на органите отговорни за информацията в Системата.

❖ Координация по въпросите на интеграцията на малцинствата – Секретариат на НССЕИВ

През отчетния период, във връзка с настъпилите персонални промени в Министерския съвет, с решения на МС, са определяни двама председатели на НССЕИВ, както следва:

- с РМС № 228 от 19 март 2026 г. – за председател на НССЕИВ е определена заместник министър-председателят по европейските средства Мария Недина;

- с РМС № 431 от 28 май 2026 г. – за председател на НССЕИВ е определен заместник министър-председателят Иво Христов.

Със Заповед № Р-7 от 23 януари 2026 г. на председателя на НССЕИВ е утвърден поименният състав на Съвета за 2026 г., изменена със Заповед № Р-48 от 8 април 2026 г.

Като секретариат на НССЕИВ, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към главния секретар на Министерския съвет е предприел и подпомогнал дейността на НССЕИВ по осъществяване на следните дейности:

▪ Проведена процедура за избор на неправителствени организации, които кандидатстват за първи път за членство в НСЕИВ, м. януари 2026 г.;

▪ Организиране и провеждане заседания на НСЕИВ и на Комисията за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030) към НСЕИВ:

- проведено заседание на Комисията за изпълнение на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) към НСЕИВ, посветено на темата за жилищните проблеми сред социално уязвимите групи и ромите. Поканени за участие са и експерти от Столична община и НПО, които не са членовете на НСЕИВ и Комисията, но имат експертиза по темата.

▪ Развиване на консултативния и координиращ процес на национално ниво чрез НСЕИВ и на местно ниво чрез областните и общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и осъществяване на мониторинг на национално, местно и областно ниво:

✓ Обучения, семинари, тематични срещи с членовете на НСЕИВ, с експерти, работещи по ЕИВ:

- актуализирана е база данните на експертите, работещи в областта на интеграционната политика в областните и общинските администрации;

- оказвана е регулярна методическа подкрепа и указания по изпълнение и отчитане на областните стратегии и общинските планове за действие за интегриране на ромите за 2024 г. и за изготвяне на общинските планове за действие за периода 2024-2027 г.;

- поискана и обобщена е информация от областните и общинските администрации за изпълнението, през 2025 г., на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) (Националната стратегия) във връзка с изготвянето на Административен мониторингов доклад за 2025 г. по Националната стратегия;

- поискана и обобщена е информация от областните и общинските администрации във връзка с подготовката на Шести национален доклад по прилагане от Република България на Рамковата конвенция на Съвета на Европа за защита на националните малцинства

▪ Дейности в подкрепа осъществяването на интеграционната политика:

✓ Участия в събития от национален и регионален мащаб, насочени към съхраняване на културната идентичност на етническите малцинства, както и такива, отнасящи се до отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др.:

- Участие в срещи и консултации във връзка с подготовката на програмните концепции по програми „Култура“, „Вътрешни работи“, „Правосъдие“, „Вътрешни работи“ и „Местно развитие“ по Норвежкия финансов механизъм 2021-2028 г., за обсъждане на националните приоритети и идентифициране на ключови интервенции в рамките на бъдещите програми и във връзка с постигнато съгласие, 10% от общите допустими разходи по програмите да бъдат насочени към приобщаването и овластяването на ромите в съответствие с международните и европейските стандарти за правата на човека. В срещите са участвали и членове на НСЕИВ; участие в онлайн информационна среща на Агенцията на Европейския съюз за основните права (FRA) относно проекти по програмата „Грантове на Европейското икономическо пространство и Норвегия“.

✓ Участия в международни форуми по въпроси, отнасящи се до междуетническите отношения, интеграция на етнически малцинства, вкл. и по отделни сфери на интеграционната политика: образование, здравеопазване, жилищни условия и др., права на човека и основни свободи и межкултурен диалог, обмен на добри практики:

- организиране, в партньорство със Съвместната програма на Европейската комисия и Съвета на Европа „ROMACT“, на Национален форум „Достоен дом, сигурно бъдеще: жилищните условия като ключов фактор за правата на детето“;

- участие в Конференция „Лаборатория за политики „Модел за национални докладчици за борба с трафика на хора“, организирана Националната комисия за борба с трафика на хора на България и Обсерваторията за политики и граждани, в партньорство с Посолството на Нидерландия в България;

- участие в Двадесет и седмата среща на мрежата на Националните контактни точки по изпълнение на Националните стратегии за равенство, приобщаване и участие на ромите към ГД „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия (ЕК) – онлайн;

- участие в заседание на Експертния комитет на Съвета на Европа по въпросите на ромите и пътуващите/неуседналите общности (ADI-ROM), Страсбург, Франция;

- участие в заседание на Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) на Съвета на Европа, онлайн;

- участие в Координационна среща по борбата с анти-мюсюлманската омраза и расизма, организирана от ЕК, Брюксел, Кралство Белгия, май 2026 г.

- ✓ Разпространение на информация сред институции и граждански организации за възможности за включване в обучения и инициативи на международно ниво:

- относно посещение на място на представители на НПО за проучване на казус (case study), за запознаване с опита на община Острава, Чехия, посветено на жилищното настаняване на ромите, организирано от секретариата на Европейската мрежа за равенство на ромите по фондовете на ЕС (EURoma Network).

- **Дейности за популяризиране на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021-2030 и национални планове за действие, и популяризиране на инициативи на организации на други етноси, членове на НССЕИВ:**

- организиране на събитие под наслов „С памет за миналото, с надежда за бъдещето“ по повод Международния ден на ромите, съвместно от НССЕИВ и 75 ОУ „Тодор Каблешков“, гр. София. Домакин на събитието е Народно читалище „Бъдеще и развитие – 2024 г.“, от кв. „Факултета“, гр. София – принос към кампанията на Съвета на Европа „Opre Roma“, посветена на отбелязването на ромската история и култура и на приноса на ромите за европейското културно и историческо наследство; на събитието са присъствали посланици, представители на дипломатически мисии на държави членки на Съвета на Европа, представители на институции, неправителствени организации и др.

- **Дейности по изпълнение и мониторинг на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите 2021 – 2030 г. и националните планове за действие по нея:**

- събиране на информация за изпълнението през 2025 г. на Националната стратегия (2021 – 2030) , вкл. чрез Системата за мониторинг, оценка и контрол за изпълнение на Националната стратегия, разработена с финансиране по ОПРЧР 2014 – 2020 за изготвяне на Административния мониторингов доклад за изпълнението през 2025 г. на Националната стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) и на Административен мониторингов доклад за изпълнението по административни области през 2025 г. на Националната стратегия (2021-2030);

- организирана и проведена работна среща с представители на Отдела по ромски въпроси към ГД „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия, (ЕК), януари 2026 г., във връзка с функциите на отдел ПЗДНССЕИВГО на Национална контактна точка на България по изпълнение на Националната стратегия (2021-2030). Срещата е проведена в рамките техническа мисия на ЕК в България за изпълнението на препоръките към страната по Европейския семестър; На срещата са поканени и представители на МТСП и МОН.

- **Разработки на проекти на анализи, доклади и други документи:**

- изготвен Доклад за дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет за 2025 г., предаден на главния секретар на МС за предоставяне на разположение в Деловодството на Министерския съвет за информация;

- изготвена и предоставена на МВНР информация във връзка с подготовката на Шести национален доклад по прилагане от Република България на Рамковата конвенция на Съвета на Европа за защита на националните малцинства, като за целта е обобщена и информация, получена от областните администрации за дейности на общинско ниво, като са използвани и отчетите на общините, включени в мониторинговите доклади за изпълнението през 2024 и 2025 г. на Националната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030).

- изготвени, съвместно с представителя на България в Комитета за равенство между половете (GEC) на Съвета на Европа бележки по проект на изявление на Управителния комитет по антидискриминация, многообразие и приобщаване (CDADI) на Съвета на Европа и на Комитета за равенство между половете (GEC) на Съвета на Европа относно Нов пакт за демокрация за Европа, м. април 2026 г. Бележките са във връзка с използваната в документа неприемлива за страната ни терминология, произтичаща от Истанбулската конвенция и се позовават на бинарното разбиране, у нас, на пола като мъж и жена;

- изготвен и предоставен на дирекция „Координация и модернизация на администрацията“ на АМС, информация по анкета, от хърватския екип на Европейската мрежа за публична администрация, относно правата на националните малцинства, като изрично е обърнато внимание на хърватските колеги, че съгласно Конституцията на Република България не съществува термин „национални малцинства“;

- изготвена и предоставена на МВнР, информация за изпълнението на Националната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) във връзка с подготовката на оценъчно посещение на Европейската комисия срещу расизма и нетолерантността (ЕКРН) на Съвета на Европа. Участие в следните тематични срещи, в рамките на посещението на ЕКРН (09-12.06.2026 г.): по въпроси, свързани с предотвратяване и борба с расистки и анти-ЛГБТИ говор на омраза и престъпления от омраза; по въпроси, относно жилищното положение на ромите (тема, характерна за страната); по въпроси, свързани с равното третиране и приобщаване в областта на образованието (роми, мигранти, ЛГБТИ); по въпроси, свързани с равно третиране и приобщаване в областта на здравеопазването (роми, мигранти, ЛГБТИ лица); Дебрифинг с представители на българските власти за представяне на резултатите от визитата;

- във връзка с дейността на ADI-ROM и CDADI на Съвета на Европа до Министерството на образованието и науката и до Министерството на труда и социалната политика са изпратени за бележки по компетентност: Проект на Препоръка на Комитета на министрите към държавите членки на Съвета на Европа, относно политиките и практиките за десегрегация и включване в областта на образованието на деца от ромски и неуседнали/пътуващи общности и обяснителен меморандум към нея и до Министерството на културата и Министерството на образованието и науката: Проект на Препоръка на Комитета на министрите на Съвета на Европа относно ролята на културата и културното наследство за насърчаване на равенството и недискриминацията; получените бележки и информации са препратени на двата органа на Съвета на Европа.

■ **Популяризиране на дейността на НССЕИВ и повишаване на обществената информираност по въпросите на интеграция на малцинствата чрез електронната страница на НССЕИВ в интернет:**

- в раздел „Консултативни съвети“ на Портала за обществени консултации, в страницата на НССЕИВ, се публикува актуална информация по темата; за отчетния период има 11 публикации.

❖ *Дейности за подкрепа на развитието на гражданските организации – Секретариат на СРГО*

През отчетния период, във връзка с настъпилите персонални промени в Министерския съвет (МС), с решения на МС, са определяни двама председатели на СРГО както следва:

- с РМС № 227 от 19 март 2026 г. – за председател на СРГО е определена заместник министър-председателят по европейските средства Мария Недина;

- с РМС № 429 от 29 май 2026 г. – за председател на СРГО е определен заместник министър-председателят Иво Христов.

През първото полугодие на 2026 г., като секретариат на СРГО, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“ към главния секретар на Министерския съвет е предприел и подпомогнал дейността на СРГО по:

■ **Дейността на Работна група, създадена със Заповед № Р-187 от 22 октомври 2025 г., на заместник министър-председателя и председател на Съвета за изготвяне на проект на Стратегия за подкрепа на развитието на гражданските организации в Република България.**

От създаването си работната група заседава всеки месец, като за отчетния период са проведени 6 заседания и са извършени следните дейности:

- анализ на състоянието на гражданския сектор, включващ дефиниране на проблемите и оценка на резултатите от провежданите политики, включително заплахи към упражняване на гражданските права, партньорство и диалог с институции, механизъм на финансиране;

- визия за развитието на сектора;
- стратегически цели за подкрепа развитието на ГО;
- регионални измерения за подкрепа на ГО;
- общо описание на съдържанието на дейностите и/или реформите за постигане на стратегическите цели;

▪ **Дейността на Работна група, създадена със Заповед Р-210 от 10 декември 2025 г. на заместник министър-председателя и председател на Съвета, за изготвяне на проект на Правила за финансова подкрепа на проекти с обществено значение на юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на дейност в обществена полза; за отчетния период са проведени 2 заседания на РГ.**

По повод получено писмо (покана) от Изпълнителния директор на сдружение „Национална мрежа за децата“ г-н Георги Богданов до министър-председателя г-н Румен Радев, с предложение за **организиране на съвместна инициатива по повод Международния ден на детето – 1 юни**, секретариатът проведе работна среща в експертен формат с представители на „Националната мрежа на децата“ и представители на Държавната агенция за закрила на детето.

▪ **Експерти от отдел ПЗДНСЕИВВГО са включени в изпълнение на международен проект на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за защита на гражданското пространство с цел насърчаване на по-смислено обществено участие.**

- През първото тримесечие на 2026 г. официално стартира инициативата.

Проведени са предварителни консултации за изготвяне на подготвителен анализ.

- Екипът по проекта е включен в първия етап, който предвижда изготвяне на т.нар. държавни прегледи, които представляват качествени оценки на законодателството, политиките, институциите и практиките, свързани с гражданското пространство и участието. Тези оценки се извършват в партньорство с националните правителства и с участието на организации на гражданското общество и включват партньорски процес на преглед с цел насърчаване на обмена на опит между държавите.

- През второто тримесечие на 2026 г. са разпространени въпросниците на ОИСР до всички министерства, попълнен е предоставеният на екипа на проекта въпросник за изготвяне на базов доклад/преглед, чрез който се прави качествена оценка на законодателството, политиките, институциите и практиките, свързани с гражданското пространство и участие; осъществена е цялостната логистична подкрепа и координационна дейност с всички институции, участващи в откриващата конференция и последвалите интервюта в рамките на мисията на екипа на ОИСР в България в периода 6-10 юли 2026 г.

▪ В изпълнение на чл. 4, ал. 4, т. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, СРГО упражни и правомощията си да участва в процеса на формиране и прилагане на политики чрез **изразяване на становища по проекти на нормативни актове и решения**. За периода януари – юни 2026 г. СРГО е дал 5 становища по проекти на нормативни документи.

❖ Координация по въпросите на националната сигурност – Секретариат на Съвета по сигурността

Чрез реализирането на продукт/услуга „Координация по въпросите на националната сигурност“ Секретариатът на Съвета по сигурността работи за подпомагане на осъществяването на дейността на Съвета. Същевременно подпомага Секретаря на Съвета по сигурността при осъществяването на координация с държавните органи и организации, с органите на местното самоуправление, с юридически лица, както и със сродни структури в други държави и международни организации. Подпомага секретаря в изпълнение на функциите му на старши национален представител по устойчивост към НАТО и стратегическа точка за контакт по подводна критична инфраструктура към НАТО, съгласно РМС № 422 от 24 юни 2025 г.

Секретариатът координира междуинституционалната комуникация и дейността по изготвянето на годишен доклад за състоянието на националната сигурност и нова Стратегия за национална сигурност, предлага изготвянето на проекти и на други нормативни актове, свързани

с провеждането на държавната политика в сферата на националната сигурност, и изготвя анализи, прогнози, доклади и други информационни материали, използвайки експертни становища от различни области.

В допълнение, секретариатът на Съвета по сигурността осигурява административно-техническото, експертното и организационното обслужване на дейността на Междуведомствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции.

Дейности, изпълнени през отчетния период за предоставяне на продукта/услугата

✓ Осъществена подготовка и организация за провеждането на четири заседания на Съвета по сигурността към Министерския съвет на 12 януари, 28 февруари, 5 март и 3 юни 2026 г.

✓ Продължаване на процеса по изготвяне на нова Стратегия за национална сигурност. Секретариатът работи по междуведомствената координация и изготвянето на необходимите за целта заповеди на министър-председателя за сформирание на междуведомствена работна група (МРГ). В следствие на формулираните стратегически цели, дефинирането на националните интереси на Република България и предоставяне на приноси по компетентност, експерт от секретариата изготви проект на Стратегия за национална сигурност (ДЗ 03.19-34/26.06.2026).

✓ Във връзка с изготвяне на Годишния доклад за състоянието на националната сигурност през 2025 г. в изпълнение на чл. 9, ал. 7 от ЗУФСЗНС, секретариатът осъществи междуведомствена координация за определяне на членове на междуведомствена работна група и изготвяне на необходимите заповеди на министър-председателя. Проведена бе една присъствена работна среща с членовете на работната група. През отчетния период бе изготвен първи проект на Доклада.

✓ Експерт от секретариата взе участие в конференция за извлечени поуки от съвместното учение с EADRCC на НАТО в България (BULGARIA 2025) (9-11 януари 2026 г.).

✓ Експерт от секретариата участва в двустранни консултации с представители на НАТО по линия на Процеса по отбранително планиране, част „Гражданска защита и устойчивост“ (16-17 февруари 2026 г.).

✓ По линия на Инициативата за сътрудничество в сферата на сигурността, с фокус върху устойчивостта на НАТО (SSCI-Resilience), секретариатът на Съвета по сигурността, съвместно с Института за управление на сигурността (ISG), организира и проведе работен семинар на тема „Интегриране на устойчивостта в стратегията за национална сигурност“ (18-19 февруари 2026 г.), с участието на представители от Обединеното кралство, Финландия и Швеция.

✓ Експерт от секретариата подпомогна дейността на МРГ създадена със заповед на министър-председателя № Р-33 от 10 март 2026 г. във връзка с: осъществяване на ежедневен мониторинг на доставките на суров петрол и наличностите в страната на продукти от нефтен произход, както и наличните резерви от такива продукти, поддържани на основание Закона на запасите от нефт и нефтопродукти; осъществяване на ежедневен мониторинг на цените на горивата; разработване на мерки за справяне с увеличаването на цените на горивата, предизвикани от кризата в Близкия изток.

✓ Осъществена подготовка, координация и провеждане на двустранни годишни консултации с Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи (30 март 2026 г.).

✓ Експерт от секретариата участва в извънредна среща на Мрежата на НАТО за критична подводна инфраструктура на 17 април 2026 г. в гр. Брюксел, Кралство Белгия.

✓ Експерт от секретариата изготви доклад относно разширяването на веригата за доставка на горива на НАТО на Източния фланг.

✓ Секретарят на Съвета по сигурността и експерти от секретариата участваха в работна среща за планиране на учението на НАТО за управление на кризи (CMX 27), проведена в МО на 27 април 2026 г.

✓ Експерт от секретариата участва в срещата на старшите национални представители по устойчивост към НАТО, 28 април 2026 г., Брюксел, Кралство Белгия.

✓ По покана на Националната гвардия на щата Тенеси, експерти от секретариата участваха като наблюдатели в ежегодното учение по управление на кризи и реагиране при бедствия „Tennessee Maneuvers 26“, 9-18 май 2026 г., гр. Нашвил, щата Тенеси, САЩ. Визитата на

българската делегация бе осъществена като част от проекта SSCI-Resilience и координирана от секретариата на Съвета по сигурността.

✓ Представител от секретариата участва в годишна среща на Управителния съвет на Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридните заплахи (01-03 юни 2026 г.).

✓ Секретариатът подпомогна координацията и организацията на работна среща на министър-председателя с компетентните ведомства за обсъждане на мерки за повишаване на пътната безопасност и недопускане на тежки пътно-транспортни произшествия (8 юни 2026 г.).

✓ Експерт от секретариата взе участие в първа координационна среща по линия на петгодишен проект на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) „Изграждане на интегритет на информацията“ и двудневен семинар по темата за борбата с дезинформацията. Проектът цели подпомагане на шест европейски държави при приложението на Препоръката на ОИСР за информационен интегритет (8-10 юни 2026 г. в гр. Варшава, Полша).

✓ Експерт от секретариата взе участие като лектор в пилотен курс „Управление на устойчивостта в сигурността и отбраната“, проведен във Военна академия „Г.С. Раковски“ (22 юни 2026 г.).

✓ Експерт от секретариата взе участие в семинар за спазване на санкционните режими, организиран от Посолството на САЩ в София (23 юни 2026).

✓ Експерт от секретариата взе участие в онлайн семинар на тема „Инструментализираната миграция като хибридна заплаха – последни развития и мерки за противодействие“, организиран от Европейския център за върхови постижения за противодействие на хибридни заплахи (24 юни 2026 г.).

✓ В изпълнение на ангажиментите на точка за контакт с Европейския колеж по разузнаване, през отчетния период служител на секретариата осигуряваше координацията между българските служби за сигурност и Колежа. В рамките на тази дейност бяха обработени, преведени, редактирани и разпространени до компетентните институции материали, свързани с предстоящи обучения, тематични семинари, академични програми и конференции, както и с дейността на Управителния съвет и академичната мрежа на Колежа. Осигурено бе своевременното информиране на службите относно възможностите за участие, сроковете за кандидатстване, организационните изисквания и постъпилите искания за становища по документи, касаещи развитието на Колежа, включително ролята на Академичния съветник, дейността на Постоянния секретариат и развитието на академичната мрежа.

❖ Координация по въпросите свързани със скрининга на преките чуждестранни инвестиции

С Постановление № 10 на Министерския съвет от 2025 г. е приет Правилник за организацията и дейността на Междуведомствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции (МССПЧИ) в изпълнение на чл. 27в от Закона за насърчаване на инвестициите. Съгласно чл. 17, ал. 1 от Правилника, административно-техническото, експертното и организационното обслужване на дейността на МССПЧИ се осъществява от Секретариата на Съвета по сигурността към Министерския съвет.

На основание чл. 7, ал.1 т.5 и чл. 17, ал.1 от Правилника, председателят на МССПЧИ определя член на секретариата на Съвета по сигурността към Министерския съвет на Република България, на който възлага изпълнението на функциите на секретар на Междуведомствения съвет за скрининг на преките чуждестранни инвестиции.

Със заповед № Р-43 от 25 март 2026 г. и Заповед № Р-102 от 24 юни 2026 г. е определен служител от секретариата на Съвета по сигурността, който да изпълнява функциите на секретар на МССПЧИ.

Дейности, изпълнени през отчетния период за предоставяне на продукта/услугата

1. Осъществена подготовка и организация за провеждане на пет заседания на МССПЧИ (26 януари, 18 февруари, 6 април, 4 май и 29 юни 2026 г.), на които са разгледани 16 заявления за издаване на разрешение за преки чуждестранни инвестиции по чл. 27б, ал. 1 от Закона за насърчаване на инвестициите.

2. Изпращане до членовете на Съвета постъпилите от Българската агенция за инвестиции заявления за извършване на преки чуждестранни инвестиции, както изразените писмени становищата на членовете на Съвета във връзка с получените заявления.

3. Изготвяне и изпращане до членовете на Съвета мотивирани предложения за всяко постъпило заявления за извършване на преки чуждестранни инвестиции.

4. Изготвяне и изпращане до членовете на Съвета на покани за свикване на заседания, проект на дневен ред, и проект на решение за всяка от точките в дневния ред.

5. Подготвяне и оформяне текстовете на всеки протокол и взетите решения ясно и точно, в съответствие със стенографския запис от заседанията на МССПЧИ, взетите решения и изразените становища.

6. Подпомагане председателя на МССПЧИ в неговата работа.

7. Осъществяване на оперативното взаимодействие с администрациите на органите на изпълнителната власт и на Европейската комисия.

8. Изготвяне на проект на доклад от министър-председателя на Република България и проект на Решение на Министерския съвет за определяне на председател и на поименен състав на МССПЧИ.

9. Изготвяне на шестмесечен доклад за дейността на МССПЧИ.

10. Изготвяне на проект на доклад от председателя на МССПЧИ относно проект на Решение за одобряване на Шестмесечен доклад за дейността на МССПЧИ.

11. Предоставяне на годишен доклад с информация за дейността на МССПЧИ на Европейската комисия (ЕК), съгласно чл. 5, ал. 1 от Регламент (ЕС) 2019/452.

12. Участие на секретаря на МССПЧИ и експерт от Секретариата в семинар на тема „Основни съображения при изработването на механизъм за скрининг на инвестициите в България“, в сътрудничество с представители на САЩ и Чехия (14-16 януари 2026 г.)

13. Експерт от секретариата взе онлайн участие в 27-ото заседание на Експертната група на ЕК по скрининг на преките чуждестранни инвестиции в Европейския съюз, като представи доклад относно имплементирането на националния механизъм за скрининг и извлечените към момента поуки от практическото прилагане на режим (2-4 март 2026 г.)

14. Експерт от секретариата взе участие в консултативна среща, във връзка със скрининга на ПЧИ в Република България, проведена в Посолството на Съединените американски щати в София. Срещата бе организирана с подкрепата на Програмата за развитие на търговското право към Министерството на търговията на САЩ (Commercial Law Development Program – CLDP), в координация с Държавния департамент на САЩ, Посолството на САЩ в София и Министерството на промишлеността и търговията на Чешката република (1 април 2026 г.).

15. Служител на Секретариата взе участие в работна закуска с експерти по скрининг на инвестициите. В събитието участваха представители на българската държавна администрация, Министерството на търговията на САЩ, Държавния департамент на САЩ, Посолството на САЩ в София и Министерството на промишлеността и търговията на Чешката република, както и представители на частния сектор, адвокати и представители на адвокатски кантори и на дипломатически мисии на съюзни и партньорски държави, акредитирани в Република България. (2 април 2026 г.)

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и административни разходи

№	0300.01.02 'Бюджетна програма „Координация и мониторинг на хоризонтални политики” (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	1 913 314
	Персонал	1 862 126
	Издръжка	51 188
	Капиталови разходи	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	1 913 314
	Персонал	1 862 126
	Издръжка	51 188
	Капиталови разходи	

2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Персонал	
	Издръжка	
	Капиталови разходи	
	От тях за: *	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	1 913 314
	Общо разходи (I.+II.+III.):	1 913 314
	Численост на щатния персонал	91

Отговорност за изпълнение на програмата

Отговорността е на отдел „Регионална координация“, отдел „Превенция и защита от домашно насилие, сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и взаимодействие с гражданското общество“, Главен инспекторат, дирекция „Стратегическо развитие, координация и концесии“, дирекция „Координация по въпросите на Европейския съюз“, дирекция „Координация и модернизация на администрацията“, Секретариат на Съвета по сигурността, Секретариат на Междуправителния съвет по отбранителна индустрия и сигурността на доставките и Секретариат на Националния съвет за тристранно сътрудничество в администрацията на Министерския съвет.

Бюджетна програма 0300.02.01 “Координация при управление на средствата от Европейския съюз”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Изпълнените дейности по програмата и постигнатите целеви стойности за отчетния период демонстрират наличието на ефективна координация при изпълнението, оценката и наблюдението на СП за периода 2021-2027 г. и на програмите, обхванати от тях, при изпълнението на етапите и целите по НПВУ, както и на донорските програми, в съответствие с изискванията на националното законодателство и приложимото законодателство и приоритети на ЕС.

Ефективната координация се постига чрез осигуряване на необходимата нормативна уредба и методическа помощ при изпълнението на програмите, провеждане на регулярни срещи и чрез популяризиране на ефектите от изпълнението на програмите и инструментите, финансирани от ЕС и други донори, в България. Осигурено е активно сътрудничество с всички компетентни ведомства и представителите на различните партньори, както и ефективна комуникация и сътрудничество с ЕК.

За пълноценното участие на Р. България в дискусиите за КП на европейско ниво, продължи регулярната комуникация с програмните органи и други заинтересовани страни в рамките на междуправителна РГ19 „Регионална политика и координация на структурните инструменти“ към СЕВ. Участниците се информираха навреме и в оперативен порядък за дневния ред и документите за обсъждане на подготвително и политическо ниво в Съвета на ЕС и ЕК. Редовно беше разпространявана информация за хода и резултатите от дискусиите, в т.ч. на българското участие в тях и бяха предприети мерки за активно въвличане на заинтересованите страни на национално ниво в последващите действия с оглед защита на националния интерес. Успоредно на това, дирекция ЦКЗ, осигури чрез ППРБЕС активно експертно и дипломатическо участие от името на България, като конструктивен партньор в изготвянето на политическите заключения на Съвета, декларациите на сходно мислещи държави членки (ДЧ) и компромисите по проектите на регламенти в съответните формати. Всичко това резултира в отразяването на редица български предложения по съответните актове.

Основните функции на дирекция „Добро управление“ са да изпълнява всички необходими действия за ефективното управление на програмите, за които отговаря, с оглед на постигане на

целите им. Степента на изпълнение на заложените цели може да бъде оценена като добра, с оглед отчетените резултати по ОПДУ, ПТП и Брексит.

Продукти/услуги, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне:

❖ Координация при управлението на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

➤ Осигурени предпоставки за ефективното изпълнение на Споразумението за партньорство на Република България за програмен период 2021-2027 г. и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ:

- Осъществена е координация за планиране и изпълнение на мерките, свързани с новите стратегически приоритети на Кохезионната политика за подкрепа на чисти и ресурсно ефективни технологии, подобряване на промишления капацитет за насърчаване на отбранителните способности, устойчивото управление на водните ресурси и подобряване на гражданската готовност за реакция при кризи. Новите приоритети бяха включени в обхвата на четири от българските програми – ПКПП, ПНИИДИТ, ПОС и ПО – в резултат от проведения през 2025 г. междинен преглед.

- Координирано е разработването на План за действие за ускоряване на изпълнението на Програма „Развитие на регионите“ и за преодоляване на риска от загуба на средства по нея.

- Проведен е интензивен диалог със службите на Европейската комисия по отношение на възможностите за прилагане на подхода на финансирано, несвързано с разходите (Financing Not Linked to Costs – FNLC) по програмите в рамките на Кохезионната политика.

- Организирана е дейността на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС (СКУСЕС), функциониращ като консултативен орган към Министерския съвет. В рамките на отчетния период са проведени 6 писмени процедури по въпроси, касаещи ефективното управление, контрола и координацията на средствата от ЕС. Проведените процедури са свързани със съгласуване на решения за одобряване на проекти на изменения на програми, както и осигуряване на финансиране от реализирани спестявания и неусвоени средства над бюджета по програмите за оползотворяване в максимална степен на финансирането от фондовете на ЕС и за намаляване на риска от загуба на средства в срока за допустимост на разходите. Съгласувани са проекти на изменения на споразумения с международни финансови институции за предоставяне на консултантски услуги, с цел подпомагане на административния капацитет.

- В резултат от осъществяваната ефективна координация на предоставяната от инструмента JASPERS техническа помощ и след проведената на 2 април 2026 г. тристранна среща между Европейската комисия, JASPERS и българската страна за финализиране на Многогодишната работна програма на JASPERS за периода до края на 2027 г., програмата е приета окончателно на 21 април 2026 г.

- Проведена е регулярна комуникация с управляващите органи, ползващи техническата помощ по линия на JASPERS, и Комисията по отношение на сферите на интервенция и с оглед подпомагане на бенефициентите за изграждане на технически капацитет.

- Осигурено е участие във всички заседания и процедури за неприсъствено вземане на решения от Комитетите за наблюдение на програмите, съфинансирани от ЕФСУ и програмите за териториално сътрудничество и са представени становищата по компетентност: ПРР – 1 присъствено и 1 онлайн заседание; ПОС – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ПРЧР – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ПО – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ПКПП – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ПНИИДИТ – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; ПТС – 1 писмена процедура и 1 присъствено заседание; ПМДРА 2021-2027 – 1 присъствено заседание и 2 писмени процедури; СПРЗСР 2023-2027 – 5 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A Румъния – България – 11 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A Гърция – България – 1 хибридно заседание и 3 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Сърбия – 1 онлайн заседание и 4 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Турция – 4 писмени процедури; Програма Интеррег VI-A ИПП България – Северна Македония – 1 онлайн заседание и 2 писмени процедури; ФУМИ – 1 присъствено заседание и 4 писмени процедури; ФВС – 1 присъствено заседание и 3 писмени процедури; ИУГВП – 1 присъствено заседание и 3 писмени процедури.

- Осигурено е участие в годишните срещи за преглед на напредъка в изпълнението на ПТС, ПОС, ПРР, ПКП и ПНИИДИТ, проведени в периода 28-29 януари 2026 г., и на СПРЗСР 2023-2027 г., проведена на 25 юни 2026 г.

- За проследяване на макроикономическите ефекти от изпълнението на Споразумението за партньорство за програмен период 2021–2027 г. чрез модела СИБИЛА 3.0 са изготвени 3 оценки на общото въздействие на усвоените към 31 декември 2025 г. средства по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление. Първата е оценка на макроикономическите ефекти от изпълнението на Споразумението за партньорство за периода 2021-2027 г. Оценката показва въздействието от усвоените към края на м. декември 2025 г. средства по линия на Европейските фондове за споделено управление (ЕФСУ) през програмния период 2021–2027 г. Втората е оценка на макроикономическите ефекти от изпълнението на програмите към Споразумението за партньорство за периода 2021-2027 г. Оценката указва въздействието от усвоените към края на м. декември 2025 г. средства по линия на ЕФСУ през програмния период 2021–2027 г., декомпозирано по отделни програми. Третата е оценка на макроикономическите ефекти от изпълнението на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

➤ Последователно участие на Република България в процеса на вземане на решения в ЕС при отстояване на националния интерес:

- Участие в заседание на Съвета на ЕС по общи въпроси – част „Кохезионна политика“, което се проведе на 26 февруари в Брюксел, на което министрите, отговарящи за сближаването обсъдиха ревизията на правилата на настоящата Кохезионна политика в контекста на междинния преглед и научените уроци от него. Също така бяха одобрени подготвените и дискутирани с българско участие в РГСМОР и КОРЕПЕР, Заключения на Съвета по Програмата за градовете на ЕС. За целите на заседанието ЦКЗ предварително подготви, съгласува в РГ19 и представи за одобрение на СЕВ, проект на позиция за участие на Р. България която беше одобрена впоследствие и от МС. След заседанието беше представен на СЕВ и МС доклад за резултатите от обсъжданията и българското участие в тях;

- Участие в неформалната среща на министрите за сближаването в гр. Никозия на 5 юни. Беше обсъдена концепцията „Право да останеш“ и ролята на КП и МФР да създадат условия всеки европейски гражданин да се ползва, наред със свободата на движение, с подходящи перспективи да се установи и развива в мястото, което нарича свой дом. Бяха обменени и мнения по островното измерение на КП в контекста на разработването на Стратегия на ЕС за островите. Беше подготвена, съгласувана и одобрена на СЕВ и МС позиция, а след заседанието беше представен доклад за резултатите от обсъжданията;

- Участие в координационна неформална среща на министрите във формат „Приятелите на кохезията“ на 22 април 2026 г., гр. Варшава, на която е проведен обмен на мнения по основни теми, свързани с бъдещето на КП, вкл. как да се гарантира нейната водеща роля и засилването на териториалния подход, постигането на по-добър баланс между ЕК и ДЧ при одобрението и изпълнението на Планове за регионално и национално партньорство (ПНРП), както и необходимостта от ясен и опростен модел на изпълнение, който да избегне паралелното прилагане на подходи, основани както на резултати, така и на разходи, с оглед намаляване на административната тежест. РГ19 е информирана за дискусията;

- Като секретариат на РГ19 ЦКЗ предостави на МВнР 5 приноса за указания, както и предложения за интервенция за целите на обсъжданията в рамките на Комитета на постоянните представители и Съвета на министрите във връзка с предложенията за регламенти;

- Дирекция ЦКЗ в АМС координира и осигури българското участие и в заседанията на Експертната група към ЕК по Регламента относно общоприложимите разпоредби за фондовете на споделено управление ЕГРОР на 25-26 март и 17 юни, на които бяха обсъдени практически въпроси на изпълнението на програмите за сближаване;

- ЦКЗ представляваше страната ни в заседанията на РГСМОР, както и в предварителни координационни срещи с представители на отделни ДЧ по определени въпроси. За отчетния период бяха подготвени, съгласувани, в рамките на РГ 19 и изпратени указания за участие в общо 22 заседания на РГСМОР и АХРГ НРП. Съответните доклади от заседанията са разпространени в РГ19.

- Дирекция ЦКЗ подпомагаше оперативно със становища, коментари, отделни участия в подготвителния орган на Съвета, както и предоставяне на приноси в дебата за бъдещата МФР. Съществена част от тази дейност е съсредоточена в участието на членовете на дирекцията в РГ28 „Бюджет и финансови въпроси на ЕС“ към СЕВ, която от своя страна подготвя и проследява дискусиите по т.нар. „преговорна кутия“ за МФР, както и по проекта на Регламент за създаване на Рамка за проследяване на бюджетните разходи и съблюдаването на някои хоризонтални принципи за следващия програмен период.

- Осъществена ефективна координация на изпълнението на НПВУ и СПК:

- Подготвено и подадено бе четвъртото искане за плащане по ПВУ на 2 април 2026 г. Координирано бе изпълнението и докладването към ЕК, включително на междинните стъпки при изпълнението, на 13 от 26 етапа и цели, включени в четвърто плащане;

- Постигнат бе напредък по мерките в сферата на върховенство на правото, по които са задържани средства на страната по 2-то и 3-то искане за плащане. На ЕК бе представено аргументирано искане за преразглеждане на приложените процедури и санкции във връзка със задържаните 214,5 млн. евро от второ плащане и искането да се върнат обратно 143 млн. евро, вече изплатени от второ плащане, за частично изпълнените елементи от реформата за Антикорупционната комисия при неизпълнението ѝ до 4 май 2026 г.;

- В резултат стана възможно и бе изготвено и прието от МС Решение № 329 на МС от 24 април 2026 година за одобряване проект за изменение на НПВУ, с което, съгласувано с ЕК, Законът се предлага да се измести в 4-то плащане, а етапът за сформирания Корупция за противодействие на корупцията – в 5-то;

- Подадено бе искане за изменение на НПВУ към ЕК на 24 април 2026 г., финално одобрено от Съвета на ЕС на 29 май 2026 г.;

- Координирано бе изпълнението и регулярното докладване на ЕК, вкл. в рамките на провеждани срещи, на реформата за главния прокурор, по която са задържани средства в размер на 109 млн. евро от трето плащане със срок 22 юни 2026 г.;

- В резултат на отвоювания допълнителен срок за изпълнение, бе приет и обнародван Законът за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, в Преходни и заключителни разпоредби на който са приети и текстовете за главния прокурор. По този начин са отблокирани 367,5 млн. евро и „спасени“ 143 млн. евро, чието възстановяване беше изискано от ЕК при неизпълнение на реформата за КПК до 4 май 2026 г., както и 109 млн. евро от трето плащане за главния прокурор;

- Изготвено и прието от РМС № 457/11.06.2026 г. за одобряване проект за изменение на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. Целта бе да се избегне рискът от загуба на средства и оптимално реализиране на заложените в ПВУ инвестиции и реформи и избегната загуба на безвъзмезден ресурс. С него се предлагат промени в реформи, изменение на целеви стойности и/или описание и бюджети на етапи и цели от инвестиции, прецизиране с цел административно опростяване с оглед положителното им оценяване от Европейската комисия. Предлага се включване на нови инвестиции с оглед компенсиране на редуцирания бюджет по инвестиции с дигитален характер, за да се уплътни освободеният ресурс;

- Координира се изпълнението на ангажиментите по петото искане за плащане по НПВУ, което обхваща 57 етапа и цели, включително по 9 реформи, със срок за изпълнение до 31 август 2026 г. и за тяхното отчитане – до края на септември 2026 г.;

- Координирана е подготовката на третата версия на проекта на Социалния план за климата, включително отразяването на коментарите на службите на ЕК и прецизирането на целевите групи, териториалния обхват и параметрите на планираните инвестиции и реформи;

- В рамките на неформалните консултации със службите на ЕК са проведени две работни срещи с представители на Генерална дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ (DG EMPL);

- Със службите на ЕК е уточнен подходът за използване на техническата помощ по СПК, включително допустимостта на непреки разходи за подпомагане на бенефициентите при подготовката и изпълнението на инвестициите;

- През м. януари 2026 г. е проведена една среща с партньорите и заинтересованите страни, на която са обсъдени напредъкът по подготовката на Плана и коментарите на службите на ЕК по

неговата втора версия и са направени предложения за подобрене, които са в процес на отразяване в третата версия на проекта на План;

- През м. април 2026 г. е инициирано създаването на неформална междуинституционална работна група за разработване на система за идентифициране и картографиране на транспортната бедност и е проведено първото ѝ заседание;

- През м. май 2026 г. е разработена първоначална концепция за картографиране на транспортната бедност и териториално насочване на инвестициите в рамките на транспортния компонент на СПК и е започнала подготовката за осигуряване на необходимата консултантска подкрепа;

- Към края на м. юни 2026 г. е в процес на подготовка предоставянето на външна консултантска подкрепа за разработване на методология на картографирането на транспортната бедност.

➤ Осъществена ефективна координация на процеса по управление на програмите, финансирани от ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ в България:

- Проведени са месечни срещи с Швейцарския офис за сътрудничество и координационни срещи с програмните оператори и програмните компонентни оператори за проследяване на процеса на подготовка и изпълнение на програмите и системите им за управление и контрол по ШБПС;

- Актуализирани са Системите за управление и контрол на изпълнението на ШБПС (версия 2 юни 2025 г.) и Системите за управление и контрол на изпълнението на Фонда за техническа помощ и Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (версия 19.06.2026 г.); финализирани са всички Споразумения за мерки за подкрепа в тясна координация с програмните оператори;

- Проведена е координационна среща с Програмните оператори по ШБПС, Разплащателния и Одитен органи (06.02.2026 г.);

- Извършено е едно изменение на Приложение № 1 „Специфична за страната рамка“ към Рамковото споразумение на ШБПС;

- На 28 април 2026 г. беше организирана и проведена четвъртата годишна среща за отчитане на напредъка в изпълнението на ШБПС;

- Процедирани са 5 броя искания за възстановяване за извършени разходи по мерки за подкрепа, част от ШБПС;

- Осигурено е участие на представител на НКЗ на заседанието на Направляващия комитет по програмен компонент MAPS на Швейцарско-българската програма за научни изследвания, проведено се на 17.04.2026 г. в град Краков, Полша;

- Одобрени са финалният стратегически доклад и финалният баланс по ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 г.;

- Проведени са технически срещи за обсъждане на напредъка в подготовката на програмните концепции по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г. с участието на представители на Посолството на Кралство Норвегия в Румъния, ОФМ, НКЗ, програмните оператори и организациите-партньори от страните – донори;

- Концепциите по програмите „Енергийна сигурност“, „Устойчивост на водните ресурси“, „Култура“, „Местно развитие“ и „Вътрешни работи“ са представени от НКЗ чрез системата ГРЕЙС за финално одобрение от Комитета на Финансовия механизъм;

- Организирана и проведена е четвъртата годишна среща за отчитане на напредъка в изпълнението на ШБПС;

- Процедирани са 1 междинен финансов отчет по ФТП и 1 междинен финансов отчет по ФПМП на ШБПС за периода юли-декември 2025 г.

➤ Осигурени предпоставки за намаляване на икономическите и социални различия, осигуряване на стабилност, сигурност и развитие и укрепване на двустранните отношения между България и Конфедерация Швейцария, както и между България и страните – донори от ЕАСТ – Норвегия, Исландия и Лихтенщайн:

- Подписано е едно Споразумение за мерки за подкрепа по ШБПС: Инфраструктура за посетители и устойчиво използване на национални паркове ("ProPark") на 11.02.2026 г.;

- Подписани са две Споразумения за изпълнение на мерки за подкрепа по Мониторинг, контрол и обезвреждане на остарели пестициди и мерки за превенция (на 21.01.2026 г.) и по

Инфраструктура за посетители и устойчиво използване на национални паркове ("ProPark") (на 05.03.2026 г.);

- През отчетния период има проведено едно заседание на Направляващия комитет по програма PEST, проведено на 28.05.2026 г., както и 3 писмени процедури за неприсъствено вземане на решение по програма ModAIRn. По ШБПНИ е проведена една писмена процедура за неприсъствено вземане на решение на Направляващия комитет, както и една писмена процедура на НК по програма Здраве, две заседания и една писмена процедура по програма CETF – Механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (13.01.2026 г., 29.06.2026 г., м. април 2026 г.) и едно заседание на Направляващия комитет по програма „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ (27.05.2026 г.);

- На 13.03.2026 г. към Швейцарския офис за сътрудничество е подаден проект на Правилник за дейността на Направляващия комитет към мярка за подкрепа „Посетителска инфраструктура и устойчиво използване на национален парк (ProPark)“. Получените коментари от ШОС на 29.04.2026 г. са изпратени на УО за преглед и финално одобрение на 08.05.2026 г.;

- В процес на подготовка е проектът на Споразумение за техническа помощ по Рамковото споразумение между Правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Втори швейцарски принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, за подкрепа на мерки в областта на миграцията;

- Процедиран е първи доклад за нередности за първо тримесечие на 2026 г. по Швейцарско-българската програма за сътрудничество;

- Процедирано изменение в Анекс 1 към Рамковото споразумение по Швейцарско-българската програма за сътрудничество във връзка с изменение в програмата: „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“;

- Участие в откриващо събитие по програмата: „Борба с корупцията и насърчаване на интегритета“ по Швейцарско-българската програма за сътрудничество. Съгласуване на Системи за управление и контрол по програмата;

- Съгласуване на изключения, приложими за Международната организация по миграция, по Швейцарско-българската програма за сътрудничество;

- Съгласувателна процедура за ратифициране на Рамково споразумение между Правителството на Република България и Федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнение на Втория швейцарски принос към избрани държави-членки на Европейския съюз, за подкрепа на мярка в областта на миграцията и обнародване в Държавен вестник;

- Подписано е програмно споразумение по програма „Зелен бизнес и иновации“, съфинансирана по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.;

- Проведена е среща за представяне на проект на План за адресиране на ромските въпроси, чрез програмите съфинансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.;

- Проведена е консултативна среща за обсъждане на предвидените мерки с насоченост към ромската общност в страната, съфинансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.

❖ Осигуряване на предпоставки за ефективно функциониране на системата за управление и контрол на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

- Осигурено унифицирано прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ и на хоризонталните политики на ЕС:

- С разработения проект на ПМС за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет подзаконовата нормативна уредба се привежда в съответствие с актуалния състав на Министерския съвет, с Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1059 и влезлия в сила Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности. Прецизират се и отделни разпоредби, свързани с функционирането на системата от органи за управление на средства от ЕС. Измененията и допълненията ще допринесат за ефективната работа на институциите, отговорни за управлението на европейските средства;

- Съвместно с Министерството на финансите продължи разработването на проекта на система за управление и контрол на Социалния план за климата.

- Наличие на надеждна информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ, ЕФСУ и НПВУ:

- През отчетния период са добавени петнадесет нови функционалности в ИСУН, свързани с превалутиране при редакция на проектни предложения, договори, финансови отчети, искания за плащане и процедури за избор на изпълнител. Част от надграждането на системата включва и добавяне на нови функционалности за целите на изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост, в т.ч., корекции на индикатори, бюджетни редове, копиране на процедури, декларации, споразумения, приоритизация на критерии и регулиране на достъпа. Надграждането на ИСУН има за цел по-гъвкаво управление на валутни и бюджетни параметри, както и за по-детайлен контрол върху процесите по кандидатстване, оценка и отчитане по проектите. В допълнение, в отчетния период са извършвани актуализации на ИСУН с оглед подобряване и ускоряване на работните процеси и електронизация на процеси, свързани с изпълнението на проектите и програмите. Наличността и сигурността при функционирането на системата е от ключово значение за цялостното изпълнение на програми, финансирани от ЕС на стойност над 40 млрд. евро. Към настоящия момент в системата има регистрирани над 262 000 потребителя, а базите данни на системата възлизат на над 130 ТБ.;

- Чрез звеното за техническа помощ на ИСУН 2020 е осигурено текущо съдействие на всички потребители на системата. През отчетния период са обработени 2 826 заявки от потребители на системата и е оказано методическо съдействие. За отчетния период са налични 359 бр. пакета за актуализации на потребителски профили, с които са обработени 1 115 бр. заявки;

- Осъществено е управление на достъпа на Системата SFC 2007-2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия. През отчетния период са обработени общо 31 заявки за Системата SFC 2007-2013, SFC 2014 и SFC 2021 на ЕК;

- Осъществено е управление на достъпа и актуализиране на информацията в Системата ARACHNE на Европейската комисия. През отчетния период са обработени общо 53 заявки за създаване и актуализация на потребителски профили в системата. Генерирана и предоставена е детайлна информация по програмите, финансирани от ЕС за целите на инструмента на ЕК за измерване на риска от измами и нередности ARACHNE. В системата са заредени 285 файла с информация за програмен период 2014-2020 г., програмен период 2021-2027 г. и Плана за възстановяване и устойчивост;

- Проведено е едно заседание на Работната група за развитие на ИСУН: На 22.01.2026 г. е проведена работна среща в рамките на която основен акцент е адаптирането на информационната система за работа с единната европейска валута (евро), както и възникналите затруднения и въпроси на потребителите.

- Осигурени предпоставки за ефективното функциониране на системите за управление и контрол на програмите, съфинансирани от ШБПС, ФМ на ЕИП и НФМ:

- Изготвени са работни варианти на: Системите за управление и контрол на изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.; Процедурните правила за изпълнение на дейностите по Фонда за Техническа помощ (ФТП) и Фонда за двустранни отношения (ФДО) на национално ниво, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г. и Работен план за изпълнението на ФДО на национално ниво;

- Проведено е обучение за работа със системата ГРЕЙС и за комуникация, организирано от Офиса на ФМ (ОФМ), съвместно с Националното координационно звено (НКЗ);

- Проведено е обучение по правни и финансови въпроси по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г., организирано от ОФМ, съвместно с НКЗ;

- Изготвен и одобрен е актуализиран вариант (версия 4) на Системите за управление и контрол на изпълнението на Фонда за техническа помощ (ФТП) и Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (ФПМП), финансирани по ШБПС;

- Информацията по одобрените програми в рамките на ШБПС е качена в реална среда в ИСУН. На заявените потребители от НКЗ, Швейцарския офис за сътрудничество, програмните оператори и програмните компонент оператори е предоставен достъп до системата съобразно заявените отговорности на експертите.

- Осъществено цялостното управление на Фонда за техническа помощ (ФТП) и Фонда за двустранни отношения (ФДО) по ФМ на ЕИП и НФМ, както и на Фонда за техническа помощ и

Фонда за подготовка на мерки за подкрепа (ФПМП) по ШБПС, насочено към постигане на техните цели и изпълнение на финансовите им планове:

- Извършени плащания по ФТП на ШБПС в размер на 58 500,89 евро;
- Възстановени разходи по ФПМП на ШБПС в размер на 30 616,16 евро;
- Подписани са споразумения относно изпълнението на ФТП и ФДО на национално ниво, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.;
- Извършени са авансови плащания от страна на ОФМ по ФТП и ФДО на национално ниво, финансирани по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.

❖ Осигуряване на публичност и прозрачност при разходването на средствата от Европейския съюз и от други донорски програми

➤ Повишена информираност относно възможностите за финансиране със средствата от Европейския съюз и други донорски програми, както и относно резултатите, постигнати в резултат на инвестициите, финансирани от тях:

- Достигнато ниво на информираност за програмите от Споразумението за партньорство – 68,4%. Изпълнен договор с предмет: „Определяне на нивото на информираност сред широката общественост за програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г.“ Проведено национално представително проучване чрез анкетиране на български граждани на възраст над 15 години. Подготвен аналитичен доклад с основни изводи, анализ на степента на информираност и нагласите на населението, както и заключения и препоръки за комуникирането на програмите от СП;

- Изпълнена национална кампания: „15 години ОИЦ – свързваме идеи с възможности“ на Мрежата от 27 ОИЦ за представяне ролята на мрежата като ключов мост между европейските фондове и гражданите, бизнеса и местните общности. Кампанията в дигиталното пространство постига завидни резултати: 424 публикувани поста; 631 600 общ достигнат брой хора; 3 668 167 интеракции (гледания, харесвания, споделяния) и 1 386 нови последователи. Всеки ОИЦ организира разнообразие от присъствени събития, на които представя дейността си – концерти, фотоизложби и конкурси, срещи с партньори и открити приемни – общо 68 проведени събития с 2 567 участници и 154 обхванати населени места и общини;

- Мрежата от 27 ОИЦ за популяризиране на средствата от ЕС в България отбелязва своята 15-та годишнина. За изминалите години ОИЦ постигат впечатляващи резултати, които стоят зад развитието на регионите в България:

- Почти 217 000 посетители са получили експертно съдействие на място в офисите ни;
- Близо 13 000 присъствени и онлайн събития са организирани за широката общественост и заинтересованите страни;
- Около 310 000 участници са се включили в нашите инициативи;
- Над 343 000 експертни съвета са предоставени на потенциални бенефициенти;
- Повече от 115 000 медийни публикации са популяризирали възможностите за европейско финансиране и добрите практики в областта.

- Проведена координационна среща в гр. Правец на управителите на 27-те ОИЦ през м. март 2026 г. за обсъждане на общи кампании и други въпроси, свързани с текущата дейност на мрежата. Разгледани са и последните изменения в Процедурния наръчник за работа на мрежата;

- Методическа подкрепа и ежедневна координация на Мрежата от 27 ОИЦ. Осъществено подпомагане на общините Варна, Кюстендил, Пазарджик и Шумен при провеждането на конкурси за избор на служители в Мрежата от 27 ОИЦ, подготвени и изпратени тестове и подпомогнати комисиите за избор на служители (5 конкурса);

- Участие в среща на националните координатори по комуникация в рамките на мрежата на ЕК INFORM EU през януари 2026 г. в Брюксел. В контекста на текущите обсъждания на предложенията на ЕК за Многогодишната финансова рамка (МФР) за периода 2028–2034 г., и по-конкретно изискванията за видимост и комуникация. Координаторите на държавите членки идентифицират критични моменти и дефинират общите предизвикателства пред комуникацията на фондовете на ЕС през следващия програмен период;

- Организирана и проведена онлайн работна среща (Country Team Meeting) с представители на различните генерални дирекции в ЕК, ЦКЗ и членове на Националната мрежа на комуникаторите на програми, съфинансирани от ЕФСУ през м. април 2026 г.;

- Участие в среща на мрежата INFORM EU – мрежа от служителите, отговорни за популяризирането на фондовете и програмите в 27-те държави членки, през май 2026 г. в Гърция;
 - Участие като лектор и модератор в семинар на „Мрежата на експертите по комуникация – бенефициенти по програмите финансирани от ЕСИФ/ЕФСУ“ по проект „Академия за фондовете на ЕС“ на ИПА през м. юни 2026 г. Целевата група на събитието са представители на общини, които се занимават с осигуряването на публичност и визуализация на изпълнявани проекти;
 - В указания от Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г. срок е разработена национална комуникационна стратегия за ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2029. Стратегията стъпва на анализа и препоръките от проведената през 2025 г. социология, както и заложените изисквания от донорите. Стратегията е подадена чрез електронната система Grase и е одобрена от донорите през месец април. Документът е изпратен на донорите, като в предвидения за коментари срок е получено съобщение за нейното одобрение без бележки;
 - Проведени серия от обучения за новите изисквания за комуникация, насочени към програмните оператори по ФМ на ЕИП и НФМ. Обученията се водят както от донорите, така и от представител на ЦКЗ, като представят новия интернет портал, в който всички ще публикуват информация, както и новата роля на д-я ЦКЗ, като единствено звено за преглед и одобрение на комуникационните стратегии на министерствата;
 - Подготовка на бюджет с обосновка на разходи за публичност в рамките на техническата помощ за дирекция „ЦКЗ“ по трета версия на Социалния план за климата;
 - Осъществена ефективна Координация на изпълнението на изготвената стратегическа рамка за осъществяване на информационни и комуникационни дейности по отношение на НПВУ;
 - Функциониращ Единен информационен портал www.eufunds.bg. Ежедневна актуализация на информацията на Единния информационен портал www.eufunds.bg и Фейсбук страницата за европейските фондове. Текущо подпомагане на служители на УО и 27-те ОИЦ при публикуването им на Портала. Проектът на Тристранен договор за надграждане и поддръжка на Единния информационен портал eufunds.bg е съгласуван предварително от ИО АД с новосъздаденото Министерство на иновациите и дигиталната трансформация (МИДТ) и изпратен отново за подпис от АМС и МИДТ. Отчетени 321 053 сесии на потребителите на портала от началото на 2026 г. до края на месец юни 2026 г.;
 - Изготвени шест ежемесечни справки за договори, сключени в изпълнение на Годишните планове за действие по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ и плащанията по тях, публикувани на Единния информационен портал <https://eufunds.bg/bg/node/16655>;
 - Изготвени две тримесечни справки за изпълнението на методологията за разпределение на финансов ресурс за информация и комуникация по програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ, които се публикуват на Единния информационен портал <https://eufunds.bg/bg/node/16649>;
 - В рамките на предвидения в Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г. срок е създадена интернет страницата за България за програмен период 2021-2028 г., която е част от интернет портала, създаден и поддържан от донорите. На страницата е публикувана обща информация за механизмите, както и разделите за публикуване на отделните български министерства;
 - През първата половина на 2026 г. са проведени две срещи на комуникаторите по ШБПС с участието на представители на ЦКЗ и на всички програмни оператори. На срещите е обсъден статусът на програмите и дейностите за комуникация, както и предстоящи събития;
 - В периода януари – април 2026 г. продължи съгласувателната процедура между АМС, „Информационно обслужване“ АД и МЕУ относно финализиране на тристранното споразумение между трите институции за разработване, внедряване и поддръжка на уебсайт на ШБПС. Съгласувателната процедура е спряна до приемането на акт на Министерския съвет за определяне на административните органи, които възлагат дейности по системна интеграция на системния интегратор;
- Предвид липсата на уебсайт като основно средство за комуникация, ЦКЗ продължава активно да използва социалните мрежи за разпространяване на информация относно дейности и

процедури по ШБПС. В периода януари-юни 2026 г. ЦКЗ качва актуална информация относно програмата в страниците си във Фейсбук, LinkedIn и YouTube.

❖ Изпълняване функциите на управляващ орган ОПДУ и на ПТП

Постигнати резултати и изпълнени дейности за предоставяне на продукта/услугата

ПТП:

▪ **Разработен проект на методология и критерии**, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.011 „Гражданско наблюдение на ползите от инвестициите по програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г., съфинансирани от ЕФРР²⁹, КФ³⁰, ФСП³¹ и ЕСФ³²+“;

▪ Неформална комуникация и срещи със службите на ЕК относно **проекта на методология и критерии**, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.011 „Гражданско наблюдение на ползите от инвестициите по програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г., съфинансирани от ЕФРР, КФ, ФСП и ЕСФ+“;

▪ Неформално съгласуване с останалите Управляващи органи и ЦКЗ на **проекта на методология и критерии**, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.011 „Гражданско наблюдение на ползите от инвестициите по програмите от Споразумението за партньорство 2021-2027 г., съфинансирани от ЕФРР, КФ, ФСП и ЕСФ+“;

▪ **Проведени работни срещи с представители на УО-тата, ОО, ЦКЗ и НПО** за целите на подготовката на методология и критерии, използвани за подбор на операции по процедура BG16RFTA001-1.011 Процедура BG16RFTA00 1-1.011 „Засилване на гражданското участие и партньорството за добро управление на подкрепата от ЕС“

▪ Оценени през отчетния период – **143** проектни предложения;

▪ **Одобрени за финансиране** през отчетния период – **47** проектни предложения;

▪ **Сключени договори** за предоставяне на БФП през отчетния период – **44 бр.** от общо 82 бр. по програмата;

▪ **Договорени средства** в размер на 8 714 119.11 евро през първо полугодие на 2026 г. от общо 98 670 689,75 евро (81,2% от бюджета на програмата);

▪ **Верифицирани средства** в размер на 3 355 237,43 евро през първо полугодие на 2026 г. от общо 25 214 876,07 евро (20,8% от бюджета на програмата);

▪ **Изплатени средства** в размер на 3 545 717,86 евро през първо полугодие на 2026 г. от общо 30 719 872,40 евро (25,3% от бюджета на програмата);

▪ **Заявени и одобрени от ЕК средства** в размер на 4 779 596,72 евро през първо полугодие на 2026 г. от общо 24 618 236,84 евро (20,3% от бюджета на програмата);

През отчетния период са предприети следните действия по ОПДУ и ПТП:

▪ Осъществено процесуално представителство по 9 дела, свързани с изпълнението на ОПДУ пред всички съдебни инстанции, като обжалванията са свързани с издадени от ръководителя на програмата индивидуални и общи административни актове. Образованите административни дела през отчетния период са 5 бр., приключилите 3 бр., а 4 бр. са текущи (висящи);

▪ Извършени са три планирани проверки на място по ПТП;

▪ Верифицирани и включени в доклади за извършена верификация по ПТП за отчетния период са 49 бр. искания за плащане.

По отношение осигуряване на спазването на изискванията за информация и комуникация (информационни форуми; технически срещи с ЕК; обучения за бенефициенти; работа с медиите; договори във връзка с изпълнение на Годишния план за действие; социални медии):

ОПДУ:

▪ www.eufunds.bg – актуализиране на подстраницата на ОПДУ;

²⁹ Европейския фонд за регионално развитие;

³⁰ Кохезионния фонд;

³¹ Фонда за справедлив преход;

³² Европейски социален фонд +

- **Медиямониторинг** – споменавания в 6 публикации на 6 уникални източника с общ потенциален рийч над 5 745;
- **Включена информация в тримесечните Информационни бюлетини** за членовете на КН на ПТП³³

ПТП:

- **Национална информационна кампания:** [„Програми на ЕС – Wrapped 2025“](#)

Основна идея/концепция: Иновативна дигитална инициатива на комуникационния екип на Програма „Техническа помощ“ за представяне на резултатите за 2025 г. по програмите от Споразумението за партньорство (2021–2027). Вдъхновена от популярния формат „Wrapped“ на Spotify, превръща сложни данни в достъпно визуално съдържание, показващо реалния ефект от ЕС финансирането.

Период и бюджет: 3-30 април 2026 г.; общ бюджет 2 320 евро (≈1 000 евро платена META промоция по EU in My Region; 1 320 евро видео). Основната част от съдържанието е разработена вътрешно от комуникационния екип на ПТП.

Формати, канали и криейтив: 30 поста/реклами (10 статични, 10 карусела, 10 Reels), 3 видео и обобщаваща статия. Разпространение: Facebook страница [„Времето ти е от значение“](#); Facebook страниците на програмите; [YouTube](#) канал (видео съдържание); [eufunds.bg](#) (статия/лендинг).

Резултати (общо): Reach: 946 286; Импресии: 3 228 714; Views: 3 221 364 CPM: 0.31 EUR; Линк кликове: 5 230.

Подробна презентация за кампания е изпратена като добра практика на комуникационния отдел на ЕК – [Post Evaluation in EN](#).

- **Технически срещи с ЕК** – проведени две срещи: 25.03.2026 г. и 08.06.2026 г.
- **Обучение за бенефициенти** по Процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“ (online) – проведено на 29.04.2026 г. с общо 42 участника.
- **Информационни бюлетини** за членовете на КН на ПТП, изпратени и публикувани на eufunds.bg:
 - за четвърто тримесечие на 2025 г. – [2025\Q4](#);
 - за първо тримесечие на 2026 г. – [2026\Q1](#).
- [www.eufunds.bg](#):
 - публикувани 8 документа/пакети документа по ПТП;
 - създаване на нови раздели на eufunds.bg за бюлетини и резултати.
- **Прессъобщения** за ПТП – 7 бр.
- **Медиямониторинг** – споменавания в 83 публикации на 38 уникални източника с общ потенциален рийч над 250 588.
- **Социални медии:**
 - Facebook „Времето ти е от значение“ – публикувани са 26 поста, страницата има 3 195 270 views;
 - YouTube програма „Техническа помощ“ – публикувани 5 видеота и 11 Shorts – 1 479 views.
- **Подготовка и запис на видеообръщение** на Ръководителя на УО на ПТП във връзка с 15 годишнината от създаване на ОИЦ Шумен.
- **Мрежа „Техническа помощ“** – Анкета между УО на програмите във връзка с практиката за съдебни разноски – изготвяне, провеждане и обобщение на резултатите.
- **Неформална мрежа на програмите „Техническа помощ“ в ЕС (iTAP Network)** – организиране на следващата международна среща в София на 3-4 септември 2026 г. (комуникация, логистика, програма, локация и др.).
- **Управление на договори във връзка с изпълнение на** [Комуникационния план](#):

³³ На основание § 4, т. 8 от Заключителните разпоредби на ПМС № 302/2022 г. функциите на КН на Оперативна програма „Добро управление“ за програмния период 2014 – 2020 г. се изпълняват от КН на ПТП за програмния период 2021 – 2027 г.

- „Медиен мониторинг и медиен анализ за целите на Програма „Техническа помощ“ и Оперативна програма „Добро управление“ – „А Дейта Про“ ООД МС-66/20.06.2024 г.;
- „Осигуряване на онлайн материали за популяризиране на ПТП“ – „ИНВОЛВЪР“ ЕООД МС-11/13.02.2025 г.;
- „Създаване и реализиране на информационни кампании в интернет за популяризиране на ПТП“ – „ИНВОЛВЪР“ ЕООД МС-10/12.02.2025 г.
- „Конферентни услуги и хотелски настанявания в България“ – „КОМПАНИЯ ЗА МЕЖДУНАРОДНИ КОНГРЕСИ“ ЕООД МС-145/02.11.2023 г.;
- „Осигуряване на конферентни услуги и хотелски настанявания за нуждите на Министерския съвет“, Обособена позиция № 2: „Конферентни услуги и хотелски настанявания в България“ – „НЮ ИВЕНТ“ ЕООД ДЗОП-4 от 18.02.2026 г.
- **EU Commission Country Team Meetings** – участие в среща на 30.04.2026 г. и представяне на комуникационните инициативи на ПТП.
- **Месечни справки за ЦКЗ в изпълнение на договорите по комуникация** - изготвени 5 бр. справки.
- **Справки за ЦКЗ по методологията** за разпределение на финансовия ресурс за видимост, прозрачност и комуникация на програмите, съфинансирани чрез ЕФСУ – изготвена 1 бр. справка.
- **Отчет на изпълнението на Годишен план за действие за 2025 г.** в изпълнение на Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)			
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
0300.02.01 Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ”			
(класификационен код и наименование на бюджетната програма)			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Осигуряване на унифицирано прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ и на хоризонталните политики на ЕС	Качествен показател: Оказана методическа подкрепа за прилагане на нормативната уредба за управление на средствата от ЕФСУ	н.п.	н.п.
2. Организация на работата на Съвета за координация при управлението на средствата от ЕС: проведени заседания и/или писмени процедури	Брой	18	6
3. Организиран и проведен тристранни срещи по линия на Инструмента JASPERS	Брой	1	2
4. Организиран съгласователни процедури в рамките на РГ 19	Брой	55	28
	Качествен показател: Осигуряване на актуална информация за управлението на средствата от ЕС сред всички звена от системата на национално ниво	н.п.	н.п.
5. Участие в проведени заседания на КН и годишни срещи за преглед на напредъка по програмите	Брой	26	21 ³⁴
6. Изготвени Годишни доклади за изпълнението на ШБПС	Брой	1	1
7. Проведени Годишни срещи за наблюдение на изпълнението на ШБПС	Брой	1	1
8. Оперативна координация по изпълнението на ШБПС	Качествен показател	н.п.	н.п.
9. Изготвени стратегически доклади за изпълнението на ФМ на ЕИП и НФМ по ФМ на ЕИП и НФМ 2021-2028 г.	Брой	н.п.	н.п.

³⁴ Участие в проведени заседания на КН (без проведените писмени процедури): ПРР 2021-2027 – 2 заседания; ПОС 2021-2027 – 1 заседание; ПТС 2021-2027 – 1 заседание; ПКПП 2021-2027 – 1 заседание; ПНИИДИТ – 1 заседание; ПРЧР 2021-2027 – 1 заседание; ПО 2021-2027 – 1 заседание; ПМДРА 2021-2027 – 1 заседание; ФУМИ – 1 заседание; ФВС – 1 заседание; ИУГВП – 1 заседание; програми за ТГС – Гърция – България – 1 хибридно заседание, България – Сърбия – 1 онлайн заседание, България – С. Македония – 1 онлайн заседание и участие в годишните срещи за преглед на напредъка по ПТС, ПОС, ПРР, ПКПП, ПНИИДИТ и СПРЗСР 2023-2027 г.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви) ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ 0300.02.01 Бюджетна програма „КООРДИНАЦИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕТО НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ” <i>(класификационен код и наименование на бюджетната програма)</i>			
Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
10. Проведени годишни срещи за преглед на напредъка в изпълнението на програмите по ФМ на ЕИП и НФМ	Брой	н.п.	н.п.
11. Проведени заседания на Работната група за развитие на ИСУН	Брой	3	1
12. Осигуряване на пълноценно обслужване на потребителите на ИСУН2020 от “help-desk” на системата: успешно приключени заявки	%	96	88,85
13. Удовлетвореност на потребителите на ИСУН2020 от работата на “Help desk” звеното	%	85	97,20
14. Заредени файлове с данни в ARACHNE	Брой	550	285
15. Осигурен достъп до ARACHNE	Брой	150	53
16. Осигурен достъп до SFC 2007-2013, SFC 2014 и SFC 2021 на Европейската комисия	Брой	70	31
17. Осигуряване на ефективна координация на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ	Качествен показател	н.п.	н.п.
18. Провеждане на срещи на Мрежата от служители по комуникация на управляващите органи на програмите по ЕФСУ	Брой	2	1
19. Провеждане на годишна информационна кампания на Мрежата от 27 Областни информационни центрове	Брой	1	1
20. Провеждане на координационни срещи на Мрежата от областни информационни центрове	Брой	2	1
21. Изпълняване на функциите на секретариат на Комитета за наблюдение на ПТП	Брой ³⁵	1	0
22. Процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП, открити за кандидатстване	Брой	1	0
23. Сключени договори/издадени заповеди за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПТП	Брой	46	44
24. Проведени обучения на бенефициенти и/или членове на Комитета за наблюдение на ПТП	Брой	1	1
25. Окончателен доклад за изпълнението по ОПДУз6	Брой	1	1
26. Изготвени доклади за извършена верификация по ПТП	Брой	5	3

❖ Допълнителни дейности, изпълнявани от дирекция „Добро управление“:

Съгласно чл. 77а, ал. 7³⁷ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация, след възлагане с РМС № 677/19.09.2022 г., допълнено с РМС № 214/27.03.2024 г., допълнено с РМС № 13/15.01.2025 г. дирекция „Добро управление“ извършва верификация на разходи на УО на 8 други програми, изпълнявани през настоящия и предходния програмни периоди.

През отчетния период са верифицирани 21 бр. искания за плащане по други програми.

³⁵ Заседания на Комитета за наблюдение на ПТП

³⁶ Оперативна програма „Добро управление“

³⁷ (7) Дирекция „Добро управление“ при възлагане с акт на Министерския съвет извършва:

1. проверки по смисъла на чл. 125, параграф 4, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на оперативни програми от програмнен период 2014 – 2020 г. по приоритетни оси "Техническа помощ" на програмите;

2. проверки по смисъла на член 74, параграф 1, алинея първа, буква "а" от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд "Убежище, миграция и интеграция", фонд "Вътрешна сигурност" и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ОВ, L 231/159 от 30 юни 2021 г.) за верифициране на разходи на управляващи органи на програми от програмнен период 2021 – 2027 г. по приоритетите за техническа помощ на програмите.

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.02.01 'Бюджетна програма „Координация при управление на средствата от ЕС“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	3 526 425
	Персонал	2 116 271
	Издръжка	559 920
	Капиталови разходи	850 234
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	163 373
	Персонал	151 386
	Издръжка	11 987
	Капиталови разходи	
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	3 363 052
	Персонал	1 964 885
	Издръжка	547 933
	Капиталови разходи	850 234
	От тях за: *	
2.1	ЕФРР – ОП "Техническа помощ"	3 222 989
2.2	Отчетени средства по други международни програми (ДМП)	34 388
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ	105 675
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета **	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	163 373
	Общо разходи (I.+II.+III.):	3 526 425
	Численост на щатния персонал	91

Отговорност за изпълнение на програмата

Отговорността е на дирекция „Централно координационно звено“ и дирекция „Добро управление“ в администрацията на Министерския съвет.

Бюджетна програма 0300.03.01 “Осъществяване на държавната политика на областно ниво”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Основната цел на програмата е постигане на по-добро управление на областите при провеждане на държавната политика, защитата на националните интереси, на законността и на обществения ред и осъществяване на административен контрол.

Областният управител е териториален орган на изпълнителната власт в областта с обща компетентност. Той осъществява държавното управление в областта и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждането на регионалната политика. Областният управител се назначава от Министерския съвет. При осъществяване на своите правомощия и функции областният управител се подпомага от заместник областни управители и областна администрация.

Правната рамка, очертаваща правомощията на областния управител, съответно структурата, функциите и дейността на ръководената от него администрация е зададена от Конституцията на Република България, Закона за администрацията и Устройствения правилник на областните администрации. Отделни правомощия на областния управител, както и функции на администрациите са уредени в редица специални закони и др. нормативни актове.

Продукти/услуги, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

Областният управител отговаря за опазването и защитата на държавната собственост, осигурява спазването на законността, обществения ред и сигурността на територията на областта. Съгласно чл. 29, ал. 1 от Закона за администрацията, областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика. Координира и контролира дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури на изпълнителната власт на територията на областта и контролира изпълнението на актовете и действията на ръководителите им. Осъществява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети. Функции и отговорности на областния управител са регламентирани в над 120 нормативни акта. Продължава възлагането на допълнителни функции и задължения на областните управители и техните администрации, без за това да са обезпечени допълнителни експертни и финансови ресурси.

Най-много нормативни актове, предвиждащи правомощия на областния управител, има в сектор държавна собственост и регионално развитие (25), земеделие, гори и храни (19), околна среда (15), отбрана и сигурност (15), социална политика и заетост (12), икономика, енергетика и туризъм (9), правораздаване и вътрешни работи, административен контрол (9), държавно управление (6), здравеопазване (6), култура, образование, физическо възпитание и спорт (6), транспорт (5), данъчна политика, финансов и обществен контрол (3). Почти всички сектори на политики (с изключение на секторите държавно управление и данъчна политика, финансов и обществен контрол) са регламентирани както на законово, така и на подзаконово ниво. В шест от областите на политики преобладават законите, а единствено в сферата на отбраната и сигурността подзаконовите нормативни актове са 4 пъти повече от законите.

Най-много правомощия и функции са свързани с координация, надзор и контрол – 94, което съответства на конституционно възложените правомощия на областният управител като орган на изпълнителната власт в областта. Следващите по брой функции са по предоставяне на услуги, което се свързва най-вече с правомощието на областния управител да управлява държавната собственост на територията на областта и такива, свързани с устройство на територията. Функциите по секторна политика са 31 броя, което представлява едва 14.5% от всички типове функции, като основната част от тях са регламентирани в закони.

Отчет на показателите за изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	1. Брой изпълнявани проекти, вкл. и като партньор.			2. Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия брой преписки.		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	брой	1	1	%	100	95,00
Бургас	брой	1	1	%	50	82,95
Варна	брой	5	1	%	100	100,00
Велико Търново	брой	1	1,00	%	100	99,00
Видин	брой	0	0	%	100	100,00
Враца	брой	1	1	%	100	100,00
Габрово	брой	1	2	%	96,5	93,45
Добрич	брой	1	1	%	75	60,00
Кърджали	брой	1	2,00	%	95	90,00
Кюстендил	брой	1	1	%	90	90,00
Ловеч	брой	1	1	%	99	99,00
Монтана	брой	3	0,00	%	100	100,00
Пазарджик	брой	2	2	%	100	99,00
Перник	брой	1	1	%	70	50,00

Плевен	брой	0	0,00	%	98	99,00
Пловдив	брой	2	2	%	100	0,50
Разград	брой	2	2	%	100	100
Русе	брой	1	0,00	%	80	67,00
Силистра	брой	1	0	%	100	90,00
Сливен	брой	1	0	%	100	100,00
Смолян	брой	3	1	%	100	90,00
София-град	брой	2	0,00	%	70	40,00
София-област	брой	1	0	%	100	75,00
Стара Загора	брой	2	2,00	%	100	100,00
Търговище	брой	1	2	%	90,00	100,00
Хасково	брой	1	2,00	%	80	89,03
Шумен	брой	3	2	%	99	30,00
Ямбол	брой	1	0	%	100	100,00

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	3. Относителен дял на върнатите и/или оспорени от ОУ решения на ОС спрямо общия брой проверени решения на ОС.			4. Относителен дял на оспорените от ОУ и отменени от съда решения на ОС спрямо общия брой оспорени от ОУ решения на ОС.			5. Относителен дял на върнатите от ОУ и преразгледани в срок решения на ОС спрямо общия брой върнати от ОУ решения на ОС.		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	%	3	2,10	%	100	75,00	%	4	70,00
Бургас	%	0,5	0,01	%	90	0,00	%	100	100,00
Варна	%	0	0,10	%	100	100,00	%	100	100,00
Велико Търново	%	2	1,64	%	100	0,50	%	67	66,67
Видин	%	3	3,07	%	100	71,43	%	100	56,25
Враца	%	3	0,38	%	100	1,00	%	100	100,00
Габрово	%	1,5	0,45	%	100	0,00	%	100	50,00
Добрич	%	5	6,46	%	75		%	60	74,35
Кърджали	%	0,5	0,57	%	95	33,00	%	90	0,00
Кюстендил	%	3	1,07	%	70	0,00	%	90	100,00
Ловеч	%	100	100,00	%	100	100,00	%	100	100,00
Монтана	%	1	41,00	%	100	100,00	%	80	100,00
Пазарджик	%	105	0,08	%	95	95,00	%	90	0,00
Перник	%	2	0,32	%	50	0,00	%	100	100,00
Плевен	%	1	0,10	%	100		%	100	
Пловдив	%	0,01	0,00	%	0,5	0,00	%	0,97	0,94
Разград	%	0,5	0,4	%	100	100	%	100	100
Русе	%	1	0,01	%	95	100,00	%	80	66,00
Силистра	%	0,02	0,00	%	50	0,00	%	100	0,00
Сливен	%	1	0,00	%	100	0,00	%	100	0,00
Смолян	%	2	3,82	%	100	100,00	%	99	99,00
София-град	%	1	1,00	%	100	100,00	%	100	100,00
София-област	%	10	2,30	%	100	0,00	%	100	75,00
Стара Загора	%	0,02	0,01	%	80	80,00	%	60	90,00
Търговище	%	0,46	1,54	%	33,33	0,00	%	66,67	100,00
Хасково	%	0,005	0,60	%	0,001	100,00	%	0,001	100,00
Шумен	%	0,1	0,10	%	99	0,00	%	100	100,00
Ямбол	%	0	0,10	%	100	100,00	%	100	100,00

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	6. Брой национални проекти и програми, в които участва областната администрация.			7. Обща площ на земите за които е необходимо изработване на планове по §4 от ЗСПЗЗ.			8. Брой областни съвети и комисии към ОУ.		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	брой	4	4	дка	67	0	брой	15	15
Бургас	брой	2	2	дка	307	0	брой	20	20
Варна	брой	4	3	дка	0	0	брой	30	30
Велико Търново	брой	2	1,00	дка	0	0,00	брой	25	25,00
Видин	брой	4	4	дка	0	0	брой	21	23
Враца	брой	2	1	дка	0	0	брой	20	20
Габрово	брой	1	0	дка	10	10	брой	17	22
Добрич	брой	1	0	дка	0	0	брой	20	19
Кърджали	брой	2	1,00	дка	0	0,00	брой	22	23,00
Кюстендил	брой	2	1	дка	0	0	брой	16	16
Ловеч	брой	2	2	дка	0	0	брой	21	21
Монтана	брой	2	0,00	дка	0	0,00	брой	17	19,00
Пазарджик	брой	3	1	дка	0	0	брой	20	20
Перник	брой	2	1	дка	50	50	брой	22	22
Плевен	брой	3	2,00	дка	0	0,00	брой	25	25,00
Пловдив	брой	2	1	дка	783	783	брой	19	21
Разград	брой	5	5	дка	0	0,00	брой	23	23
Русе	брой	3	1,00	дка	0	0,00	брой	28	28,00
Силистра	брой	1	0	дка	0	0	брой	20	20
Сливен	брой	3	1	дка	200	0	брой	16	16
Смолян	брой	4	2	дка	0	0	брой	40	40
София-град	брой	1	0,00	дка	990	0,00	брой	22	22,00
София-област	брой	2	0	дка	105	0	брой	16	16
Стара Загора	брой	3	3,00	дка	46	46,80	брой	24	23,00
Търговище	брой	2,00	2	дка	0	0	брой	19	20
Хасково	брой	1	2,00	дка	28	0,00	брой	15	15,00
Шумен	брой	2	2	дка		0	брой	16	16
Ямбол	брой	1	0	дка	0	0,00	брой	18	18

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	9. Брой териториални звена			10. Брой проведени мероприятия за повишаване на подготовката на органите за управление и дежурните (тренировки на дежурните, учебно-методически съборове и др.)			11. Брой служители преминали през обучение за служебно или професионално развитие.		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	брой	23	23	брой	14	7	брой	16	14
Бургас	брой	19	19	брой	25	9	брой	20	29
Варна	брой	35	35	брой	12	6	брой	20	5
Велико Търново	брой	0	0,00	брой	14	10,00	брой	11	9,00
Видин	брой	18	10	брой	12	6	брой	10	14
Враца	брой	20	20	брой	26	3	брой	3	0
Габрово	брой	31	31	брой	16	8	брой	6	8
Добрич	брой	38	38	брой	25	13	брой	10	3
Кърджали	брой	24	24,00	брой	740	374,00	брой	15	17,00
Кюстендил	брой	30	30	брой	12	4	брой	15	4
Ловеч	брой	27	27	брой	5	3	брой	15	0
Монтана	брой	22	22,00	брой	12	19,00	брой	10	15,00

Пазарджик	брой	39	39	брой	22	10	брой	10	5
Перник	брой	29	29	брой	12	6	брой	15	10
Плевен	брой	53	53,00	брой	2	1,00	брой	30	5,00
Пловдив	брой	31	36	брой	150	60	брой	12	5
Разград	брой	41	41	брой	15	9	брой	10	2
Русе	брой	15	15,00	брой	2	3,00	брой	30	11,00
Силистра	брой	8	7	брой	5	2	брой	10	9
Сливен	брой	0	0	брой	12	6	брой	8	5
Смолян	брой	35	35	брой	40	0	брой	7	5
София-град	брой	18	18,00	брой	10	5,00	брой	27	6,00
София-област	брой	24	24	брой	12	6	брой	30	3
Стара Загора	брой	30	30,00	брой	365	181,00	брой	20	4,00
Търговище	брой	28	28	брой	13	35	брой	5	4
Хасково	брой	39	39,00	брой	14	6,00	брой	10	1,00
Шумен	брой			брой	1095	547	брой	2	7
Ямбол	брой	30	30	брой	28	14	брой	6	2

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ → ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ↓	12. Общ брой постъпили заявления за достъп до обществена информация по ЗДОИ през отчетния период.			13. Общ брой на издадените административни актове/заповеди на областния управител през отчетния период.		
	Мерна единица	Целева стойност	Отчет	Мерна единица	Целева стойност	Отчет
Благоевград	Брой	20,00	4	Брой	450,00	198
Бургас	Брой	20,00	13	Брой	600,00	256
Варна	Брой	30,00	30	Брой	1 000,00	821
Велико Търново	Брой	7,00	11,00	Брой	1 000	409,00
Видин	Брой	2,00	2	Брой	100,00	95
Враца	Брой	5,00	8	Брой	220,00	138
Габрово	брой	5,00	10	Брой	300,00	133
Добрич	Брой	15,00	5	Брой	700,00	392
Кърджали	Брой	5,00	8,00	Брой	270,00	196,00
Кюстендил	Брой	7,00	7	Брой	370,00	257
Ловеч	Брой	4,00	7	Брой	16,00	8
Монтана	Брой	2,00	6,00	Брой	20,00	721,00
Пазарджик	Брой	8,00	6	Брой	300,00	125
Перник	Брой	2,00	6	Брой	300,00	226
Плевен	Брой	8,00	10,00	Брой	350,00	280,00
Пловдив	Брой	35,00	21	Брой	200,00	288
Разград	Брой	10,00	4	Брой	200,00	195
Русе	Брой	5,00	5,00	Брой	950,00	423,00
Силистра	Брой	5,00	3	Брой	500,00	151
Сливен	Брой	2,00	9	Брой	200,00	237
Смолян	Брой	6,00	7	Брой	550,00	356
София-град	Брой	20,00	12,00	Брой	350,00	211,00
София-област	Брой	25,00	7	Брой	300,00	171
Стара Загора	Брой	9,00	10,00	Брой	300,00	241,00
Търговище	Брой	3	6	Брой	450	307
Хасково	Брой	5,00	4,00	Брой	350,00	158,00
Шумен	Брой	5,00	4	Брой	220,00	114
Ямбол	Брой	5,00	7	Брой	600,00	326

Кратко описание на показателите за изпълнение

- Показател 1 – Показател, даващ информация за ролята на областта при обсъждане и съгласуване на инициативите на общините, както и схеми за ресурсно осигуряване изпълнението на проекти, включително за финансиране на общински проекти.
- Показатели 2 и 12 – Показатели, отчитащи ефективността в работата на областната администрация.
- Показатели 3, 4 и 5 – Група показатели, даващи информация по отношение на осъществяването на административен контрол по изпълнението на административните актове и спазването на законността на територията на областта.
- Показател 6 – Показател, даващ обща информация за капацитета и възможностите на областните администрации за разработване и изпълнение на проекти по програми.
- Показател 7 – Показател, отчитащ абсолютното изпълнение на дейността във връзка с изработването на планове по § 4 от Закона за стопанисването и ползването на земеделските земи.
- Показатели 8, 9 и 13 – Група показатели, даващи информация за координацията в работата с органите на местно самоуправление и местна администрация и териториалните органи, спазването на законността на територията на областта и осъществяването на административен контрол.
- Показател 10 – Показател, даващ информация за организацията на отбранително-мобилизационната подготовка на населението, защитата му при бедствия и аварии и спазване на обществения ред.
- Показател 11 – Показател, даващ информация по отношение развитието на административния капацитет в областните администрации.

Източници на информацията за данните по показателите за изпълнение

Информацията по програмата е налична в областните администрации.

Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

По програмата няма посочени външни фактори, оказали влияние в процеса на изпълнение на програмата.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.03.01 'Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	12 505 948
	Персонал	9 073 173
	Издръжка	2 896 527
	Капиталови разходи	536 248
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	11 883 639
	Персонал	9 063 807
	Издръжка	2 817 875
	Капиталови разходи	1 957
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	622 309
	Персонал	9 366
	Издръжка	78 652
	Капиталови разходи	534 291
	От тях за: *	
2.1	ЕФРР – Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация	5 790
2.2	ЕФРР – ОП "Развитие на регионите"	83 598
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ	532 921
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	4 506 065
1	Провеждане на национален туристически поход „По пътя на Ботевата чета“, Козлодуй – Околчица и честване на Шипченските боеве	154 312

2	Изработване на кадастрални планове по § 4 от ПЗР на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи	956
3	За изпълнение на ангажиментите на областните управители на областите Бургас, Варна и Добрич по чл. 7, ал. 11 и ал. 12 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие	44 706
4	Обезщетения по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица	1 283
5	Програми за временна заетост	169 970
6	Подготовка и произвеждане на избори	4 097 846
7	Разходи за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна	36 992
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	146 286
1	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)	146 286
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	4 652 351
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	16 389 704
	Общо разходи (I.+II.+III.):	17 158 299
	Численост на щатния персонал	815

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорност за изпълнението на програмата имат всичките 28 областни управители.

Бюджетна програма 0300.04.01 “Вероизповедания”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Координиране на отношенията между изпълнителната власт и вероизповеданията.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

❖ *Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Когато и бъде възложено, участва в разработването на законопроекти, проекти за постановления, решения и разпореждания по религиозните въпроси;
- Координира отношенията на изпълнителната власт с вероизповеданията;
- Когато и бъде възложено, участва в обсъждането на законопроекти в постоянните комисии на Народното събрание;
- Изготвя отговори, които министър-председателят дава по отправените от народните представители питання по религиозните въпроси към Министерски съвет;
- Издава удостоверения относно правоприемството на вероизповеданията и съществували религиозни, религиозно-просветни и социално-благотворителни юридически лица в периода до 1949 г. (Към настоящия момент тази услуга не се предоставя.);
- Изготвя становища до Софийски градски съд при регистрацията на вероизповеданията;
- Организира и ръководи работата на експертна консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията;
- Подпомага Министерския съвет при осъществяване на държавната политика на поддържане на търпимост и уважение между различните вероизповедания;
- Участва в международни и национални форуми, посветени на религиозни проблеми и състоянието на религиозните права и свободи в Република България;
- Осъществява контакти и координационни връзки с аналогични учреждения в чужбина, с международни религиозни и правозащитни организации;
- Оказва методическа помощ по прилагането на Закона за вероизповеданията на местната администрация;
- Осъществява дейност по ежедневната кореспонденция на Министерския съвет с организации и граждани по принципни въпроси в рамките на специализацията на Дирекцията;
- Дава становища на компетентните държавни органи при издаване на разрешения за пребиваване в България на чужди религиозни служители, поканени от централните ръководства

на вероизповеданията. Съдейства за получаването на визи и разрешения за престоя на български свещенослужители в чужбина;

- Проучва нуждите и прави предложения пред Министерския съвет по проекта на държавния бюджет за размера на държавната субсидия за подпомагане на вероизповеданията. Предоставя средствата одобрени със Закона за държавния бюджет на централните ръководства на конкретните вероизповедания. Осигурява отчетността при разходването на средствата на основата на обобщени справки на вероизповеданията, като при необходимост може да изисква и първични счетоводни документи към тях за доказване на разходи;

- Поддържа и актуализира публичен регистър на молитвените домове, храмовете и манастирите на религиозните институции, вписани в СГС. За тази цел през 2019 г. беше изработен сайт на дирекция „Вероизповедания“;

- Осъществява контрол по спазването на Закона за вероизповеданията;

- Проверява сигнали и жалби за нарушаване на религиозните права и свободи и извършването на незаконосъобразна религиозна дейност;

- Съблюдава за спазването на религиозните права и свободи от задължените длъжностни лица;

- Констатира с актове нарушенията на Закона за вероизповеданията и в предвидените случаи издава наказателни постановления.

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дирекция „Вероизповедания“ извършва административни услуги, свързани със **257** (в т.ч. 5 заличени) регистрирани вероизповедания и техните местни поделения.

От 01.01.2026 до 30.06.2026 г. дирекция „Вероизповедания“ на МС по предоставяните от нея продукти/услуги „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ **е обработила 726 преписки с общ брой издадени документи 372.**

Предоставянето на продукта/услугата „Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания“ и „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията“ са проведени **53** срещи на директора и служителите на дирекция „Вероизповедания“ с представители на държавни институции, общински администрации, религиозни институции и техни местни поделения, научни учреждения и граждани.

По продукта „**Регулиране на взаимоотношенията между вероизповеданията и държавата и между самите вероизповедания**“ са обработени **610** преписки и са издадени **337** документа, както следва:

➤ **Кореспонденция с държавни институции** (чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ		СРЕЩИ	
КОЛИЧЕСТВЕНИ	129		12	
КАЧЕСТВЕНИ	Дипломатически представителства на Р. България в чужбина	40	Проведени работни срещи на директора с министър-председателя на Р. България	1
	Софийски градски съд (СГС), Фирмено отделение с искане за предоставяне на актуална информация за регистрираните религиозни институции в страната	2	Проведени работни срещи на директора със заместник министър-председатели, ръководители, съветници и служители от политическия кабинет на АМС	3
	Министерство на финансите относно държавната субсидия за регистрираните вероизповедания	2	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на културата	1
	Обработени преписки и извършени проверки, уведомления и съдействия по сигнали и въпроси, поставени от държавни институции	3	Проведени работни срещи със служители на Държавната агенция за национална сигурност	2

	Столична община	71	Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Министерство на външните работи	1
	Министерство на външните работи	4	Проведени работни срещи на директора с представители на Администрацията на Президента на Република България	1
	Министерство на културата	2	Проведени срещи с представители на дипломатически представителства на Р. България в чужбина	1
	Министерство на правосъдието	1	Проведени срещи с представители на чужди дипломатически представителства в Р. България	1
	Министерство на вътрешните работи	2	Проведени работни срещи на директора с представители на Българския червен кръст	1
	Прокуратура на Република България	2		

➤ **Кореспонденция с религиозни институции (чл. 35, т. 1 от Закона за вероизповеданията)**

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ		СРЕЩИ	
КОЛИЧЕСТВЕНИ	11		21	
КАЧЕСТВЕНИ	С религиозни институции и граждани относно правото на вероизповедания	9	Проведени срещи на директора или служители на дирекцията с представители на висшия клир, свещеници, монаси, монахини от Българската православна църква	9
	С религиозни институции и граждани относно извършени проверки и съдействия по техни сигнали	2	Проведени срещи на директора и служители на дирекцията с представители на Мюсюлманското вероизповедание	2
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Католическа църква в България	1
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Еврейски център „Хабад-Любавич“	1
			Проведени срещи на директора и служители от дирекцията с представители на БПЦО Истанбул – Турция	3
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на от манастир „Св. вмчк. Георги Зограф“ в Света гора, Атон	1
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с Националния съвет на религиозните общности в България	1
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Арменска апостолическа света църква“	1
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на „Сдружение за социални и културни инициативи“	1
			Проведени работни срещи на директора и служители от дирекцията с представители на Българска федерация по йога	1

➤ **Срещи с граждани, касаещи въпроси свързани с вероизповеданията и религиозните права и свободи**

ПОКАЗАТЕЛИ	СРЕЩИ
КОЛИЧЕСТВЕНИ	12

➤ **Преписки с дирекции от администрацията на Министерския съвет (АМС) съгласно чл. 35, т. 2 от Закона за вероизповеданията**

ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕПИСКИ	СРЕЩИ
КОЛИЧЕСТВЕНИ	18	8
КАЧЕСТВЕНИ		Дирекция "Бюджет и финанси" 2 Дирекция "Правителствен протокол" 4 Дирекция "Правна" 1 Дирекция „Правителствена информационна служба" 1

➤ **Експертни заключения и становища съгласно чл. 35, т. 4 от Закона за вероизповеданията**

ПОКАЗАТЕЛИ	ЕКСПЕРТНИ СТАНОВИЩА
КОЛИЧЕСТВЕНИ	11
КАЧЕСТВЕНИ	Администрация на Министерски съвет 8 Министерство на външните работи 1 Министерство на финансите 2

➤ **Обработени преписки и издадени становища съгласно чл. 35, т. 5 от Закона за вероизповеданията**

Изготвяне на становища, по реда на чл. 35, т. 5 от Закона за вероизповеданията във връзка с чл. 24, т. 16 от Закона за чужденците в Република България, по заявления на регистрирани религиозни институции за:

- Издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България на чуждестранен религиозен служител;
- Издаване на разрешение за продължително пребиваване в Република България на чуждестранен религиозен служител;
- Разрешаване на статут за постоянно пребиваване в Република България на чуждестранен религиозен служител;
- Удължаване срока на продължително пребиваване в Република България на чуждестранен религиозен служител.

Вид преписка	Брой	Дял от общия брой	Адресат на становището	Допълнителна информация	Дадено съгласие	%	Отказано съгласие за:	%
Общо	209	100%	—	Всички заявления са обработени и в срок са издадени мотивирани становища	201	96.17%	8	3.83%
Становище за издаване на виза (вид D) за дългосрочно пребиваване	52	24.88%	МВнР	Всички заявления са обработени и в срок са издадени мотивирани становища.	47	22.49%	5	2.39%
Становище за издаване на разрешение за продължително пребиваване	17	8.13%	Дирекция „Миграция“ – МВР и съответната ОДМВР	Всички заявления са обработени и в срок са издадени мотивирани становища.	17	100%	-	-

Становище за издаване на разрешение за постоянно пребиваване	1	0.48%	Дирекция „Миграция“ – МВР и съответната ОДМВР	Изготвено мотивирано становище в срок	1	100%	-	-
Становище за удължаване срока на продължително пребиваване	139	66.50%	Дирекция „Миграция“ – МВР и съответната ОДМВР	Всички заявления са обработени и в срок са издадени мотивирани становища.	136	65.07%	3	1.44%

Постигнати резултати:

- **Гарантирана е законосъобразна и навременна обработка на всички постъпили заявления**, като по всяка преписка са издадени мотивирани становища в установените срокове.
- **Осигурена е непрекъснатост на религиозната дейност на регистрираните вероизповедания**, чрез своевременно съгласуване на исканията за пребиваване на чуждестранни религиозни служители.
- **Утвърден е ефективна експертна преценка върху обосноваността на исканията**, като са предотвратени случаи на необосновано пребиваване чрез отказите по пет заявления за виза за дългосрочно пребиваване.
- **Подобрена е координацията между държавните институции**, включително МВнР, Дирекция „Миграция“ на МВР и звената „Миграция“ на ОДМВР, чрез предоставяне на професионално подготвени становища.
- **Поддържан е устойчив баланс между административна подкрепа и експертна преценка**, в съответствие с принципите на Закона за вероизповеданията и Закона за чужденците.

➤ **Обработени преписки по чл. 29, ал. 6 от Закона за вероизповеданията**

Вид преписка	Брой	Допълнителна информация
Уведомления и документи по чл. 29, ал. 6	8	Всички преписки са обработени и в срок е изготвена необходимата кореспонденция

Постигнати резултати:

- **Постигната е административна изпълнимост на дейността по чл. 29, ал. 6 от ЗВ**, като всички 8 преписки са обработени в срок.
- **Осигурена е актуална и надеждна информация от религиозните институции**, за Чуждестранни граждани, пребиваващи на територията на страната не по реда на ЗВ, които са участвали в богослуженията.
- **Гарантирана е прозрачност и проследимост на административните действия**, чрез изготвяне на мотивирана кореспонденция по всяка преписка.
- **Подобрена е институционалната комуникация**, което допринася за ефективно взаимодействие между религиозните общности и държавната администрация.

➤ **Обработени преписки и издадени писма до Софийски градски съд съгласно чл. 16 от Закона за вероизповеданията**

Вид становище	Брой	Дял	Допълнителна информация
Общо	6	100%	Всички преписки са обработени и в срок са издадени мотивирани с до СГС
Положителни становища	4	66.67%	Препоръчана регистрация
Отрицателни становища	2	33.33%	Дирекцията не препоръчва регистрация до промяна на текстове в устава

Постигнати резултати:

- **Всички постъпили преписки по чл. 16 от ЗВ са обработени законосъобразно и в срок**, като по тях са изготвени мотивирани експертни становища до СГС.
- **Осигурена е професионална експертна подкрепа на съдебната власт**, чрез предоставяне на задълбочени правни анализи относно уставите, структурата и наименованията на религиозните общности.

▪ **Гарантирана е законосъобразност на процеса по регистрация**, като са идентифицирани и надлежно посочени несъответствия с изискванията на чл. 37, ал. 2 от Конституцията на България и чл. 7, от ЗВ.

▪ **Предотвратени са регистрации, които не отговарят на нормативните изисквания**, чрез изготвяне на две становища, в които не е препоръчана регистрация до отстраняване на установените несъответствия в уставите.

▪ **Осигурена е прозрачност и последователност в административно-съгласувателния процес**, което подпомага ефективното взаимодействие между държавната администрация и съдебната власт.

➤ **Обработени преписки по чл. 19, ал. 4 от Закона за вероизповеданията**

➤ КОЛИЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ОБЩ БРОЙ ОБРАБОТЕНИ ПРЕПИСКИ: 218			
КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ			
ОБЩИНА	ОБЛАСТ	МЕСТНО ПОДЕЛЕНИЕ НА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	БРОЙ ПРЕПИСКИ
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД			14
БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
БЕЛИЦА	БЛАГОЕВГРАД	БОЖИЯ ЦЪРКВА-ФИЛАДЕЛФИЯ	1
БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
БЛАГОЕВГРАД	БЛАГОЕВГРАД	БЪЛГАРСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА	1
РАЗЛОГ	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
САНДАНСКИ	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
САТОВЧА	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СТРУМЯНИ	БЛАГОЕВГРАД	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА-АГАПЕ	1
ХАДЖИДИМОВО	БЛАГОЕВГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ БУРГАС			8
АЙТОС	БУРГАС	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
БУРГАС	БУРГАС	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
НЕСЕБЪР	БУРГАС	НАЦИОНАЛЕН АЛИАНС "ОБЕДИНЕНИ БОЖИИ ЦЪРКВИ"	1
ПОМОРИЕ	БУРГАС	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
РУЕН	БУРГАС	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ОБЛАСТ ВАРНА			7
АВРЕН	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ВЪЛЧИ ДОЛ	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ПРОВАДИЯ	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СУВОРОВО	ВАРНА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО			8
ЕЛЕНА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЗЛАТАРИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПАВЛИКЕНИ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПАВЛИКЕНИ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СВИЩОВ	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТРАЖИЦА	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ОБЛАСТ ВИДИН			0
ОБЛАСТ ВРАЦА			0
ОБЛАСТ ГАБРОВО			0
ОБЛАСТ ДОБРИЧ			9
БАЛЧИК	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ДОБРИЧ	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
КРУШАРИ	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ТЕРВЕЛ	ДОБРИЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ			31
КРУМОВГРАД	КЪРДЖАЛИ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	28
КЪРДЖАЛИ	КЪРДЖАЛИ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
МОМЧИЛГРАД	КЪРДЖАЛИ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ			4
ДУПНИЦА	КЮСТЕНДИЛ	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА-АГАПЕ	2
КОЧЕРИНОВО	КЮСТЕНДИЛ	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА-АГАПЕ	1
КЮСТЕНДИЛ	КЮСТЕНДИЛ	СЪЮЗ НА ЦЪРКВИТЕ НА АДВЕНТИСТИТЕ ОТ СЕДМИЯ ДЕН	1
ОБЛАСТ ЛОВЕЧ			2
ЛОВЕЧ	ЛОВЕЧ	СЪЮЗ НА ЕВАНГЕЛСКИТЕ ПЕТДЕСЯТНИ ЦЪРКВИ В БЪЛГАРИЯ	1
ЛУКОВИТ	ЛОВЕЧ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ МОНТАНА			1
ЛОМ	МОНТАНА	ИНТЕРНАЦИОНАЛЕН ХРИСТИЯНСКИ ЦЕНТЪР - ИСУС Е ГОСПОД	1
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК			4
СЪРНИЦА	ПАЗАРДЖИК	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СЕПТЕМВРИ	ПАЗАРДЖИК	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА-АГАПЕ	1
СЕПТЕМВРИ	ПАЗАРДЖИК	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
ОБЛАСТ ПЕРНИК			0
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН			10
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ	ПЛЕВЕН	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	2
ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ	ПЛЕВЕН	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
ДОЛНИ ДЪБНИК	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
КНЕЖА	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
НИКОПОЛ	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ПЛЕВЕН	ПЛЕВЕН	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ			7
КАРЛОВО	ПЛОВДИВ	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
КАРЛОВО	ПЛОВДИВ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЛЪКИ	ПЛОВДИВ	"ЙЕРУСАЛИМСКА ЦЪРКВА НА НАЦИИТЕ"	1
ПЪРВОМАЙ	ПЛОВДИВ	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА	1
САДОВО	ПЛОВДИВ	АПОСТОЛСКА ЦЪРКВА	1
САДОВО	ПЛОВДИВ	"ХРИСТИЯНСКИ ЦЪРКВИ НА ВЯРА В БЪЛГАРИЯ"	1
СТАМБОЛИЙСКИ	ПЛОВДИВ	СВОБОДНА МЕТОДИСТКА ЦЪРКВА СВЕТИНА И ЖИВОТ	1
ОБЛАСТ РАЗГРАД			2
РАЗГРАД	РАЗГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЦАР КАЛОЯН	РАЗГРАД	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ РУСЕ			12
БЯЛА	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ВЕТОВО	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
РУСЕ	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
СЛИВО ПОЛЕ	РУСЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ОБЛАСТ СИЛИСТРА			16
ГЛАВИНИЦА	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
ГЛАВИНИЦА	СИЛИСТРА	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
ДУЛОВО	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
КАЙНАРДЖА	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СИЛИСТРА	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СИТОВО	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ТУТРАКАН	СИЛИСТРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ СЛИВЕН			15
КОТЕЛ	СЛИВЕН	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
КОТЕЛ	СЛИВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3

НОВА ЗАГОРА	СЛИВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
НОВА ЗАГОРА	СЛИВЕН	„ЦЪРКВА НА БОГА“	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	ОБЩЕСТВО БЯЛО БРАТСТВО	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	БЪЛГАРСКА БОЖИЯ ЦЪРКВА	1
СЛИВЕН	СЛИВЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
СЛИВЕН	СЛИВЕН	„БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ“	1
ОБЛАСТ СМОЛЯН			26
БОРИНО	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ДЕВИН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ДОСПАТ	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ЗЛАТОГРАД	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
МАДАН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	6
НЕДЕЛИНО	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
РУДОЗЕМ	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	7
СМОЛЯН	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
ЧЕПЕЛАРЕ	СМОЛЯН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СОФИЙСКА ОБЛАСТ			3
САМОКОВ	СОФИЙСКА ОБЛАСТ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СЛИВНИЦА	СОФИЙСКА ОБЛАСТ	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
СОФИЯ (СТОЛИЦА)			5
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	"БОЖИЯ ЦЪРКВА В БЪЛГАРИЯ"	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	БЪЛГАРСКА ПРАВОСЛАВНА ЦЪРКВА – БЪЛГАРСКА ПАТРИАРШИЯ	1
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
СТОЛИЧНА	СОФИЯ	АПОСТОЛСКА ХРИСТОВА ЦЪРКВА БОЖИЯ МИЛОСТ	1
ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА			8
МЪГЛИЖ	СТАРА ЗАГОРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
НИКОЛАЕВО	СТАРА ЗАГОРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ПАВЕЛ БАНЯ	СТАРА ЗАГОРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
ЧИРПАН	СТАРА ЗАГОРА	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ			6
АНТОНОВО	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОМУРТАГ	ТЪРГОВИЩЕ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	3
ПОПОВО	ТЪРГОВИЩЕ	БЪЛГАРСКА ЕВАНГЕЛСКА ЦЪРКВА	2
ОБЛАСТ ХАСКОВО			13
ИВАЙЛОВГРАД	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СВИЛЕНГРАД	ХАСКОВО	АПОСТОЛСКА ХРИСТОВА ЦЪРКВА БОЖИЯ МИЛОСТ	1
СТАМБОЛОВО	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
ХАРМАНЛИ	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	4
ХАСКОВО	ХАСКОВО	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	5
ОБЛАСТ ШУМЕН			5
ВЪРБИЦА	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
КАОЛИНОВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	2
НИКОЛА КОЗЛЕВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СМЯДОВО	ШУМЕН	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
ОБЛАСТ ЯМБОЛ			2
ТУНДЖА	ЯМБОЛ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1
СТРАЛДЖА	ЯМБОЛ	МЮСЮЛМАНСКО ИЗПОВЕДАНИЕ	1

➤ **Участие в заседания на работни групи**

- Проведено заседание в сградата на Министерския съвет, на Експертната консултативна комисия по проблемите на вероизповеданията на 29.01.2026 г.
- Участие на директора на дирекция „Вероизповедания“ г-н Никола Петков и държавен експерт Евгени Емилов в тържествата по случай отбелязването на 25 години от интронизацията на Негово Високопреосвещенство Ловчанския митрополит Гавриил в катедрален храм „Св. св. Кирил и Методий“ в гр. Ловеч на 01.02.2026 г.

- Участие на директора г-н Никола Петков, държавен експерт Жасмина Донкова и държавен експерт Евгени Емилов в тържествената Света литургия по повод встъпването в длъжност на Н.Пр. Румен Станев – Епископ на Софийско-Пловдивския диоцез на Католическата църква в България, проведено в гр. Пловдив на 07.02.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова и на главен юрисконсулт Виктор Георев в кръгла маса на тема „Св. Константин-Кирил Философ – живот, творчество, мисия“ на 10.02.2026 г. Събитието бе посветено на 1 200-годишнината от рождението на светеца.
- Участие на директора г-н Никола Петков в традиционната вечеря ифтар, по случай началото на свещения за мюсюлманите месец Рамазан, организирана от президента на Република България г-жа Илияна Йотова на 20.02.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в събитие, организирано от Католическа църква в България по повод отбелязване на 100 години от рождението на проф. Георги Елдъров на 27.02.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в тържественото отбелязване на рождението на Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 02.03.2026 г.
- Участие на главен юрисконсулт Виктор Георев в традиционната вечеря ифтар, организирана от Висшия ислямски институт на 05.03.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в отбелязването на 80 години от рождението на монсеньор Христо Прошков на 11.03.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в заседание на Специализирания експертен съвет по опазване на недвижимите културни ценности към Министерство на културата, проведено на 13.03.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в традиционната вечеря ифтар, организирана от Посолството на Обединените арабски емирства в София на 17.03.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в 3-ти международен форум за кирилицата „Духовното наследство в дигиталния век“, по инициатива на президента на Република България г-жа Илияна Йотова, със съдействието на Министерството на образованието и науката, проведен на 25.03.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в журито на Националния конкурс „Бог е любов“, организиран от Министерство на образованието и науката, проведен на 02.04.2026 г. и на 17.04.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова в работна група за управление на риска, проведена на 22.04.2026 г. и на 28.04.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова и на главен юрисконсулт Виктор Георев в представяне на книгата на монсеньор Христо Прошков „В лоното на Католическата църква“, проведено на 27.04.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в тържествата по случай Гергьовден – Патриаршеска св. литургия и официални събития, свързани с празника, 06.05.2026 г.
- Участие на държавен експерт Жасмина Донкова и на главен юрисконсулт Виктор Георев в научна сесия по повод 150 г. от учредяването на Българско евангелско дружество и издаването на вестник „Зорница“, проведена на 07.05.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков, държавен експерт Жасмина Донкова, държавен експерт Илияна Ганчева и главен юрисконсулт Виктор Георев в премиерата на документалния филм „Чудотворецът от Чепеларе“, посветен на живота на отец Евстатий – 14.05.2026 г. и 26.05.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова в кръгла маса на тема: "1 700 години от намирането на Честния и Животворящ Кръст Господен", проведена в Богословския факултет на Софийския университет, на 19.05.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков в тържественото отбелязване на 100 години от създаването на Ефория „Зограф“, проведено на 11.06.2026 г.
- Участие на директора г-н Никола Петков, държавен експерт Жасмина Донкова и държавен експерт Евгени Емилов в XXIV Събор на Съюза на евангелските петдесятни църкви в България, проведен в гр. Пловдив на 19.06.2026 г.

- Участие на директора г-н Никола Петков и на държавен експерт Жасмина Донкова в Националната мюсюлманска конференция, проведена в Националния дворец на културата, на 21.06.2026 г.

- Участие на директора г-н Никола Петков в тържествата по случай отбелязването на две години от интронизацията на Негово Светейшество Българския патриарх Даниил на 30.6.2026 г.

❖ *Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията*

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Осъществяват се първоначални проверки на място, за да се установят нуждите от субсидии за различните вероизповедания /по планираните разходи/.

- Извършва се разпределението на субсидиите за централните поделения на вероизповеданията.

- След одобрението на разпоредителя с кредита по бюджета на МС, средствата се изпращат на централните ръководства.

- Уведомяват се писмено получателите за кредитирането им с държавни субсидии и им се дават указания за разходването и отчитането на финансовите средства.

- Осъществява се необходимия контрол по сигнал на място по усвояването на субсидията.
- Приемат се заверени копия от отчетите на централните ръководства, които се подреждат по траншове.

- Подредените отчети се съхраняват в дирекция „Вероизповедания” на МС.

- В дирекция „Вероизповедания” се води регистър на постъпилите искания за отпускане на държавна субсидия, съдържащ следната информация:

- наименование на молитвения дом,
- населено място,
- входящ номер на искането за отпускане на държавна субсидия,
- дата на разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия,
- резултат от разглеждане на искането за отпускане на държавна субсидия,
- отпусната сума,
- изходящ номер на наше уведомително писмо до бенефициента,
- входящ номер на постъпило в дирекция „Вероизповедания” потвърдително писмо от бенефициента за получена субсидия,
- входящ номер на постъпили заверени копия на разходно-оправдателни документи в дирекция „Вероизповедания”,
- опис на постъпилите заверени копия на разходно-оправдателни документи.

Заявката за разходите по програмата е съобразена с:

- Броят на официално регистрираните вероизповедания в страната.
- Работата на дирекцията с Българските православни общини в чужбина (Европа, Австралия, ЮАР, САЩ, Канада) и постоянно увеличаващия се брой и влияние на Българските православни общини сред българската емиграция.

- Променената философия на финансиране в Закона за вероизповеданията.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

За периода 01.01.2026 – 30.06.2026 г. в работата на дирекция „Вероизповедания” на МС по предоставяне на продукта/услугата „Разпределение и контрол по усвояване на държавната субсидия за вероизповеданията” са обработени 116 преписки с общ брой изпратени уведомителни писма и писма за пренасочване 35.

В това число:

- Приети и разгледани молби за отпускане на субсидии от държавния бюджет за вероизповеданията – **48**

- Изготвени писма по искане на бенефициенти на държавната субсидия за вероизповеданията за удължаване срока за усвояване на средствата – **1**

- Получени писмени потвърждения за получени и заприходени субсидии – **2**

- Приети и обработени отчетно-финансови документи за отпусната субсидия през 2025 г.-**31**

- Приети и обработени отчетно-финансови документи за отпусната субсидия през 2026 г.-**2**

▪ Препратени по предназначение молби за финансиране ремонта и възстановяване на молитвени домове – 9

▪ Изпратени уведомителни писма за отпусната субсидия – 23

Съгласно Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г. и поради липсата на приет държавен бюджет за 2026 г., държавната субсидия за вероизповеданията е разпределяна съгласно чл. 6, ал. 4 от Закона за държавния бюджет за 2025 г. (обн. ДВ. бр.26 от 27 март 2025 г.), в размер **78 004 100 лв. или 39 882 863 евро**.

С РМС № 22/15.01.2026 г. Министерски съвет одобри финансиране на Министерски съвет за 2026 г. в размер на **1 942 940 евро** на Българска православна църква – Българска патриаршия за реставрация и консервация на стенописите на катедрален храм „Св. Димитър Солунски“, гр. Видин.

С РМС № 115/04.02.2026 г. Министерски съвет одобри финансиране на Министерски съвет за 2026 г. в размер на **1 500 000 евро** за продължаване на дейностите, свързани с ремонт на пътя от пристанището до манастира „Св. вмчк Георги Зограф“, Света гора, Атон.

С РМС № 164/12.02.2026 г. Министерски съвет одобри финансиране на Министерски съвет за 2026 г. в размер на **1 800 000 евро** на Българска православна църква – Българска патриаршия, във връзка с реставрация, ремонт с подмяна на инсталациите, стенописване и ново църковно обзавеждане на храм „Покров Богородичен“, намиращ се в Кремиковски манастир „Св. вмчк Георги Победоносец“, Столична община. Към 30.06.2026 г. одобреното финансиране **не е преведено** на Светия Синод на БПЦ-БП.

С РМС № 255/02.04.2026 г. Министерски съвет одобри финансиране на Министерски съвет за 2026 г. в размер на **713 412 евро** на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа във връзка със закупуването на храм и прилежаща към него сграда за българската православна общност в гр. Лайпциг, провинция Саксония, Федерална република Германия.

Допълнителното финансиране на Министерски съвет през първото полугодие на 2026 г. за вероизповеданията е в общ размер на **5 956 352 евро**. Така държавната субсидия за регистрираните вероизповедания в страната за първото полугодие на 2026 г. се увеличи на **45 839 215 евро**.

От тази сума през първото полугодие на 2026 г. е разпределена държавна субсидия в размер на **24 470 778,50 евро** на регистрирани в страната вероизповедания и на Българските православни църковни общини в чужбина.

Направеното разпределение по точки е както следва:

ВЕРОИЗПОВЕДАНИЕ	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.	% изпълнение
За източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия	31 188 900 €	19 292 986 €	62 %
За мюсюлманското вероизповедание – на Мюсюлманското изповедание	6 531 200 €	3 265 621 €	50 %
За задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа	484 000 €	1 162 412 €	240 %
За Българските православни църковни общини в чужбина	470 100 €	99 069,80 €	21 %
За Католическата църква в България	395 700 €	395 740 €	100 %
За протестантските вероизповедания в България	714 300 €	207 400 €	21 %
За Религиозната общност на евреите в България	47 600 €	47 550 €	100 %
За Арменияската Апостолическа православна света църква	51 100 €	0	0 %
ОБЩО:	39 882 900 €	24 470 778,80 €	61 %

Забележка: Целевата стойност и процентното изпълнение са съгласно чл. 6, ал. 4 от проекта на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г.

❖ По т. 1 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

От държавната субсидия, предназначена за източноправославното вероизповедание – на Българската православна църква – Българска патриаршия, която е в размер на 61 000 000 лв. или 31 188 805 евро, до 30.06.2026 г. са изразходени 19 292 986, от които 15 850 046 евро по чл. 6, ал. 4 от ЗДБ за 2025 г. за текуща издръжка на Светия Синод на БПЦ-БП са изпращани по целевата сметка на Светия Синод на БПЦ-БП за текущи разходи съгласно чл. 28, ал. 9 от ЗВ. Средствата, отпуснати за ремонтно-възстановителни дейности, приети с Решения на Министерски съвет, в размер на 3 442 940 евро са превеждани по целевите сметки за капиталови разходи.

❖ По т. 2 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за Мюсюлманското вероизповедание в страната е в размер на 6 531 242 евро. Съгласно чл. 28, ал. 7 от ЗВ, с писмо на Главно мюфтийство под № 02.18-14/08.01.2026 г. е уведомило дирекция „Вероизповедания“, че държавната субсидия ще бъде разходвана само за текущи разходи. Към 30.06.2026 г. е отпусната държавна субсидия в размер на 3 265 621 евро за текущи разходи. Средствата са отпуснати по целевата сметка на Главно мюфтийство.

❖ По т. 3 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за задграничните епархии или митрополии в диоцеза и юрисдикцията на Българската православна църква – Българска патриаршия – на Българската източноправославна епархия в Западна и Средна Европа е в размер на 483 989 евро. За първото полугодие на 2026 г. е отпусната по сметката на Западно- и средноевропейската митрополия пълната субсидия размер на 1 162 412 евро, от които 449 000 евро за издръжка на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия и 713 412 евро съгласно РМС № 255/02.04.2026 г.

❖ По т. 4 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за Българските православни общини в чужбина е в размер на 470 133 евро. Отпуснатите през първото полугодие на 2026 година средства са в размер на 99 506 евро за : за саниране на сградата на храм „Св. архангели Михаил и Гавриил“, гр. Хага, Кралство Нидерландия; за климатизация на храм „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Дения, област Валенсия, Кралство Испания; за монтаж на външни алуминиеви щори на храм „Св. Климент Охридски“, гр. Брюксел, Кралство Белгия; за поправка и монтаж на армиран витраж на храм „Св. цар Борис Покръстител“, гр. Берлин, Федерална република Германия; за подпомагане на дейността на свещенослужителя на БПЦ в РЮА, както и за подпомагане дейността на свещенослужителя на БПЦ в Република Гърция; за еднократен данък за прехвърлянето на прицърковното училище на БПЦО „Св. Варвара“ в гр. Лайпциг; за еднократен данък за прехвърлянето на храма на БПЦО „Св. Варвара“ в гр. Лайпциг; за издаване на богослужебен нотиран сборник за нуждите на Западно- и Средноевропейска епархия.

Субсидиите са изпращани по сметките на българските дипломатически мисии в съответните страни и по сметката на Западно- и Средноевропейска митрополия, гр. Берлин, Германия. Дирекция „Вероизповедания“ на МС е изпратила до ръководителите на мисиите уведомителни писма с указания за целевото усвояване на средствата от съответните БПЦО.

През месец април по сметката на Министерски съвет е възстановена неизползвана държавна субсидия от предходни години за БПЦО „Св. Иван Рилски“ гр. Атина от Посолството на Република България в Република Гърция в размер на 436,20 евро.

❖ По т. 5 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за Католическата църква в България е в размер на 395 740 евро. Пълният размер на субсидията за 2026 година е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

❖ По т. 6 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за протестантските вероизповедания в България е в размер на 714 275 евро. Към 30.06.2026 г. на протестантските вероизповедания е отпусната субсидия в размер на 207 400 евро.

Подпомогнати са следните деноминации:

Съюз на Евангелските съборни църкви, гр. София;
 Евангелска Петдесятна църква, гр. Дългопол;
 Съюз на Евангелските съборни църкви, с. Ковачите, общ. Сливен;
 Евангелска петдесятна църква, гр. Карлово;
 Апостолски Християнски център „Живот в слава“, гр. Стара Загора;
 Първа евангелска църква, гр. София;
 Евангелска баптистка църква, гр. Перник;
 Евангелска петдесятна църква, с. Трояново, общ. Камено;
 Евангелска петдесятна църква, гр. Суворово;
 Евангелска петдесятна църква – "Библейска църква", гр. Каблешково, общ. Поморие
 Обединена Божия църква "Благодат", с. Горно Драглище, общ. Разлог;
 Божия църква в България, с. Семчиново, общ. Септември;
 Евангелска петдесятна църква "Река на живот", гр. Бургас;
 Съюз на Евангелските съборни църкви, гр. Самоков.

❖ По т. 7 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за Религиозната общност на евреите в България е в размер на 47 550 евро. Пълният размер на субсидията за 2026 година е отпусната по сметката на централното ръководство на вероизповеданието.

❖ По т. 8 от чл. 6, ал. 4 на ЗДБ за 2025 г.

Държавната субсидия, предназначена за Арменската Апостолическа православна света църква е в размер на 51 129 евро. Към 30.06.2026 г. годишната субсидия не е отпускана поради проблеми с представителството на централното ръководство на вероизповеданието.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.04.01 "Бюджетна програма „Вероизповедания“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	98 365
	Персонал	98 261
	Издържка	104
	Капиталови разходи	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	98 365
	Персонал	98 261
	Издържка	104
	Капиталови разходи	0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Персонал	
	Издържка	
	Капиталови разходи	
	От тях за: *	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	24 470 779
1	Субсидии за вероизповеданията, регистрирани по Закона за вероизповеданията	24 470 779
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	24 470 779
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	24 569 144
	Общо разходи (I.+II.+III.):	24 569 144
	Численост на щатния персонал	5

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на директора на дирекция "Вероизповедания".

Бюджетна програма 0300.05.01 “Национален архивен фонд” (НАФ)

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Програмата цели съхранение, опазване, обогатяване, осигуряване на достъп и използване и популяризиране на НАФ. Той е съвкупност от ценни документи, които са създадени от дейността на учрежденията, научните, стопанските, обществени и други организации, независимо от времето, мястото и начина на създаването им. НАФ включва и материалите, предоставени от граждани или техните наследници, които имат историческа, научна и културна стойност. От неговото ефективно управление зависи доброто функциониране на властите в България, както и дейността на научните, стопанските, обществените и други организации. Друга важна функция на държавните архиви е съхранението на основни документи, свързани със собствеността на български граждани, живели и живеещи в пределите и извън пределите на страната през годините.

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряването на необходимата нормативна база.

Правилното съхранение на документите чрез осигуряване на специализирани архивохранилища е едно от най-важните условия за тяхното опазване.

Необходими са допълнителни финансови средства за осигуряване закупуването на архивни кутии за цялата система, имащи пряко отношение към правилното съхранение и опазване на документите.

Актуализират и се поддържат регистрите на уникалните и особено ценни документи от НАФ, съхранявани в държавните архиви.

Чрез приоритетната за държавните архиви дейност от 2012 г. по въвеждане в ИСДА на описания на архивни документи и попълване на Дигиталния архив на ДАА с техни висококачествени дигитални копия – мастер обекти директно чрез функционалностите на системата, както и чрез тематичните сайтове, се разширяват възможностите за Интернет достъп на потребителите до пълната и актуална база на научно-справочния апарат и изготвените в Агенцията дигитални копия на архивни документи и техните метаданни. Данните в ИСДА се обогатяват, прецизират и актуализират постоянно от служителите на държавните архиви и резултатите от тази тяхна дейност стават автоматично достъпни за всички потребители чрез публичната част на системата. С това търсенето и извличането на информация за всички потребители на архивна информация става все по-пълноценно и ефективно, трудът на служителите – по-ефективен, управлението на архивните процеси – по-качествено, а достъпът до архивни документи и техните копия – по-удобен и облекчен. Постоянното обогатяване и актуализиране на данните в ИСДА води и до подобряване опазването на оригиналните архивни документи чрез стимулиране използването на техни описания и дигитални копия. Наличието на достатъчно пълна и постоянно актуализирана база с архивни описания, дигитални копия на архивни документи и техните метаданни в ИСДА, осигурява възможности за участие на агенцията в различни международни проекти. Базирането на данните по стандарт, съвместим с международните стандарти EAD и ISAD(G), както и на специализирана функционалност на системата за експорт на данни в XML формат по най-разпространения професионален стандарт за архивно описание Encoded Archival Description (EAD), дава възможност за обмен на данни с други архивни системи.

През 2023 г. по проект „Разработка и внедряване на система за е-архивиране“, осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, беше внедрена Система за е-архивиране на ценни е-документи. Оборудвано е и студио за цифровизация на аудио-визуални документи. Изготвените цифрови копия на подвижни аудио-визуални архивни документи са извън Дигиталния архив на ДАА, но тази цифровизация дава възможност на ДАА да осигури достъп на потребителите на архивна информация и до тези архивни документи – достъп, който досега беше практически невъзможен поради липсата на възможности за осигуряване на подходящи технически средства за възпроизвеждането на тези документи.

ДАА е КП-партньор по инвестицията: C11.I7 „Цифровизация на музейни колекции, библиотеки и архиви“ от НПВУ. Дейността е в пряка връзка с попълването на Дигиталния архив в ИСДА и е в изпълнение на политиките на държавата по дигитализиране, опазване и съхранение

на културното наследство за осигуряване на свободен достъп на всички заинтересовани страни до културното богатство на страната. ДАА, в качеството ѝ на краен получател (КП) – партньор по изпълнение на дейности 11 и 12 от инвестиция С11.17 „Цифровизация на колекциите от архиви“ отчита постигането на следните резултати:

- поддейност 11.1. „Оборудване с технически средства за дигитализация на архивни документи“ и изпълнение на договор (рег.№ Дог-00-181 от 17.11.2025 г.) между ДАА и „КАНТЕК“ ЕООД се достави, монтира, инсталира и тества: два (2) планетарни букскенера и две (2) работни станции. В рамките на изпълнението на договора се проведе и заложеното обучение на служителите за работа с доставената техника;

- поддейност 11.2. „Оборудване с технически средства за реставрация и консервация на архивни документи“ и изпълнение на договор (рег. № Дог-00-166 от 30.10.2025 г.) между ДАА и „КОНТРАКС“ се достави, монтира, инсталира и тества: Машина за почистване на книги и документи – два бр.; светещ реставрационен плот (маса) – седем бр.; преса голяма – два бр. и каутер за реставрация на печати – един бр. В рамките на изпълнението на договора се проведе и заложеното обучение на служителите за работа с доставената техника;

- поддейност 12.1. „Дигитализация на архивни документи, съхранявани в държавните архиви“ – за реализиране на целта са постигнати следните резултати с натрупване за периода 01.01.2023 г. – 30.06.2026 г.: брой дигитални обекти с метаданни – 91 382; брой дигитални образи и метаданни – 552 708;

- поддейност 12.2. „Реставрация и консервация на архивни документи, съхранявани в държавните архиви“. Дейността стартира в начало на 2026 г. и е обвързвано с доставката на специализираната техника по поддейност 11.2. За периода от 01.01.2026 г. до 30.04.2026 г., вкл. за изпълнение на заложените индикатори по инвестицията са реставрирани 4 032 брой листове на архивни документи.

През първото полугодие на 2026 г. продължи изпълнението на сключения между ДАА, в качеството ѝ на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

Популяризирането на националното архивно богатство е една от основните цели в дейността на ДАА. Многобройни са формите, чрез които агенцията утвърждава своя авторитет като институция на паметта – издания, документални изложби, уеб платформа с тематични дигитални колекции, участията в медии, беседите и посещенията на ученици и студенти в архивите, пресконференции по актуални обществено значими теми, социалните мрежи, уикипедия и др., както и участията в специализирани международни прояви.

ДАА си взаимодейства в национален план с всички министерства и ведомства, както и със сродни институции, а в международен – с МСА, ГЕА, ЕБНА, АПЕФ и ИКАРУС, в които членува, както и с националните архиви на други страни, с научни и културни институции и организации. Продължава участието на експерти на ДАА в Техническите комитети към Института по стандартизация и конкретно в заседания на Технически комитет (ТК) 16, „Архивна, библиотечна и информационна дейност“ и на ТК 80 „Електронен обмен на данни в администрацията, търговията и услугите“.

Продукти/услуги, предоставяни по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

❖ Разработване и провеждане на политиката в областта на архивното дело

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Дейността на ДАА за провеждане на държавната политика в областта на архивното дело се ръководи от Закона за НАФ и съпътстващата го нормативна уредба. Тя е насочена към подобряване управлението на НАФ чрез осигуряване на необходими нормативни актове.

Ефективното и ефикасно функциониране на специализираната администрация на ДАА е свързано с дейността на Централната експертно-проверочна комисия (ЦЕПК), Централна експертна оценителна комисия (ЦЕОК), Постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК) и Специализирана комисия за определяне на особено ценните и уникалните документи, предвидени в Закона за НАФ, както и експертните проверочни и експертните оценителни комисии към дирекциите „Централен държавен архив“, „Държавен военноисторически архив“ и „Регионален държавен архив“.

През първото полугодие на 2026 г. не са проведени заседания на Националния архивен съвет.

През отчетния период ДАА е работила по изпълнение на два проекта и е представена една проектна идея (неодобрена за финансиране).

0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд” Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Актуализиране на нормативната и поднормативната база и административни актове	Бр. нормативни и административни актове	1	6
2. Участие в проекти по европейски, оперативни и др. програми	Бр. проекти	1	2
3. Действащи фондообразуватели	Бр.	8 737 ³⁸	Окончателната стойност на показателя ще се отчете към 31.12.2026 г.

❖ *Съхранение и опазване на Националния архивен фонд*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Основните резултати от предоставянето на тази услуга са насочени към опазване на физическото състояние на документите и предотвратяване на тяхната загуба.

Основно задължение на ДАА, регламентирано в Закона за НАФ, е осъществяването на научно-методическо ръководство и контрол в държавните и общински институции, фондообразуватели на държавните архиви. Държавните и общински институции са отговорни относно създаването на правилна организация за работата с документите в учрежденските си архиви за опазването, съхранението и предаването на определените за постоянно съхранение документи в държавните архиви с цел попълване и обогатяване на НАФ. През първото полугодие на календарната година държавните архиви извършваха, съобразно бюджета и наличния кадрови ресурс, научно-методическо ръководство и контрол по организацията на работата с документите, тяхното опазване и използване в учрежденските архиви на държавните и общинските институции. Осигуряването на финансови и човешки ресурси, обвързано със задачите и функциите на Агенцията, оказва съществено влияние за осъществяването на ефективна контролна дейност на държавните архиви на фондообразувателите – държавните и общинските институции, така и за оказването на крайно необходимото на фондообразувателите научно-методическо ръководство. Общият брой на фондообразувателите на държавните архиви към 31.12.2025 г. е 8 737. Особено важна е дейността на държавните архиви, свързана с превантивния, текущия и последващ контрол във фондообразувателите за опазване и предаване на документите им, обект на НАФ. Тя се осъществява чрез основни и контролни проверки, а при необходимост – чрез извънредни и инцидентни. През отчетния период са осъществени общо 374 проверки, от които: 264 основни проверки, 106 контролни, извънредните проверки са 1, а инцидентните – 3 бр. През първото полугодие на 2026 г. провеждането на контролно-методическата дейност на държавните архиви е силно ограничена като основна причина за това са значително намалените финансови ресурси на ДАА. Общият брой на дадените предписания и направените констатации от извършената контролна дейност в държавните и общински институции възлиза на 1 591. От тях до 30 юни 2026 г. е отчетено изпълнение на 659 предписания.

Проведени са 7 срещи с фондообразуватели от Списък № 2 (политически партии, юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества с частен капитал), които са потенциални източници на комплектуване на документи. За осигуряване на правилна работа на деловодствата и учрежденските архиви на действащите фондообразуватели, държавните архиви са оказвали необходимата експертна помощ при разработване, актуализиране и внедряване на

³⁸ Към 31.12.2025 г.

номенклатури на делата. Общият им брой за полугодие е 390, от които 86 нови, 73 актуализирани и 231 внедрени номенклатури. Научно-методическото ръководство на ДАА се осъществява и чрез провеждане на обучения на работещите в учрежденските архиви и членовете на ПДЕК. През първите шест месеца на 2026 г. експертите от ДАА са организирали и провели 4 курса с 8 фондообразувателя с издадени 41 сертификата. Проведени са и 228 методически обучения в 253 фондообразуватели (служители, отговарящи за учрежденските архиви и членове на ПДЕК във фондообразуватели). Съгласуваните вътрешни правила за дейността на учрежденските архиви в държавните и общинските институции, фондообразуватели на държавните архиви, са 212. Държавните архиви са прегледали и изготвили становища по постъпили за сведение 1 532 акта за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение на държавни и общински институции, нотариуси и др. Основната цел при разглеждането им е да се гарантира, че не са включени ценни документи по смисъла на ЗНАФ.

❖ Реставрация, консервация и микрофилмиране на архивни документи

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

През първото полугодие на 2026 г. в цялата ДАА бяха реставрирани общо 19 213 листа от I, II и III категория на увреденост при планирани за годината 36 500, което включва 32 500 листа по стратегически план на ДАА за 2026 г. и 4 000 листа по НПВУ: за първото полугодие на 2026 г. ДАА е изпълнила 53% от годишния си план. Реставрацията беше извършена в лабораторията при отдел РКМ в дирекция ДРКМ и в лабораториите по реставрация в Дирекция ДВИА и отделите „Държавен архив“ – Варна, Пловдив, Велико Търново, Монтана и Бургас. Архивите подготвят и предават архивните документи, които съхраняват в лабораториите по реставрация на съответната РДА, където се извършва самата реставрация. Изключение са тежко увредени документи и документи с големи формати, изискващи високоспециализирани професионални умения и скъпа професионална техника. Такива архивни документи се предават за реставрация в дирекция ДРКМ. Дирекцията реставрира също и всички архивни документи, съхранявани в дирекция ЦДА и в архивите от състава на РДА – София.

През първото шестмесечие на 2026 г. дейностите по реставрация бяха силно затруднени поради извършващите се ремонтни дейности в сградата в София, ул. „Московска” № 5, но въпреки това не бе допуснато изоставане от годишния план.

През 2026 г. не е извършвано застрахователно микрофилмиране на архивни документи, съхранявани в ДАА на основание разпореждане на председателя на ДАА, направено на заседание на Председателския съвет на ДАА на 16.09.2024 г. (регистриран в деловодната система на ДАА с ВК-00-115/24.9.2024 г.) и резолюция по докладна записка № ДЗ-00-358/14.8.2024 г.

❖ Дигитален архив на ДАА

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Като част от софтуерното управление на архивните процеси и данни и в изпълнение на стратегически цели и нормативно регламентирани функции на ДАА, през първото шестмесечие на 2026 г. продължи попълването на базата на Дигиталния архив на Агенцията в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен” носител: дигитални мастер обекти и съответните метаданни и осигуряването на неограничен достъп до нея чрез публичната част на системата.

През първото полугодие на 2026 г. работата по изпълнение на плановите задачи по дигитализация и по изготвяне на дигитални копия по поръчки на потребители в София – за дирекция ЦДА и за ОДА – София, беше силно затруднена заради ремонта на сградата на Агенцията на ул. „Московска” № 5.

Независимо от затрудненията свързани с ремонта, през първото полугодие на 2026 г. в ДАА в Дигиталния архив на ДАА в ИСДА са добавени 18 699 дигитални обекта, съдържащи 93 133 дигитални образа с обем 3.2 Терабайта (без да се включва резервирането на данните) при планирани за цялата 2026 г. 28 492 обекта – плановата задача за цялата година е изпълнена на 66%.

Цялата база на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА към 30.06.2026 г. включва 241 628 дигитални мастер обекта (дигитализирани архивни документи в тяхната цялост и съответните метаданни за всеки дигитален обект), съдържащи 1 324 120 дигитални мастер образа (страници от архивни документи) с обем приблизително 56 Терабайта (без в това число да влиза

капацитетът за резервиране на данните). Това са дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен“ носител (хартия, пергамент, филмова лента (кадри позитив и негатив), стъкло и др.) и съответните архивни описания, които осигуряват търсенето и извличането на информация. Всички обекти и образи са преминали през 100% контрол на качеството. Цялата база, съдържаща 100% всички архивни описания и производни образи (образи с подходящ за Интернет разпространение размер), е достъпна за търсене и преглед през публичната част на ИСДА на официалната Интернет страница на Агенцията за всички потребители на архивна информация от момента на одобряване на съответните обекти при контрол на качеството, без каквито и да е ограничения, регистрации, такси, други условия, технически средства за защита като водни знаци и без субективен подбор. Всички производни обекти и образи се изготвят и разпространяват в Интернет автоматично от системата от момента на приключване на процесите в ИСДА.

Друг измерим показател за работата на ДАА в областта на Дигиталния архив е качеството на изготвените дигитални копия, измервано като брой върнати за корекция обекти от всички изготвени. През първото полугодие на 2026 г. от общо изготвени 18 699 дигитални обекта за корекция са върнати 346 обекта, което представлява 2% от всички изготвени през полугодията обекти. Този процент несъответствия е същият както през 2025 г. и по-нисък от процента несъответстващи обекти през 2024 и 2023 г. Това показва устойчивост на качеството, което подобрява опазването на архивните документи, допринася за по-голямото количество изготвени дигитални копия, повишава ефективността на работата на служителите и повишава удовлетвореността на потребителите на архивна информация.

Количествено измерим показател за ефекта от изразходваните за попълване на Дигиталния архив в ИСДА ресурси е потребителското търсене на резултатите от тази дейност, изразено като брой показвания на дигитални обекти през публичната част на системата. За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. този брой е бил 62 224, което е над средното количество показвания за първите полугодия на последните три години. Това показва устойчивостта на достигнатия потребителски интерес към Дигиталния архив на ДАА в ИСДА. Устойчивост, която е обусловена от устойчивостта на качеството на дигиталните образи и метаданните, на начините, методиката и организацията на работа за попълване на Дигиталния архив на ДАА в ИСДА с дигитални копия на статични архивни документи на „традиционен носител“.

Данните по количествено измеримите показатели за работата на ДАА по обогатяване на своя Дигиталния архив: използване на Дигиталния архив от потребители през публичната част на ИСДА, количество и качество на добавените дигитални мастер обекти/образи показват затвърждаване на тенденцията за устойчивост, наблюдавана през последните години. Това означава, че съществуващата методика и организация на работа трябва да се запази и да се гарантират необходимите ресурси за нея. Тези резултати допринасят за изпълнението на нормативно определени функции и задължения ДАА и ангажименти на Агенцията като НПВУ и са показател за целесъобразността и ефективността на използването на отделните за Дигитален архив в ИСДА средства по утвърдения и вече прецизиран начин.

❖ Издирване и комплектуване на архивни документи, обект на Националния архивен фонд

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Източници за попълване на НАФ са документите на държавните и общинските институции, документи от личен произход, както и документи и копия на документи за българската история от чуждестранни архиви. Недостатъчният финансов ресурс на ДАА ограничава възможностите за обогатяване на НАФ с ценни постъпления чрез откупуване на документи.

В изпълнение на политиката на ДАА в областта на подбора и комплектуването на документи от НАФ и на оперативна цел 2.2 за постигане на стратегическа цел 2. Опазване, съхранение и обогатяване на документалното наследство на нацията от Стратегията на Държавна агенция „Архиви“ за периода 01.07.2021 г. – 31.12.2026 г., през първото шестмесечие на 2026 г. са приети за постоянно запазване 232 учрежденски и лични фонда, 85 частични постъпления и 1 постъпление с документи за българската история от чуждестранно архивохранилище. За първото шестмесечие на 2026 г. експертите в държавните архиви са извършили експертиза и научно-техническа обработка (НТО) на 57 фонда (учрежденски и от личен произход), приети за

съхранение в предходни години, с общо 5 210 архивни единици (а.е.). Продължава и работата по усъвършенстване на инвентарни описи. За шестмесечието са усъвършенствани 37 инвентарни описи с 1 005 а.е.

❖ *Обслужване на потребители*

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

Посредством услугата се гарантират конституционните права на гражданите за достъп до документна и архивна информация. Чрез Информационната система на държавните архиви (ИСДА) е улеснен и значително разширен достъпът до пълна и актуална база на научно-справочния апарат по съдържанието на архивните документи и до техни дигитални копия. С това се подобрява и опазването на архивните документи като се предоставя възможност за облекчен онлайн достъп до техни архивни описания и дигитални копия вместо оригиналите.

Управлението на документалното наследство на нацията се извършва посредством Регистъра на НАФ. Специализираният софтуер централизира информацията за документите от състава на НАФ, с което дава възможност за пълноценното му управление, за подобряване на мерките за опазване на документите, както и за пълноценен и улеснен публичен достъп до информацията за тях. През първото полугодие на 2026 г. не са създадени нови партии по чл. 7 и чл. 8 от Наредбата за условията и реда за водене на Регистър на Националния архивен фонд. Одобрени са 1 ново (ОДА – Монтана) и 1 актуализирано вписване (ОДА – Добрич) в Регистъра. Общият брой на посещенията в публичния сайт на Регистъра на НАФ са 41 бр.

Осигуряването на публичен достъп до съхраняваните архивни документи е едно от основните задължения на държавните архиви съгласно действащата нормативна уредба. Дейността се извършваше при спазване на разпоредените мерки за превенция на заболяване от коронавирус и за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно издадените заповеди на председателя на ДАА.

Писмените отговори по извършване на справки на физически и юридически лица, както и заявките за изготвяне на копия, се изпълняваха в установените административни срокове. В периода на преустановено обслужване на потребители в читалните, държавните архиви продължиха да извършват справки и консултации по запитвания само в случаите на подадени заявления/получени писма по електронен път.

През първото полугодие на 2026 г. в държавните архиви са регистрирани 1 500 читатели в читалните на държавните архиви. Посещенията на потребителите на архивна информация са 184 348, от които 3 505 посещения в читалните на държавните архиви и 118 578 посещения в сайтовете и електронните бази на ДАА (административен и тематични сайтове от платформата „Архивите говорят“), 62 224 посещения в базата с дигитални обекти от Дигиталния архив в ИСДА и 41 посещения в Регистъра на НАФ. Поради проблем с достъпа до ДХЧО и невъзможност за извличане на справки не е посочен брой показвания в базата с цифрови копия на аудиовизуални документи в Системата за е-архивиране. Броят на издадените читателски карти е 625, от тях с намаление – 309 бр.

Справка за посещаемостта на административната интернет страница на ДАА от 1 януари до 30 юни 2026 г.

Отчетен период	Потребители/ посещения (бр.)	Продължителност на посещенията	Показвания на страници (бр.)
01.01 – 30.06.2026 г.	90 921	45 927 (0-10 сек.) 8 233 (11-30 сек.) 36 761 (над 30 сек.)	329 503

Справка за посещаемостта на тематичните страници от документалната платформа „Архивите говорят“ за първото полугодие на 2026 г.

№	САЙТ	Потребители/ посещения (бр.)	Продължителност на посещенията			Показвания на страници
			(0-10 сек.)	(11-30 сек.)	(над 30 сек.)	
1.	Протоколи и решения на Политбюро на БКП (1944–1989)	7 760	5 661	271	1 818	32 999
2.	Еврейската общност в България	1 414	702	113	599	6 714

3.	Старопечатни еврейски книги	250	176	22	52	551
4.	Полицейски досиета на известни личности от периода преди 1944 г.	2 079	1 462	87	530	5 319
5.	ФотоАрхив	5 736	2 069	501	3 166	35 720
6.	Народният съд	5 056	2 439	349	2 268	28 476
7.	Войните на България	10 789	3 627	761	6 401	115 002
8.	АртАрхив	433	273	50	110	1 389
9.	Промяната 1989. Преди и след	633	346	64	223	2 249
10.	Константин Стоилов	516	351	38	127	1 128
11.	Гоце Делчев	926	555	65	306	4 603
12.	Васил Левски	853	397	80	376	2 536
13.	Съветската окупация на България (1944 – 1947 г.)	1 362	897	114	351	3 565
14.	Иван Иванов (1891 – 1965 г.)	639	351	55	233	1 909
	ОБЩО:	38 446	19 306	2 570	16 560	242 160

Извършените справки за потребителите на архивна информация (администрация, физически и юридически лица) през отчетния период възлизат на 4 103 (от тях по кореспондентски път – 3 593) като по имуществени въпроси те са 442, по изследователски теми – 1 111 и по други въпроси – 2 550. Количеството на използваните архивни единици е 54 732, а изготвените и предоставените на читатели копия на документи – 96 883 бр.

В изпълнение на държавната политика за насърчаване въвеждане и използване на инструментите на електронното управление от държавната администрация, се цели повишаване на ефективността на предоставените услуги, както и насърчаване прозрачността във взаимоотношенията между администрацията и потребителите. Предоставяните от ДАА електронни специализирани услуги, обхващат всички услуги, свързани с използването на архивните документи, съхранявани в държавните архиви. През отчетния период общият брой на приетите по електронен път и обработени заявления чрез модула **Е-услуги** на административната интернет страница на Агенцията е 299, като най-голям дял от тях заемат услугите – издаване на удостоверения от дирекция ДВИА – Велико Търново – 98 бр. и издирване на архивни документи и изготвяне на писмена справка – 131 бр. ДАА предоставя възможност за подаване на заявления за електронни услуги и през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) чрез квалифициран електронен подпис (КЕП), персонален идентификационен код (ПИК) на Националния осигурителен институт (НОИ) и ПИК на Националната агенция по приходите (НАП), с възможността за е-плащане.

За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. са подадени 7 жалби и 5 сигнала. Направени са проверки по изнесените факти и обстоятелства и за това са уведомени подателите.

❖ Популяризиране на националното документално богатство

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

През 2026 г. се навършват 75 години от създаването на държавните архиви в България. В тази връзка в началото на годината беше утвърдена програма с различни инициативи и беше остойностено тяхното реализиране. Част от отчетените дейности в областта на популяризирането на националното документално наследство са свързани с тази годишнина. За по съществени инициативи и събития е необходимо осигуряването на финансови средства.

През първото полугодие на 2026 г. бяха подготвени за печат кн. 1/2026 г. на сп. „Архивен преглед“ и кн. 130 за 2025 г. на „Известия на държавните архиви“.

Сборникът със спомени за Втората световна война на капитан Никола Николов, съхранявани в ДВИА, е представен за предпечат. Временно е забавена или спряна работата по други сборници поради липса на финансиране: сборника с документи от архива на Александър Екзарх; издаването на дневника за 1944 г. на българския офицер и политик Първан Драганов.

Продължават приоритетните дейности за обогатяване и актуализирането на административната интернет страница и интернет платформата „Архивите говорят“. Рубриките *Новини*, *Актуално*, *В държавните архиви* и *В медиите* бяха редовно поддържани с информация

и снимки за събития и прояви в Агенцията и държавните архиви в страната, и с тяхното отразяване в печатни и електронни медии. Допълвано е съдържанието на тематичните дигитални колекции Войните на България (1878–1945 г.) и АртАрхив.bg от интернет платформата „Архивите говорят“.

През отчетния период е работено по изготвянето на технически задания за нова административна страница и за сайтове за двете периодични издания на Агенцията.

ДАА активно участва в националните чествания по отбелязването на 150-годишнината от избухването на Априлското въстание и 150-годишнината от гибелта на Христо Ботев, като основен партньор в реализирането на изложби и с принос за представянето на изложбата за Априлското въстание в Скопие, Република Северна Македония.

През първото шестмесечие на 2026 г. бяха реализирани общо 1 215 популяризаторски прояви в цялата страна, от които 165 изложби.

За посочения период ДАА има участия в 6 организирани международни форуми, проучвания, анкети и др.: онлайн среща с представители на tranSkriptorium, Испания, за представяне на инструмент за използване на изкуствен интелект за разчитане и описание на архивни документи, февруари; среща на ГЕА и ЕБНА в Агия Напа, Република Кипър, май; семинар за популяризиране на европейски съвместни номинации за Международния регистър на ЮНЕСКО „Памет на света“, организиран от европейския клон на Международния съвет на архивите (EURBICA) и Международния център за документално наследство ICDH – Корея (International Centre for Documentary Heritage ICDH – Korea) в Мадрид, Испания, април; избори за членове на Програмната комисия на МСА, май; 36-та среща на Международния център за архивни проучвания (ИКАРУС), май; анкета на Националния архив на Словения за архивната изложбена дейност, май.

В рамките на политиката на ДАА за развитие на двустранно сътрудничество, през първата половина на 2026 г. Агенцията продължи активната работа по проекта за сключване на споразумения за сътрудничество с Дирекцията на Държавния Архив към Президентството на Република Турция и със Световният възпоменателен център „Яд Вашем“ в Израел, които са представени в МС. Работи се и по проектите на споразумения за сътрудничество с архивите на Албания, Черна гора, Босна и Херцеговина и Косово.

През март и април представители на ДАА участваха в тържествата по отбелязване на 75-годишнината от създаването на Косовския архив в Прищина и на 75-годишнината от създаването на Държавния архив на Република Северна Македония в Скопие.

През първото полугодие на 2026 г. се финализира включването на България в инициативата на канадската неправителствена организация „Светът помни“ и на Канадския военноисторически музей в Отава за съхраняването на паметта на загиналите войници и офицери по време на Първата световна война с подписването на споразумение за сътрудничество между организацията и ДАА, и предоставянето на базата данни с над 90 000 имена на загинали български войници. Във връзка с поетия ангажимент от страна на българския посланик в Канада и ДАА за представяне на България във виртуален музей за Гражданската война, беше направен подбор на документи.

0300.05.01 Бюджетна програма „Национален архивен фонд“ <i>Показатели за изпълнение</i>	Мерна единица	Целева стойност (ПЛАН)	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Основни проверки	Бр. проверки	685	264
	Бр. дадени предписания	1 ³⁹	1 076
	Бр. изпълнени предписания	1	270
2. Контролни проверки	Бр. проверки	320	106
	Бр. констатации	1	503
	Бр. изпълнени предписания	1	385
3. Извънредни проверки	Бр. проверки	1	1
	Бр. дадени предписания	1	1

³⁹ Показателите в таблицата, за които в „мерни единици“ не може да се прогнозира коректна целева стойност, са остойностени с минимална стойност „1“.

	Бр. изпълнени предписания	1	
4. Инцидентни проверки	Бр. проверки	1	3
	Бр. дадени предписания	1	11
	Бр. изпълнени предписания	1	4
5. Изготвяне и актуализиране на номенклатури по дела/списъци на видовете документи	Бр.	315	390 ⁴⁰
6. Организиран курсове и методически срещи за членовете на ПДЕК и работещите в учреденските архиви на държавните и общинските институции и организации	Бр. курсове и методически обучения	250	232
	Бр. сертификати	1	41
	Бр. обучени фондообразователи	1	261
7. Използване на архивни документи	Бр. а.е.	100 000	54 732
8. Посещения в читалните на държавните архиви	Бр.	10 000	3 505 ⁴¹
9. Справки по заявки на физически и юридически лица	Общ бр. справки ⁴²	9 000	4 103
	ОТ ТЯХ:	1	1 111
	Бр. справки по изследователски теми	1	442
	Бр. справки по имуществени въпроси	1	2 550
10. Дигитален архив	Бр. файлове с образи	25 000	93 133 ⁴³
11. Предоставяни архивни услуги	Общ брой видове услуги	14 (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3-за всички администрации)	14 (от тях 11 административни услуги на ДАА и 3 за всички администрации)
12. Електронни издания	Бр.	4	0
13. Публикации в административната страница	Бр.	400	164
14. Нови и допълнени тематични дигитални колекции	Бр.	1/3	0/2
15. Публикации в социалните мрежи (фейсбук, ютюб, твитър, инстаграм)	Бр.	160	1 251
16. Посетители и посещения в административната интернет страница	Бр.	75 000/145 000	90 921/ 90 921
17. Посетители и посещения в тематичните дигитални колекции	Бр.	75 000/115 000	27 657/ 27 657
18. Последователи/абонати и ангажираност/харесвания/показвания в социалните мрежи	Бр.	5 600/15 000	98 089/ 665 226
19. Популяризаторски прояви	Бр.	510	1 215
20. Участия в организирани форуми, проучвания, анкети и др.	Бр.	8	6
21. Сключени споразумения за сътрудничество	Бр.	2	0
22. Посещения на чуждестранни делегации в ДАА и на делегации от ДАА в чужбина	Бр.	1	2

Отчетът за дейността на ДАА за периода 1 януари – 30 юни 2026 г. показва изпълнение в максималната възможна степен на регламентираните от Закона за НАФ функции и стратегическите цели, съобразно наличните финансови и кадрови ресурси.

ДАА изпълнява регламентираните в Закона за НАФ дейности за обогатяване на НАФ с ценни документи, свързани с управлението на държавата, развитието на науката и културата, за

⁴⁰ Отчитат се: 390 номенклатури на делата 86 нови, 73 актуализирани и 231 внедрени).

⁴¹ От началото на 2026 г. в държавните архиви са регистрирани 1500 читатели в читалните на държавните архиви.

⁴² По изследователски теми, имуществени въпроси и други теми, като в това число са включени и извършените справки по архивни документи за изготвяне на удостоверения по подадени заявления от ДВИА.

⁴³ https://isda.archives.government.bg:84/Reports.aspx?name=8.23_DO_Register_Report_Public

проследяване въз основа на документална информация на всеки един етап от обществения живот и неговото развитие. Особено внимание е насочено към оказването на методическа помощ и контрола на процесите по организация, експертиза, съхранение и използване на документи в държавните и общинските институции, както и по подготовка за предаване, опазване, съхранение и използване на ценните документи в държавните архиви.

През отчетния период се запазват тенденциите за увеличено ползване на Дигиталния архив от потребители на архивна информация през публичната част на ИСДА (62 224 показвания, което е над средното за първите шестмесечия на последните три години), устойчивото количество и качество на изготвените дигитални копия и интересът към сайтовете (административен и тематични колекции от платформата „Архивите говорят“). Изключително голяма популярност придобиват и социалните медии, особено Фейсбук, който несъмнено се превърна в мощен инструмент за комуникация, със стотици хиляди интеракции на потребители и активно участие от тяхна страна с коментари и дискусии. Отличителното е, че през настоящата година за изображения към някои публикации се използва изкуствен интелект.

През първото полугодие на 2026 г. ДАА успешно изпълни на дейностите по НПВУ, в качеството ѝ на краен получател – партньор, по инвестиция С11.17. За изпълнение на дейност 12 Агенцията използва цялата си наличната сканираща техника, която е силно амортизирана, значителна част от нея се нуждае от ремонт, профилактика и подмяна. За постигане на завишените планови показатели при запазване на качеството е необходимо закупуване и на допълнителна техника, извън получената по инвестицията. Крайно необходимо е осигуряването на дисков масив, което беше предложено да бъде извършено с неусвоените по инвестицията финансови средства, но не се получи одобрение от дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите.

Развитието и модернизирването на държавните архиви е пряко обвързано с опазването и съхранението на документалното богатство на нацията. ДАА стопанисва 60 административни сгради и архивохранилища на територията на 28-те областни центъра в страната. Без подходящо оборудвани, осигуряващи подходящи условия за едновременно поддържане на изискванията за температура, относителна влажност, циркулация и чистота на въздуха, поради ограничения финансов ресурс не могат да бъдат постигнати оптималните условия за съхранение на архивните документи. Трайната тенденция на значителни отклонения при температурно-влажностния режим, липсата на циркулация и пречистване на въздуха и близостта до източници на влага и биологични замърсители, създава риск от физическо увреждане и унищожаване на ценни архивни документи в един екземпляр. Това ограничава възможността за бъдещата им използваемост. Особено внимание изисква опазването и правилното съхранение на документите в риск, съхранявани в Централния държавен архив и в Държавен архив – София. Критични са показателите в архивохранилищна база „Биримирци“, която е разположена в зона с висок сеизмичен риск и с висока относителна влажност и биологични замърсители – река и растителност, застрашаващи физическото състояние на архивните документи. Проблемът се задълбочава и от наличието на вредители. Към настоящия момент в риск от увреждане или безвъзвратна загуба в архивохранилище „Биримирци“ са около 9 300 линейни метра ценни документи, за които е необходимо спешно предприемане на мерки за тяхното преместване. Ежегодно, с приемането на нови постъпления, техният обем нараства. ДАА не разполага с достатъчна свободна архивохранилищна площ и е представила мотивирани предложения с подходящи решения за преодоляването на проблема. Агенцията е в контакт с компетентните държавни органи за предоставяне на подходящи терен и сграда за опазване на документите в риск. Проучват се и възможностите чрез проектно финансиране за ремонт и оборудване на сгради в страната.

Продължава изпълнението на сключения между ДАА, в качеството ѝ на краен получател, и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, в качеството на Структура за наблюдение и докладване, договор за финансиране за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост, Процедура за предоставяне на средства чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции (ПИИ) BG-RRP-4.020 „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“, за изпълнение на Инвестиция (ПИИ) № BG-RRP-4.020-0057 „Устойчиво енергийно обновяване на сграда на ДАА, ул. „Московска“ № 5, гр. София“.

ДАА се стреми да използва алтернативни източници за финансиране на разходите, вкл. свързани с големия сграден фонд на институцията. В тази връзка, Агенцията подаде проектно предложение по Оперативна програма „Развитие на регионите” 2021-2027 г., администрирана от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, за реализиране на дейности за енергийна ефективност на сградите на архивите в Сливен и Стара Загора, което е одобрено.

През 2026 г. ДАА ще отбележи 75-годишната от създаването на държавните архиви в България под мотото „Памет, свързаност, възможности”. Трите ключови думи отправят послание, което се асоциира с мисията, дейността и целите на Агенцията, обекта на дейност, връзката между архивните процеси, архивната мрежа, принадлежността на държавните архиви към едно цяло, връзката между тях и фондообразователите и потребителите на архивна информация, партньорството със заинтересовани страни в България и национални архивни институции в чужбина, използването на информационните технологии като средство за свързаност и възможности за иновативност в архивите и т.н. По повод годишната ДАА подготвя амбициозна програма, с която достойно да отбележи достойно юбилей.

ДАА проявява стремеж към иновативен подход за формиране на общественото разбиране за значението и функциите на Агенцията като национална институция, съхраняваща културно-историческото документално наследство и осигуряваща използване му в общодостъпна форма в обществен интерес. В областта на международното сътрудничество, ДАА полага усилия за авторитетно представяне на институцията и държавата.

Паралелно с нормативно определените функции, с висок приоритет и през 2026 г. е изведена дейността за подобряване на управлението на човешките ресурси в ДАА чрез провеждане на устойчива политика за повишаване на възнагражденията на служителите, както и за подобряване на условията на труд. Въпреки приложената през 2024 г. Методика за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията на държавните служители, равнищата на заплащане на експертите и специалистите в Агенцията (по длъжности) спрямо средните нива в публичния сектор изостават. Ръководството на ДАА продължава целенасочените си действия за преодоляване на диспропорциите във възнагражденията с цел мотивиране на служителите и привличане на нови кадри за осигуряване на приемственост при предаването на специализираните знания и умения в областта на архивистиката.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.05.01 'Бюджетна програма „Национален архивен фонд” (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	4 125 853
	Персонал	3 076 525
	Издръжка	212 764
	Капиталови разходи	836 564
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	3 298 627
	Персонал	3 074 155
	Издръжка	210 034
	Капиталови разходи	14 438
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	827 226
	Персонал	2 370
	Издръжка	2 730
	Капиталови разходи	822 126
	От тях за: *	
2.1	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ	827 226
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	3 298 627
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 125 853
	Численост на щатния персонал	318

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на председателя на Държавна агенция „Архиви”.

Бюджетна програма 0300.06.00 “Администрация”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Подобряване условията за работа на правителството и администрацията на Министерския съвет. Подпомагане осъществяването на правомощията на министър-председателя или главния секретар на Министерския съвет в случай на упълномощаване като първостепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет.

Продукти/услуги, предоставяне по програмата – описание на постигнатите резултати и изпълнение на дейностите за тяхното предоставяне

❖ *Управление на човешките ресурси*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Относно функциите на отдела по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването, преназначаването и освобождаването на служителите в администрацията на Министерския съвет (АМС), както и на органите на изпълнителната власт и техните заместници. Всички поставени задачи са изпълнени в срок, като са изготвени актове за назначаване, преназначаване и прекратяване, съгласно нормативните изисквания.

➤ По повод функциите за подготовка и съхраняване на всички актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения в отдела се води регистър, а копия от актовете, подписани от министър-председателя на Република България и тези от главния секретар на Министерския съвет, се класират в служебните и трудови досиета на служителите, в досиетата на първостепенните и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет и други структури.

➤ В съответните срокове в ТД на НАП са подавани електронни трудови записи при сключване, изменение и прекратяване на трудови договори със служители в АМС, а от 01.06.2026 г. и на служителите по служебно правоотношение. Своевременно са попълвани и приключени към 01.06.2026 г. служебните книжки на държавните служители, съгласно разпоредбите на §25 ПРЗ към ЗИД на Кодекса на труда. Своевременно са предоставяни и извеждани заповеди за разрешен отпуск, копия от които се предоставят на дирекция „Бюджет и финанси”.

➤ По повод упълномощаването на служители от отдела да представлява МС и АМС пред всички съдебни органи във връзка с дейността на отдела, същите са осъществили процесуално представителство по 9 дела, включващо изготвяне на съответните съдебни документи (писмени отговори на жалби и иски молби, становища, писмени защиты и др.) и съдопроизводствени действия с оглед защита интересите на АМС.

➤ По повод функциите на отдела за изготвяне и актуализиране на длъжностните и поименните разписания на длъжностите, същите се изготвят своевременно при промяна на Устройствения правилник на МС и на неговата администрация и при вътрешни трансформации, предложени от ръководителите на съответните звена и одобрени от главния секретар на МС. Длъжностните разписания са утвърдени от министър-председателя.

➤ През месец март 2026 г. беше утвърден Годишен план за задължително обучение и за професионално развитие на служителите, изготвен на базата на заявени лични планове за обучение. Всички заявени обучения бяха въведени в електронната система на Института по публична администрация.

➤ Изготвени са 257 броя индивидуални административни актове и документи за назначаване, освобождаване и определяне на възнаграждения на заместник-министри, централни и териториални органи на изпълнителната власт и техните заместници, които се назначават от министър-председателя по специални закони.

➤ На всички служители са изпратени съобщения по електронен път по повод приключване на процеса по оценяване изпълнението на длъжността за 2025 г. – заключителна среща и поставяне на обща оценка, изготвяне на работни планове за 2026 г. и провеждането на междинна среща съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в

държавната администрация. В досиетата на служителите от АМС са приложени предадените от ръководителите на административни звена формуляри за оценка изпълнението на длъжността за 2025 г.

➤ До 30.06.2026 г. са проведени 6 процедури за повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор в АМС.

➤ До 30.06.2026 г. са проведени 3 процедури за преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл.

➤ До 30.06.2026 г. са проведени 9 процедури за временно преместване от друга администрация в АМС.

➤ До 30.06.2026 г. са проведени 5 процедури за преминаване на държавни служители на държавна служба от друга администрация.

➤ До 30.06.2026 г. са проведени 3 конкурсни процедури за назначаване на държавни служители в АМС.

➤ Във връзка с извършване на промени в числеността в АМС, своевременно бяха извършени всички административни действия – утвърждаване и изменение на длъжностното разписание, изготвяне на заповеди и др.

➤ Консултирани са както ръководители и служители от АМС, така и звена по „Човешки ресурси“ във второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МС, в министерства и в първостепенни разпоредители с бюджет към МС по прилагането на процедурите и проблеми, свързани с управление на човешките ресурси.

➤ При назначаване на служители са им предоставяни за попълване декларации, изискващи се по Закона за сметната палата, по Закона за администрацията, по Закона за държавния служител и по Кодекса на труда. След попълване, същите се съхраняват по нормативно определения ред и по вътрешния ред за АМС.

➤ Във връзка със системата за контрол на достъпа до сградата на Министерския съвет са издадени персонални магнитни карти на всички новоназначени служители, които са им предоставени срещу подпис.

➤ Чрез системата за контрол на достъпа бяха изготвяни справки за отработено време от служители, положили извънреден труд и своевременно бяха изготвяни заповеди.

➤ Предоставените в отдела болнични листове ежесечно са обработвани и предоставяни в НОИ. През отчетния период са обработени 366 болнични листове на служители от АМС;

➤ От отдела са изготвени всички справки, изискани от вътрешни и външни за АМС контролни органи, съдилища, както и от ръководители на звена от АМС и други ведомства;

➤ Издадени са 88 броя временни пропуски за достъп в сградата на МС, 214 служебни карти на органи на изпълнителната власт и техни заместници, назначени от министър-председателя на РБ, 36 служебни карти на държавни служители и 23 пропуска на служители по трудово правоотношение.

❖ *Деловодство и архив*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Организацията на деловодната дейност, като съвкупност от дейности по приемане, техническа обработка, регистриране и насочване в АИСМС и текущо съхранение на електронни документи и документи на хартиен носител от оторизирани служители в отдела:

■ За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. са регистрирани в АИСМС и насочени 34 809 бр. документи;

■ Ежедневно са извършвани справки на служителите от Министерския съвет, министерствата, ведомствата и гражданите за движението на преписките, регистрирани в деловодството на Министерския съвет.

➤ Приключване, експертиза, текущо и архивно запазване на документите на хартиен носител:

■ организирано е текущото съхранение на постъпилите преписки на хартиен носител; комплектувани и предадени са 115 тома преписки за архивно запазване в учрежденския архив на Министерския съвет;

■ за съхранение в учрежденския архив са приети досиетата на 430 акта;

- извършени са справки на служители от Министерския съвет, министерства, ведомства и граждани по документите, съхранявани в учрежденския архив.
- Компютърно въвеждане и сканиране на документите: извършено е компютърно въвеждане и сканиране на 861 бр. акта и 134 бр. заповеди;
- Въвеждане на документи в информационната система strategy.bg, рубрика „Актове на Министерския съвет:
 - електронно са обработени и въведени 560 акта, 159 протоколни решения, 1 104 заповеди, 26 стенограми;
 - извършени справки на служителите от администрацията на МС, държавните и обществени организации и граждани.
- Организация по използването и съхранението на библиотечните фондове на Министерския съвет:
 - поддържа се системата от каталози и картотеки.

❖ Прием на граждани

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- Приемането на сигнали и предложения на граждани и организации се осъществява съобразно разпоредбите на Глава осма „Предложения и сигнали“ от Административнопроцесуалния кодекс.
- Въз основа на регистрираните сигнали и предложения се образуват преписки с цифров индекс от 01, в рамките на календарната година:
 - За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. вкл. са постъпили общо 2 813 сигнала и предложения, от които 2 195 по електронната поща, 317 чрез Системата за сигурно електронно връчване, а останалите 301 – на хартиен носител. Прави впечатление значително нарасналият брой на документите, получени по електронен път, в сравнение с предходния отчетен период.
 - Осъществяване на личен прием на граждани, поискали това – извършва се всеки работен ден от 9:30 до 12:30 ч., без предварително записване, в специален за това кабинет. Данните се отразяват в електронен регистър и в регистрационен дневник. В периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. вкл. са приети 56 граждани, като са им предоставени конкретни указания.
 - Изпратени писма, изходящи от отдел „Приемна“ до различни институции с искане за предприемане на действия по компетентност и получени отговори от тях:
 - За посочения период са изпратени 1 877 писма до имащите отношение администрации, по компетентност или с искане за предоставяне на отговори, с копие до подателите.
 - Получени отговори от институции за цитирания период – 961.
 - Изготвяне и предоставяне на отговори, изходящи от отдел „Приемна“, до обръналите се за съдействие към нас граждани, по различни проблеми, които не изискват предприемане на действия от други институции:
 - За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. вкл. са изготвени и изпратени 347 отговора до граждани.
 - Дадена информация за процедирането по преписките на двата телефона за граждани.
 - За периода са предоставени 4 841 справки по телефон (средно по 28 всеки работен ден).
 - Предоставени справки и консултации на граждани, директно на гишето на отдел „Приемна“:
 - За периода са предоставени 1 651 справки и консултации (средно по 10 всеки работен ден).
 - Приети за посочения период от началника на отдел „Приемна“ 23 декларации, обръщения, подписки и петиции, отправени до Министерския съвет и до министър-председателя, връчени от представители на неправителствени организации, синдикални и браншови сдружения, инициативни комитети на граждани.
 - Анализирани и обобщавани на дейността на отдел „Приемна“ на основание чл. 15 от Вътрешните правила за дейностите по разглеждане и решаване на предложенията и сигналите, постъпили в администрацията на Министерския съвет по реда на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс, и осъществяване на приема на граждани и организации

в доклади на вниманието на главния секретар на Министерския съвет с цел предоставяне на статистически данни за дейността; систематизиране на обществените проблеми; посочване на положително разрешените случаи; отразяване на благодарствените писма от граждани. Прави впечатление нарастващият брой на разрешените случаи със съдействието на служителите в отдел „Приемна“ в сравнение с предходните периоди:

- За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. вкл. са предоставени 3 доклада съответно обхващащи периодите: 01.10.2025 г. – 31.12.2025 г. вкл.; 01.01.2026 г. – 31.03.2026 г. вкл. и 01.04.2026 г. – 30.06.2026 г. включително.

❖ *Бюджет и счетоводство*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвени и изпратени в МФ прогнозни разчети за първите шест месеца на 2026 г. съгласно указания на МФ ДР № 1/2026 г. и прогнозни разчети по месеци за 2026 г. съгласно писмо на МФ № 91-00-91/13.03.2026 г. и указания ДР № 2/2026 г.

✓ Изготвени и изпратени в МФ са заявките за лимит за м. януари – м. юли 2026 г. съгласно указания на МФ ДР № 1/2026 г. и ДР № 2/2026 г.

✓ Ежедневно се осъществява контрол по извършването на бюджетните разходи чрез СЕБРА.

✓ Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок годишния финансов отчет за 2025 г., включващ годишния баланс и приложенията към него, годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2025 г. на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.

✓ Изготвени са годишния баланс и приложенията към него за 2025 г., годишния касов отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства към 31.12.2025 г. на Администрацията на Министерския съвет, заедно с всички разшифровки и приложения.

✓ Изготвена е тримесечна информация за разходите по бюджетни програми на МС към 31.12.2025 г., 31.03.2026 г. съобразно изискванията, сроковете и формата, определени от МФ.

✓ Изготвен и представен в МФ, СП и НС подробния отчет за изпълнението на програмния бюджет на МС за 2025 г.

✓ Обобщени и изпратени в Министерство на отбраната с писмо № 04.05-32/02.04.2026 г. заявки (в таблична форма) на областните администрации за финансиране с бюджетни субсидии от държавния бюджет за изпълнение на военновременните задачи по отбраната на страната и на дейностите и задачите по отбранително-мобилизационната подготовка за 2027 г. и отчет за изразходваните средства за 2025 г., придружени с кратко пояснение.

✓ Изготвени са и представени в МФ в срок месечните касови отчети за периода от м. декември 2025 г. до м. май 2026 г. на МС, включващи АМС и ВРБ към МС.

✓ Изготвена и представена в МФ на ежемесечна информация съгласно изискванията на указания ДР № 1/2026 г. и ДР № 2/2026 г. в срока на месечните касови отчети за периода от м. януари до м. май 2026 г.

✓ В изпълнение на писмо № 91-00-205/08.05.2025 г. на министъра на финансите относно мониторинг на финансовото изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет през 2025 г. е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет за четвъртото тримесечие на 2025 г. в системата на Министерския съвет.

✓ В изпълнение на писмо № 91-00-29/26.01.2026 г. на министъра на финансите относно СП-1 Мониторинг на финансовото изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани със средства от държавния бюджет е представена в дирекция „Стратегическо планиране и управление на капиталовите инвестиции, държавно участие и концесии“ към МФ информация, съдържаща отчетни данни за извършените разходи по инвестиционни проекти, финансирани със

средства от държавния бюджет за първото тримесечие на 2026 г. в системата на Министерския съвет, придружена с обяснителна записка.

- ✓ Изготвени са и представени в МФ и Сметната палата в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Министерския съвет към 31.03.2026 г.

- ✓ Изготвени са в срок тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от ЕС и на сметките за чужди средства и оборотните ведомости на Администрацията на Министерския съвет към 31.03.2026 г.

- ✓ Обобщаването на месечните/тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджетите, на сметките за средства от Европейския съюз и на сметките за чужди средства на АМС и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МС е извършено чрез модул „Бюджет“ в ИФИС SAP S/4HANA.

- ✓ В изпълнение на изискванията на чл. 7 г., ал. 2 от Закона за електронно управление и „Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес“ е изготвена и представена чрез Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК) с писмо наш № 02.09-34/03.04.2026 г. обобщена тримесечна информация до МЕУ чрез ИСБК за предварително съгласуване на отчета на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС към 31.12.2025 г.

- ✓ Изготвена и изпратена с писмо наш № 02.09-258/04.05.2026 г. обобщена информация до МЕУ чрез ИСБК за сведение на отчета на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи за ЕУ и ИКТ на МС към 31.03.2026 г.

- ✓ Разработен и представен в Министерство на финансите пакет от документи относно подготовката и представянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за 2026 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за периода 2027-2028 г. Документите са изготвени и представени при спазване на указанията и сроковете, дадени от Министерство на финансите.

- ✓ Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания по възникнали въпроси и казуси, свързани с дейността им за отчетния период.

- ✓ Разглеждани са за съответствие с указанията на МФ, дадени с ДДС № 4/07.02.2020 г. „Насоки за подпомагане процеса по изготвяне на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет“, инициирани в АМС материали по съгласуване на финансови обосновки към проекти на актове на МС.

- ✓ С писмо наш № 02.24-5/25.02.2026 г. е изпратен на председателя на Постоянната работна група за управление на риска годишния отчет за управление на рисковете в дирекция „Бюджет и финанси“ за 2025 г. и риск-регистър за 2026 г. във връзка с изпълнението на Стратегията за управление на риска в администрацията на Министерския съвет.

- ✓ Утвърдени са със Заповед № Р-81/11.06.2026 г. на министър-председателя правила за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Министерския съвет.

- ✓ Изготвени са ежегодни цели за 2026 г. на дирекция „Бюджет и финанси“

- ✓ Утвърдени са със Заповед № В-207/15.06.2026 г. на министър-председателя Вътрешни правила за счетоводния документооборот в администрацията на Министерския съвет и в обектите с представителна и социална дейност, предоставени за ползване и управление на администрацията на Министерския съвет.

- ✓ Утвърдени са със Заповед № В-193/11.06.2026 г. Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция „Бюджет и финанси“ в администрацията на Министерския съвет

- ✓ Съставени, оформени и окомплектовани са, съгласно нормативните изисквания, разходни и приходни касови ордери, платежни нареждания и мемориални ордери.

- ✓ Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции в АМС, въз основа на създадени или постъпили в дирекцията документи със счетоводна информация, при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет и Амортизационната политика на МС.

✓ Изготвени са разплащателни ведомости за възнагражденията на служителите в АМС по трудови и служебни правоотношения, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ.

✓ Изготвени са констативни протоколи от работните комисии и обобщен доклад за резултатите от извършената инвентаризация на активите и разчетите на администрацията на Министерския съвет към 31.12.2025 г. в изпълнение на Заповед № Р-206/27.11.2025 г. на министър-председателя.

✓ Изготвен е обобщен доклад, в изпълнение на т. 4 от Заповед № Р-14/19.01.2026 г. на главния секретар, за извършения преглед на оценката за полезния срок на годност и остатъчната стойност на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи, налични по балансите на администрацията на Министерския съвет, Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“ към 31.12.2025 г.

✓ Попълнен е въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол в дирекция „Бюджет и финанси“ за 2025 г.

✓ Вписана е информация за администрацията на Министерския съвет от компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“ в Интегрираната информационна система на държавната администрация, модул „Годишен отчет“, главен раздел „Доклад за състоянието на администрацията“ за 2025 г.

✓ Утвърдени са със Заповед № Р-86/12.06.2026 г. на министър-председателя за 2026 г.: Счетоводна политика на Министерския съвет като първостепенен разпоредител с бюджет; Индивидуален сметкоплан на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет; Амортизационна политика на Министерски съвет като първостепенен разпоредител с бюджет и План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Министерски съвет за периода от 2026 г. до 2030 г.

✓ Изготвена е обобщена информация от Регистъра за поетите задължения, извършените разходи и/или на сключените договори, и/или на откритите процедури за възлагане на обществени поръчки през 2025 г. и предоставена на дирекция АПОУС, съгласно чл. 32, ал. 4 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в администрацията на Министерския съвет.

✓ Изготвена е обобщена декларация по чл. 47, ал. 1 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина за четвърто тримесечие на 2025 г. и първо тримесечие на 2026 г. и предоставена в дирекция „Икономическа и финансова политика“ на Министерство на финансите.

✓ Представени са документи и информация на одитния екип от Сметна палата, в т.ч. изготвени от АМС и предоставени от второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МС, във връзка с извършване на финансов одит на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2025 г.

✓ Изготвени са и представени в НАП и НСИ декларации, справки и информация за МС като юридическо лице, съгласно действащата нормативна уредба – в т.ч. справка по чл. 73 от ЗДДФЛ за 2025 г., месечни справки декларации по ЗДДС, месечни декларации образец № 1 „Данни за осигуреното лице“, статистически отчети за 2025 г. и за първо тримесечие на 2026 г.

✓ Изготвени са обобщени справки за четвърто тримесечие на 2025 г. и първо тримесечие на 2026 г. за разходите за командировки в страната на заместник министър-председателя, министрите, заместник-министрите и органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията и областните управители, във връзка с утвърждаването им от Министерски съвет на основание чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната и чл. 26, ал. 3 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.

✓ Съгласувани са вътрешноведомствени актове и правила, съобразно компетентността на дирекция „Бюджет и финанси“.

✓ Съгласувани са договори, по които страна е АМС. Положен е втори подпис от директора на дирекция „Бюджет и финанси“.

✓ Съгласувани са докладни записки/мотивирани предложения до първостепенния разпоредител с бюджет, относно наличието на финансов ресурс, във връзка с необходимостта от поемането на ангажимент или възникването на задължения за разход.

✓ Осигурено е финансиране и разплащане на сключени договори от АМС.

✓ Осъществен е предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължения и извършване на разходи.

✓ Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с изпълнение на споразуменията за изпълнение на дейностите по текущо счетоводно отчитане от дирекция „Бюджет и финанси“ като споделени счетоводни услуги.

✓ Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с дейностите по текущо счетоводно отчитане.

✓ Извършени са дейности за подготовка и преминаване на Интегрирана финансово-информационна система, базирана на SAP S/4HANA (ИФИС S/4HANA) за работа с еврото.

✓ Осъществявана е кореспонденция с ВРБ по повод постъпили запитвания във връзка с възникнали въпроси и казуси, свързани с изпълнение на споразуменията за изпълнение на дейностите по текущо счетоводно отчитане от дирекция „Бюджет и финанси“ като споделени счетоводни услуги.

✓ Осъществявана е кореспонденция с Министерство на финансите във връзка с актуализирана и утвърдена със Заповед № ЗМФ-151 от 15.02.2023 г. на главния секретар на Министерството на финансите „Процедура за управление на потребителските профили в SAP системата на Министерството на финансите – версия 7.0“, съгласно която за подаване на искане за създаване, промяна или изтриване на потребителски профил в SAP на потребителите от първостепенната система на Министерския съвет е необходимо да се изпрати писмо с приложена попълнена и подписана формата на образец за искане на достъп.

✓ Съставени са счетоводни записвания за отразяване на възникналите стопански операции във ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС, въз основа на постъпили документи, чрез Web базирана Платформа за обмен и съхранение на документи (Платформата), при спазване на задължителните основни принципи, определени от Закона за счетоводството; указанията на Министерство на финансите; Счетоводната политика и Индивидуалния сметкоплан на Министерския съвет, и Амортизационната политика на МС.

✓ Обработени са постъпващите чрез Платформата документи, относно изчисляването на месечното възнаграждение на служителите на ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.

✓ Изготвени са разплащателни ведомости и рекапитулации за работна заплата на служителите, както и на лицата по извънтрудови правоотношения, получили доход, облаган по реда на ЗДДФЛ за ВРБ, чието текущо счетоводно отчитане се осъществява като споделена услуга от АМС.

❖ Организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Крайният резултат от предоставяния продукт/услуга е финансово осигурени дейности и мероприятия за подготовката и произвеждането на избори.

Съгласно Изборния кодекс, по утвърдена от МС план-сметка, за организационно-техническа подготовка на общи избори за държавни и местни органи на власт по бюджета на МС се финансира разходи за:

➤ За изработка и доставка на изборни книжа и материали, техника и др. (логистично осигуряване на изборите);

➤ За областните администрации за организационно-техническа подготовка (логистично осигуряване на изборите);

На 19 април 2026 г. бяха проведени избори за народни представители в 52-то Народно събрание.

С Постановление № 38 от 23 февруари 2026 г. (Обн. ДВ. бр.23 от 27 февруари 2026 г., изм. и доп. ДВ. бр. 31 от 31 март 2026 г.) беше приета план-сметка за разходите/трансферите по подготовката и произвеждането на изборите за народни представители на 19 април 2026 г. на обща стойност 66 035.3 хил. евро, от които:

✓ разходи по бюджета на Министерския съвет за организационно-техническа подготовка на изборите 5 500 хил. евро, в т.ч.:

- За възнаграждения, включително осигурителни вноски на членовете на районните избирателни комисии – 2 500 хил. евро,
- За логистично осигуряване на изборния процес от администрацията на Министерския съвет и областните администрации – 2 600 хил. евро,
- За изработка и доставка на паравани за гласуване с хартиени бюлетини – 400 хил. евро.

❖ *Вътрешен одит*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет се извършва на основание чл. 61 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. и се осъществява съгласно изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Глобалните стандарти за вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори и Статута на Звеното за вътрешен одит.

От Звеното за вътрешен одит са изпълнени следните дейности за предоставяне на продукта/услугата за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г.:

➤ Съгласно разпоредбите на чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор ръководителят на Звеното за вътрешен одит изготвя Годишен доклад за дейността на Звеното за вътрешен одит в администрацията на Министерския съвет за 2025 г. Същият е утвърден от министър-председателя. Доклада съдържа: изпълнените одитни ангажименти; основните изводи за функционирането на системите за финансово управление и контрол в организацията и дадените препоръки за подобряване на дейността на организацията; действията, предприети за изпълнение на препоръките; случаите на нарушения на нормативни актове, наличието на индикатори за измама и предприетите действия от ръководителя на вътрешния одит; предложения за развитие на дейността по вътрешен одит. Годишният доклад е изпратен на министъра на финансите в законоустановения срок, съгласно разпоредбите на чл. 40, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

➤ Изготвено е становище от ръководителят на Звеното за вътрешен одит, относно съответствието на годишния доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол и въпросника за самооценка на системите за финансово управление и контрол в Министерския съвет за 2025 г. с резултатите от извършената одитна дейност през 2025 г., съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

➤ Извършени са дейности по консултиране на административните звена в администрацията на Министерския съвет при изготвяне на риск-регистрите им за 2026 г., отчетите за управление на рисковете през 2025 г., както и изготвянето на риск-регистър на значимите рискове в администрацията на Министерския съвет за 2026 г.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за увереност в Главния инспекторат на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-8 от 27.01.2026 г. на министър-председателя. Целта на одита е оценка на законосъобразността и ефективността на дейността на Главния инспекторат на Министерския съвет за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултатите от проверките и същият е представен за одобрение от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Областна администрация на област София, възложен със Заповед № Р-36 от 16.03.2026 г. на министър-председателя. Целта на одита е преглед и оценка на законосъобразното изразходване на целевите средства за 2025 г. за управление на парк „Врана“. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултатите от проверките и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Областна администрация на Софийска област, в Областна администрация на област Пловдив, в Областна администрация на област Бургас, в Областна администрация на област Силистра, в Областна администрация на

област Видин, в Областна администрация на област Кърджали и в Областна администрация на Област Пазарджик, възложен със Заповед № Р-37 от 18.03.2026 г. на министър-председателя. Целта на одита е преглед и анализ на дейностите на седемте областни администрации по реализиране на отговорностите им за организационно-техническата подготовка на изборите за Народно събрание и с оглед подобряване на процесите на управление на риска и контрола за периода от 23 февруари 2026 г. до 30 април 2026 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултатите от проверките и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е извънпланов одитен ангажимент за консултиране в Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-42 от 25.03.2026 г. на министър-председателя. Целта на одита е проверка на изложени в сигнал твърдения за нарушения на бюджетната дисциплина в ДАБ при МС за периода от 05.07.2025 г. до 25.03.2026 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултатите от проверките и същият е одобрен от министър-председателя.

➤ Изпълнен е одитен ангажимент за увереност в Областна администрация на област Варна – второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерския съвет, възложен със Заповед № Р-1 от 05.01.2026 г., изменена със Заповед № Р-21 от 18.02.2026 г. и Заповед № Р-64 от 07.05.2026 г. на министър-председателя. Целта на одита е оценка на надеждността на финансовата отчетност и спазване на принципите за добро финансово управление при изпълнение на определени дейности в Областната администрация на област Варна за периода от 1 януари 2025 г. до 31 декември 2025 г. За одитния ангажимент е изготвен доклад съдържащ резултатите от проверките и същият е одобрен от министър-председателя.

❖ *Административно-правно обслужване*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Изготвени становища по мотивирани предложения, проекти на договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са многобройни докладни записки, правни становища, проекти на нормативни и вътрешни административни актове, писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на дирекцията, както и с дейността на общата и специализираната АМС, в това число:

✓ Разработване/съгласуване на проекти на заповеди, част от които са:

■ Заповеди за упълномощаване на главния секретар на Министерския съвет да:

- изпълнява правомощията на възложител по чл. 5, ал.1 от ЗОП;

- сключване на договори за наемане на движими вещи и недвижими имоти от името на АМС или с физически лица, които не са еднолични търговци, за дейности, доставки и или услуги извън възложените с длъжностна характеристика на служители на АМС и на стойност съгласно чл. 20, ал.4 от ЗОП, включително и договори, които не са свързани с разходване на финансови средства от АМС;

- разрешава провеждането на мероприятия да утвърждава цени и нощувки и други услуги за ползване на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“;

- представлява АМС в качеството ѝ на кандидат/бенефициент/изпълнител по програми или инструменти, финансирани/съфинансирани със средства от бюджета на Европейския съюз или от други донори;

- да подписва договори за възлагане изпълнението на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от Закона за електронното управление;

- да подписва файла, съдържащ доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол на основание чл. 8 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и чл. 10 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

■ За упълномощаване на служител/и от АМС, който/които да:

- се произнася с решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);

- определяне на администратори и на администратори-модератори на Платформата за достъп до обществена информация;
- съставя актове за установяване на административни нарушения по чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ;
- по чл. 6 и чл. 9, ал. 2, т. 2 до 9 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г.;
- по чл. 9, ал. 2, т. 8 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г.;
- изпълнява функциите на длъжностно лице по безопасност и здраве при работа;
- води регистър „Ведомствен жилищен фонд“;
- представлява АМС по отношение на недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на АМС, представляващи жилища в сгради в режим на етажна собственост;
- провеждат инструктаж в АМС и определяне на видовете инструктаж;
- водят регистър „Представителни обекти“ в АМС, в комплекс „Бояна“, в стопанство „Евксиноград“ и в обект „Шабла“;
- отговарят за попълването на въпросника по чл. 9, ал. 7 от Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и изпращането на доклада и изпращането на доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол в Информационната система за финансово управление и контрол и вътрешен одит на Министерство на финансите;
- подават и получават всякакви декларации, молби, заявления, жалби, сигнали, удостоверения, справки, скици, схеми и други документи, свързани със защитата на интересите на и отнасящи се до АМС пред всички държавни и общински органи, данъчни служби, министерства и техните разпоредители с бюджет от по-ниска степен, ведомства, финансови специализирани контролно-технически органи и техните подразделения, всички областни администрации в страната;
- за определяне на администратори и на администратори-модератори на Платформата за достъп до обществена информация;
- за определяне на длъжностно лице, което да води регистър „Ведомствен жилищен фонд“;
- за изпълномощаване на управителите на комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ ;
- за изпълномощаване по чл. 14 от ЗДС;
- за изпълномощаване на служители от отдел „Строителство и поддръжка“;
- определяне на длъжностните лица, които да водят регистър „Представителни обекти“ в АМС, в комплекс „Бояна“, в стопанство „Евксиноград“ и в обект „Шабла“;
- Други заповеди свързани със :
 - промяна на длъжностната характеристика на служител в отдел „Административни дейности и собственост“;
 - предоставяне на леки автомобили на административните звена в АМС с цел изпълнение на служебните задължения;
 - предоставяне на работно и униформено облекло на работещите в отдел „Снабдяване и транспорт“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ по трудово правоотношение и назначените по реда на ПМС № 66 от 28.03.1996 г.;
 - утвърждаване на ценоразписи за нощувки, провеждане на мероприятия и надценки за храни и напитки – стопанство „Евксиноград“.
- Заповед № В-98 от 27.04.2026 г. за отмяна на Заповед № В-124/04.04.2025 г. за определяне на състава на постоянна работна група за управление на риска в администрацията на Министерски съвет (ПРГУР) и определяне на нов състав;
- Заповед № В-100 от 29.04.2026 г. за утвърждаване на Вътрешните правила за работната заплата в комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ към администрацията на Министерския съвет, утвърдени със Заповед № В-251/27.10.2025 г. на министър-председателя;

- Заповед № В-102 от 29.04.2026 г. за изменение на Вътрешни правила за организацията и реда за работа по Закона за достъп до обществена информация в администрацията на Министерския съвет;

- Заповед за утвърждаване на Вътрешни правила за организацията на дейността на дирекция АПОУС;

- Заповед за утвърждаване на Вътрешни правила за отдаване под наем, продажба и замяна на имоти от ведомствения жилищен фонд на администрацията на Министерския съвет;

- Съгласуване на заповеди за предоставяне на леки автомобили на служители на администрацията на Министерския съвет – 10 бр.;

- Заповеди за превалутиране и ценообразуване на услугите, предоставени от Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“.

- ✓ Работа по разработване и съгласуване на проекти на вътрешни правила в АМС, както следва:

- Правила за ползването и работата на Комплекс „Бояна“, Стопанство „Евксиноград“ и Обект „Шабла“ към администрацията на Министерския съвет;

- Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“ в администрацията на Министерския съвет;

- Вътрешните правила за работната заплата в комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград“ и обект „Шабла“ към администрацията на Министерския съвет;

- Вътрешни правила за отдаване под наем, продажба и замяна на имоти от ведомствения жилищен фонд на администрацията на Министерския съвет;

- ✓ Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове по 53 дела, висящи – 28 и приключили – 15 пред различни съдилища в страната (София, Варна, Търговище, Стара Загора и др.), различни съдебни инстанции – районни и окръжни съдилища: Софийски районен съд, Софийски градски съд, Апелативен съд София, Върховен касационен съд, административен съд – София град и други административни съдилища в страната (Благоевград, Ловеч), Върховен административен съд, в това число 12 изпълнителни дела.

Забележка: Работата по едно дело включва изготвянето на множество документи и извършването на поредица от процесуални действия през различните инстанции.

Периодично актуализиране на водения в дирекция АПОУС регистър на съдебни дела, по които процесуалното представителство се осъществява от юристи от отдел АДС.

- ✓ Работа с Адвокатско дружество „Попов, Арnaudов и партньори“, представляващи АМС по искове от „АКТ СОФТ“ АД и „РИАНА ЕООД“ ЕООД пред Софийски градски съд, САС и ВКС. Оказване на съдействие на адвокатското дружество. Както и изготвяне на документи във връзка с приключване на съдебното производство.

- ✓ Работа по проект на решение на МС относно финансирането на Министерския съвет във връзка с постановеното окончателно Решение № 352/23.12.2025 г. по търговско дело № 858 по описа за 2023 г. на ВКС, с което частично са уважени искове срещу АМС. Касае се за търговско дело по искове, предявени от „Акт Софт“ АД и „Риана ЕООД“ ЕООД, като присъдената сума, в това число изчислена лихва към 31.01.2026 г. е в размер на 8 239 914,63 евро.

Изготвени проекти на договори, допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са многобройни докладни записки, правни становища, проекти на нормативни и вътрешни административни актове, писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на дирекцията, както и с дейността на общата и специализираната АМС, както следва:

- ✓ Писмо-отговор във връзка с Доклада за състоянието на администрацията по отношение на съдебните производства на дирекцията.

- ✓ Работа по договор с геодезическа фирма, която обособи терена, върху който се намират сградите предоставени на НСО, както и обособени самостоятелни обекти от гаражите на стопанство „Евксиноград“ – за предоставяне на НСО. Обособени са гаражите, като част от тях се предвиждат за предоставяне на НСО. В ход е процедура за изменение на ПУП-ПР за имота на Стопанство „Евксиноград“ с цел обособяване на терена за НСО; Преписка и с Националния институт за недвижимо културно наследство по даване на положително становище за одобрение на проект на ПУП-ПР; Преписка с СГКК-Варна и община Варна;

- ✓ Изготвяне и съгласуване на проекти на допълнителни споразумения за ползване на част от имот за нуждите на АМС с „ЖМБ-1“ АД към договори с № МС-64/2021 г. и № МС-38/2022 г.;
- ✓ Изготвяне на договор за предоставяне за безвъзмездно ползване от администрацията на Министерския съвет на автомобил, собственост на търговско дружество.
- ✓ Преписка с много институции: Столична община, областен управител на София, Държавна агенция архиви за събиране на доказателства във връзка с завеждането пред Софийски Градски съд г. д. № 20251100112583 по описа за 2025 г. ГО I-24 състав от Министерския съвет (МС) срещу наследниците на Анета Казашка за собствеността на апартамент № 1, вх. А, находящ се в бл. 93 в гр. София, район „Триадица“, жк. „Стрелбище“, ул. „Роженски проход“, с Агенцията по вписванията с оглед вписване на възбрана върху имота.
- ✓ Преписка с: Националната следствена служба и Окръжен със Видин за събиране на доказателства във връзка със събиране на доказателства по адм. д. № 11120/2025 г. по описа на ВАС, петчленен състав, първа колегия, по което Администрацията на Министерския съвет е страна. Делото е образувано по искане за отмяна на влязло в сила Решение № 8028 от 2024 г., постановено от Върховния административен съд (ВАС) по адм. дело № 1512 от 2023 г.;
- ✓ Даване на писмено съгласие за продължаване на археологическите разкопки в късноантична и средновековна крепост Кастрици през 2026 г. в стопанство „Евксиноград“ от Регионалния исторически музей Варна;
- ✓ Изготвяне и съгласуване на множество документи свързани с дейността на жилищната комисия в АМС, в това число запитване до МРРБ.
- ✓ Работа по предоставяне на информация във връзка с извършване на финансов одит на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2025 г. от Сметната палата.
- ✓ Работа по преписка, кореспонденция с АГКК, МРРБ относно нанасяне в поземления имот на Министерския съвет (ПИ № 68134.402.181) самостоятелен обект (СОС) с идентификатор № 68134.402.130.1.41. собственост на ЦУМ АД.
- ✓ Преписка по отмяна на заповеди № № РД 46-234/22.02.2005 г. на министъра на земеделието и горите и РД 46-620/07.12.2010 г. на заместник-министъра на земеделието и храните, са предоставени на стопанство „Евксиноград“ към Министерския съвет за безвъзмездно ползване 225,373 дка земеделска земя от Държавния поземлен фонд, в землището на с. Белоградец, община Ветрино, област Варна, която не се ползва.
- ✓ Изготвен отговор по запитване на народния представител Лена Бориславова от ПГ „Продължаваме промяната – Демократична България“;
- ✓ Изготвяне на становища по писма на граждани;
- ✓ Изготвяне на множество документи свързани с преписка с администрацията на Президента и областния управител на София по предоставяне на ведомствени жилища;
- ✓ Изготвяне на писма и други, свързани с разработването на проектобюджета на Министерския съвет за 2026 г. и на актуализираните бюджетни прогнози за периода 2027-2028 г.;
- ✓ Осигуряване достъп до обект Шабла и Шабленското езеро във връзка с програма за мониторинг на повърхностни води за 2025-2026 г. и договор № 5077/28.04.2026 г. между Изпълнителна агенция „Околна по околна среда“ и дружество ДЗЗД „ИБЕИ – ИРА“;
- ✓ Работа с МФ и МРРБ по преписка на областния управител на Пловдив за методически указания по неприключена административна преписка на Лидия Тевекелиева във връзка с неправомерно изплатени компенсаторни инструменти (ценни книги) по Закона за обезщетяване собственици на одържавени недвижими имоти;
- ✓ Преписка по финансиране на строително-ремонтни дейности по недвижим имот (ремонт на покривната конструкция на сграда) в управление на областния управител на Търговище;
- ✓ Участие в изготвянето на писмо-отговор до системния интегратор „Информационно обслужване“ АД относно приемане изпълнението на дейности по привеждане на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА) в съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България;
- ✓ Изготвяне на доклад до министър-председателя относно определяне на служител на администрацията на Министерския съвет да въвежда данни за събиране на публичните вземания,

чрез електронната услуга за образуване на изпълнително производство съгласно чл. 220, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

- ✓ Работа по системна интеграция – заявка по ред 2.15, 2.16, 2.17 и 2.18 относно изготвяне на ДЗ, Доклади, писма и становища за необходимостта от работа на съответните програмни продукти;

- ✓ Подготовка на писмо за предварително съгласуване с членовете на Министерския съвет по реда на чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и проект на протоколно Решение за всяко тримесечие.

- ✓ Работа по проект www.travel.government.bg по системна интеграция;

- ✓ Становища, докладни записки, писма и др. свързани с въпроси поставени от областните управители (Шумен, Видин, Велико Търново, Плевен, Смолян, Перник, Пловдив);

- ✓ Изготвени докладни записки относно заплащане на присъдени срещу АМС суми по изпълнителни листове;

- ✓ Изготвени писма по отношение на събиране на присъдени в полза на АМС суми по приключили дела на дирекции „Правна“, „Добро управление“ и АПО – 20 бр.;

- ✓ Участие в дисциплинарния съвет към АМС за 3 дисциплинарни дела, като са изготвени протоколи от заседанията и решения;

- ✓ Изготвяне на проект на РМС за учредяване на възмездно безсрочно ограничено вещно право сервитут, върху част от поземлен имот – публична държавна собственост, в полза на Столична община (СО) относно изгради подземно трасе на водопровод, част от проект „Реверсивна връзка между довеждаща система „Бели Искър“, посредством Малобучинския водопровод и довеждаща система „Искър“, посредством ПС „Бъкстон“, район „Витоша“ (Аварийно водоснабдяване на южните и югозападните части на София – прехвърляне на води от система яз. „Искър“ към система яз. „Бели Искър“ по трасе от ПС „Бъкстон“ до р-р „Бояна“ и включване в Малобучински водопровод, район „Витоша“), със засегнатата площ от сервитута в размер на 8 299,80 кв. м;

- ✓ Изготвено писмо до областния управител на област София относно съставяне на акт за държавна собственост на имот с местонахождение: гр. София, район „Оборище“, ул. „Сердика“ № 6;

- ✓ Изготвено писмо до обл. управител на област София относно предоставяне за управление на имот – държавна собственост за нуждите на КФН;

- ✓ Изготвено писмо до обл. управител на област София, с копие до Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори относно необходимост от предоставяне за управление на КПНРО на подходящ недвижим имот за целите на осъществяване на възложените от закона функции;

- ✓ Изготвено писмо до „Софийска вода“ АД, във връзка с осигуряване на достъп до канализационно съоръжение на ул. „Сердика“;

- ✓ Участие в Комисия по печатите на МС;

- ✓ Изготвяне на риск – регистър за 2026 г. и годишен отчет за управлението на рисковете за 2025 г. Допълване на риск – регистър за 2026 г. и годишен отчет;

- ✓ Становище относно предоставяне на информация във връзка с превалутиране на левови стойности в евро при предявяване на публични вземания;

- ✓ Писма за промяна на лицата по договор МС-35/11.03.2022 г. договор МС-38 от 13.06.2025 г. и договор МС-150/26.10.2022 г., както и изготвени писма за промяна за лицата за контакт по договори за изпращане по имейл от отговорните по договора лица;

- ✓ Изготвяне на отговор във връзка с жалба от Тошка Костова;

- ✓ Предоставяне на информация по постъпило заявление № 20.М-3 от 23.01.2026 г.;

- ✓ Изготвяне на отговор по запитване относно Почивната база на МС „Слънчев бряг“;

- ✓ Предоставяне на становище по постъпило писмо с рег. № 20.Г-12 от 23.03.2026 г.;

- ✓ Изготвяне на отговор по Сигнал с рег. № 08.00-202/15.04.2026 г. от Фондация „Демократично общество“, гр. Ловеч;

- ✓ Изготвяне на доклад по сигнал за нарушения по ЗДОИ в община Гоце Делчев;

- ✓ Изготвяне на становище относно проверка за спазване на разпоредбата на чл. 31 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация и за нарушения

на основание Заповед № РД-15-389/04.05.2026 г. на председателя на Комисията за защита на личните данни;

✓ Изготвяне на отговор във връзка с постъпило писмо с вх. № 08.00-202/29.06.2026 г. от Фондация демократично общество, гр. Ловеч във връзка с подаден сигнал с рег. № 08.00-202/15.04.2026 г. отнасящ до неизпълнение на задължения по чл.15в, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) за публикуване на информация в Платформата за достъп до обществена информация от кмета на Община Гоце Делчев;

✓ Приемане и регистриране на постъпилите сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), в изпълнение на Заповед № В-236 от 03.10.2025 г. на министър-председателя;

✓ Предоставяне на информация за постъпили през 2025 г. сигнали по външен канал в изпълнение на изискванията на ЗЗЛПСПОИН;

✓ Изготвяне на ежегодни цели на администрацията за 2026 г.;

✓ Работа по Отчет за изпълнението на програмния бюджет на Министерския съвет за 2025 г.;

✓ Изготвяне на Отчет за изпълнението на ежегодните цели на администрацията на Министерския съвет за 2025 г.;

✓ Участие в заседанието на Общо събрание на представителите на работниците и служителите за излъчване на представители в Комитет по условия на труд.;

✓ Участие в заседания на КУТ;

✓ Изготвяне на становище относно препратено по компетентност от Министерство на иновациите и дигиталната трансформация предложение от инж. Любомир Георгиев за изграждане на национална инфраструктура за машинно четим достъп до действащото право.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Законосъобразно осъществяване на дейностите по подготвяне на проекти на договори, сключвани от името на АМС, на проекти на нормативни и вътрешни административни актове, становища, писма, докладни записки и други.

➤ Ефективна организация, координация и контрол при осъществяване на дейностите по административно-правно обслужване в АМС.

➤ Ефективно осигуряване на процесуално представителство по съдебни производства.

❖ Предоставяне на обществена информация

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне на годишен отчет за дейността по ЗДОИ, попълване на информацията в модул „Годишен отчет“, Доклад за състоянието на администрацията за 2025 г. Предоставяне на информация на дирекция „Правителствена информационна служба“ с цел публикуване на сайта на МС.

✓ Вземане на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до искана обществена информация по реда на ЗДОИ и уведомяване писмено заявителя в предвидените в закона срокове.

✓ Подпомагане от ръководителите на административните звена в АМС в съответствие с предмета на заявлението, които предоставят писмени становища за допустимостта или за отказа за достъп до обществена информация.

✓ Процедури за предоставяне на достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ в АМС – 167 бр.

✓ Осъществено процесуално представителство и правна защита по възникнали спорове във връзка с вземане на решения по реда на ЗДОИ – 5 бр.

Общ брой постъпилите заявления за достъп до обществена информация за периода от 01.01 – 30.06.2026 г. – 167 бр., от тях:

- от физически лица – 130 бр.
- от юридически лица – 5 бр.
- от журналисти – 11 бр.
- от НПО – 21 бр.

Постъпили заявления за ДДОИ по начин на поискване за отчетния период:

- по поща на хартия – 14 бр.
- по ел. поща – 92 бр.
- чрез Платформа за ДОО – 31 бр.
- чрез ССОВ – 14 бр.
- чрез СОО – 17 бр.

Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОО за отчетния период:

- Предоставяне на свободен достъп до обществена информация – 35 бр.
- Предоставяне на частичен достъп до обществена информация – 9 бр.
- Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация – 0 бр.
- Уведомление за липса на исканата информация – 5 бр.
- Препращане на заявлението, когато държавният орган не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение – 68 бр.
- Други уведомления – 4 бр.
- За сведение и изпратено по компетентност в АМС – 4 бр.
- Други – 42 бр.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Законосъобразно осъществяване на дейностите по предоставяне и процесуалното представителство по дела, свързани с предоставянето на достъп до обществена информация

❖ Обществени поръчки

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

➤ Ежедневна подготовка и осъществяване на процесите и процедурните правила във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки и Правилника за възлагане на обществените поръчки (изготвяне на докладни записки за определяне на СРВ код/кодове, относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки и изготвяне на становища за приложим ред за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

➤ Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки в администрацията на Министерския съвет през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. и приключили със сключен договор – 6 бр., както следва:

✓ Открити процедури проведени през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. приключили със сключен договор – 2 бр.

1. „Изработка и доставка на изборни книжа и материали за произвеждане на изборите за народни представители на 19 април 2026“ г., № 00270-2026-0006;

2. „Организиране и провеждане на събития по НФМ и ФМ на ЕИП 2021-2028 г. и ФТП на ШБПС 2022-2029 г. за нуждите на дирекция ЦКЗ“, с две обособени позиции“, № 00270-2026-0007;

✓ Процедури „публично състезание“ проведени през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. приключили със сключен договор – 2 бр.

1. „Застраховане на моторни превозни средства, стопанисвани от администрацията на Министерския съвет, предоставени от Народното събрание за нуждите на второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет“, № 00270-2026-0003;

2. „Изработка и доставка на печати за секционните избирателни комисии за произвеждане на изборите за народни представители на 19 април 2026 г.“, с две обособени позиции“, № 00270-2026-0005;

✓ Събиране на оферти с обява проведени през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. приключили със сключен договор – 2 бр.

1. „Закупуване на архивни кутии за нуждите на учредения архив на Министерския съвет и на неговата администрация“, № 00270-2026-0001;

2. „Закупуване на папки за офисен карусел „Ziprel“ за нуждите на учредения архив на Министерския съвет и на неговата администрация“, № 00270-2026-0002.

✓ Договаряния без предварително обявление проведени през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. приключили със сключен договор – 0 бр.

➤ **Проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по чл. 82 от Закона за обществените поръчки**, открити през периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. и приключили със сключен договор – 3 бр.

1. „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на администрацията на Министерския съвет“, № Т452717;

2. „Доставка на канцеларски материали за обезпечаване на дейността на администрацията на Министерския съвет и обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет“, № Т576696;

3. „Доставка на пощенски пликове и бланки за обезпечаване на дейността на администрацията на Министерския съвет и обектите с представителна и социална дейност към Министерския съвет“, № Т576700;

➤ **Сключени договори за изпълнение след проведени процедури по Закона за обществените поръчки и други договори** за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. – 44 бр., включително сключени граждански договори за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. – 10 бр.

➤ **Прекратени обществени поръчки за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г.** – 1 бр.

1. „Ремонт на вътрешна канализация и външната ѝ връзка на кухнята към ресторанта в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“, № 00270-2026-0004;

➤ **Обжалвани процедури** за периода от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г. – няма.

➤ **Вписани данни в Модул 2 „Проектни предложения и дейности“ в Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии** – Регистъра на проектите – 1 бр.

1. Услуги по поддръжка на модулите „Склад“ и „Данъчен склад“ на програмен продукт АЖУР®, на които Стопанство „Евксиноград“, рег. № 04.00-4/14.01.2026 г.

✓ **Извършен контрол за съответствие на заявки за възлагането на дейности по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г.**, с предмет „Изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от администрацията на Министерския съвет, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги“ – 1 бр.

1. Услуги по поддръжка на модулите „Склад“ и „Данъчен склад“ на програмен продукт АЖУР®, на които Стопанство „Евксиноград“, рег. № 05.11-17/22.01.2026 г.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ **Законосъобразно осъществяване на процедури по ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) при спазване на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществени поръчки в АМС.**

➤ **На база на утвърдени мотивирани предложения са проведени обществени поръчки за възлагане и изпълнение на договори за услуги, доставки и строителство.**

❖ ***Координиране на ползването и контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС***

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

1. **Дейности по организиране на придобиването, ползването и разпореждането с имотите, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:**

✓ Периодично актуализиране на водените в дирекция АПОУС: регистър на имоти публична и частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление от Министерския съвет (МС) и списък със свободните и годни за обитаване/ползване апартаменти, ателиета за индивидуална творческа дейност, гаражи, гаражни клетки и паркоместа от ведомствения жилищен фонд на АМС и регистър на молбите за предоставяне под наем на ведомствени апартаменти, ателиета и гаражни клетки.

✓ Отправени искания до областния управител за актуализиране на актове за държавна собственост на имоти, предоставени за управление на МС:

- изготвяне и подаване на искания за удостоверения за данъчни оценки на имотите – 22 бр.;
- изготвяне и подаване на искания за скици на имотите от АГКК – 1 бр.
- ✓ Предоставен от областния управител на област София ведомствен апартамент за нуждите на АМС. В тази връзка са извършени следните действия:
 - ✓ приемане на новопридобития имот;
 - за новопридобитият имот е съставен акт за частна държавна собственост № 10422/14.01.2020 г.
 - своевременно изготвена и представена в Столична община декларация по чл. 14 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) – 1 бр.
 - своевременно открити партии към доставчиците на енергия и вода.
- ✓ Поради отпаднала необходимост е предаден за нуждите на друга администрация ведомствен апартамент. Извършено е предаване на ведомственото жилище на представители от приемащата администрация.
- ✓ Дейности свързани с обработване на подадени декларации по чл. 22 от Закона за държавната собственост (ЗДС) от всички наематели на ведомствени жилища и гаражни клетки от ведомствения фонд на АМС.
- ✓ Извършени други дейности свързани с изготвянето на документи относно управлението на имоти от ведомствения жилищен фонд на АМС през отчетния период:
 - становища по искани плащания, свързани с управлението на жилища от ведомствения фонд на АМС;
 - докладни записки за одобряване на разходи, свързани с такси за обслужване на общи части и вноски за ремонт на общи части към етажната собственост в сградите, където се намират ведомствени апартаменти – 18 бр.;
 - изходяща кореспонденция по договор № МС-35/11.03.2022 г., сключен между АМС и „Софийска вода“ АД, относно промяна на титуляри (наематели) по партии – 10 бр.;
 - изходяща кореспонденция по договор № МС-141/29.12.2020 г., сключен между АМС и „Топлофикация София“ ЕАД, относно промяна на титуляри (наематели) по партии – 10 бр.;
 - изходяща кореспонденция по договор № МС-150/26.10.2022 г., сключен между АМС и „Електрохолд Продажби“ ЕАД, относно закриване на партия – 2 бр.;
 - уведомителни писма до дирекция „Бюджет и финанси“ (БФ) свързани с дейности по сключване на нови и прекратени договори за наем с приложени документи – предавателно-приемателни протоколи – 12 бр., както и за дължими обезщетения от наематели на АМС;
 - уведомително писмо до „Топлофикация София“ ЕАД с информация за бивш наемател относно дължими от наемателя суми към доставчика на топлоенергия.
- ✓ Изходяща кореспонденция до други ведомства, физически и юридически лица.
- ✓ Сключване на допълнителни споразумения с „ЖМБ-1“ АД за актуализиране на наемна цена по двата договора за ползване на помещения от АМС и удължаване на срока на единия договор.
- ✓ Във връзка с организиране ползването и поддържането на сградния и ведомствения жилищен фонд през първо полугодие на 2026 г. са:
 - проведени три заседания на жилищната комисия към АМС;
 - изготвени пет заповеди за настаняване в държавни имоти на служители на АМС;
 - изготвени две заповеди за настаняване в държавни имоти на ръководители и на заместник-ръководители на други ведомства;
 - сключени четири договора за наем на държавни имоти със служители на АМС;
 - сключени два договора за наем на държавни имоти с ръководители и със заместник-ръководители на други ведомства;
 - шест предавателно-приемателен протокол описи от фактическо предаване на имоти, предоставени под наем от АМС на наематели;
 - пет предавателно-приемателни протокола от фактическото предоставяне на имоти от наематели на АМС.
- ✓ Освобождаване на парична гаранция за изпълнение на Договор № МС-169 от 23.12.2024 г. с „ОЗК-Застраховане“ АД и с предмет: „Застраховане на сгради, имущество, земеделски

култури (лозови масиви и бадемова градина) и реколтата на лозовите масиви, и продукцията на винарска изба „Евксиноград“, ползвани и управлявани от администрацията на Министерския съвет“;

- ✓ Уведомление за щета до „ОЗК-Застраховане“ АД – 1 бр.
- ✓ Мотивирано предложение за подмяна на топлоизмервателни уреди и водомери в жилища – частна държавна собственост, част от ведомствения жилищен фонд на администрацията на Министерския съвет.
- ✓ Участие в работата по провеждане на годишната инвентаризация в АМС.

2. Дейности, свързани с подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и на обектите – частна държавна собственост, предоставени за управление на администрацията на Министерския съвет:

2.1. За стопанство „Евксиноград“:

По повод на инициране на документи от управителя на стопанство „Евксиноград“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

- Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на стопанство „Евксиноград“ за:
 - абонаментно обслужване на 6 (шест) броя фискални устройства (ФУ № DT556326 – DATECS FP-2000 – ресторант „Тунела“, ФУ № DT749581 – DATECS DP-150 – Хотел „Тунела“, ФУ № DT745704 – DATECS DP-150 – Дворец „Евксиноград“, ФУ № DT745699 – DATECS DP-150, Представителен магазин – Винарска изба „Евксиноград“, ФУ № DT749579 – DATECS DP-150 – Ресторант „Барбекю“, ФУ № DT745703 – DATECS DP-150 – Спортен комплекс) – 6 бр.;
 - абонаментно поддържане на часовници;
 - ремонт на устройство за наблюдение и контрол на винарска изба „Евксиноград“;
 - ремонт на култиватор, използван за подготовка и обработка на почвата;
 - доставка и монтаж на аспирация за ресторант „Барбекю“ в стопанство „Евксиноград“.
- Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.
- Изготвяне на докладни записки/писма за връщане на гаранции по договори.
- Изготвяне на писма/становища във връзка с извършване на охранително обследване на стратегически обект стопанство „Евксиноград“.
- Изготвяне на писма/становища във връзка с провеждане на мероприятия на територията на стопанството.
- Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на стопанство „Евксиноград“.
- Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на стопанство „Евксиноград“.

2.2. За комплекс „Бояна“:

По повод на инициране на документи от управителя на комплекс „Бояна“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

- Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на стопанство „Бояна“ за:
 - Изтичащ гаранционен срок по договор за система за периметрова охрана по оградата на комплекс „Бояна“;
 - Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.

- Изготвяне на документи, свързани с подаване на Заявление за одобряване на подробен устройствен план.
- Изготвяне на множество писма, докладни записки и становище във връзка с преминаване на тласкателен водопровод през територията на комплекс „Бояна“.
- Изготвяне на становище относно сформирание на работна група за обследване състоянието на парка на комплекс „Бояна“ и възможностите за неговото отваряне за обществено ползване.
- Изготвено писмо относно предложение на управителя на комплекс „Бояна“ за оптимизация на експлоатационните разходи и въвеждане на сезонност.
- Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на комплекс „Бояна“.
- Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на комплекс „Бояна“.

2.3. За обект „Шабла“:

По повод на инициране на документи от управителя на обект „Шабла“ са изготвени проекти на мотивирани предложения, договори и допълнителни споразумения на съществуващи договори, споразумения и протоколи, проекти на заповеди, представяни са докладни записки, правни становища, проекти на писма, консултации и мнения по правни въпроси, писмени и устни, свързани с дейността на обекта, като:

- Изготвени становища, писма и проекти на договори, свързани с дейността на обект „Шабла“ за:
 - техническо обслужване и ремонт на фискално устройство за обект „Шабла“;
 - извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сгради и площи в обект „Шабла“;
- Изготвен договор за абонаментно обслужване и СИМ карта на ФУ модел: ДАТЕКС DP-150, ИН на ФУ:DT738614, ИН на ФП: 02738614, инсталирано в обекта (ДЗОП – 15 от 17.03.2026 г.)
- Проверка, изготвяне на становища и съгласуване на месечни мотивирани предложения за заявки за доставки на материали и услуги.
- Изготвяне на писма за освобождаване на гаранции.
- Изготвяне на докладна записка във връзка с плащане на такса битови отпадъци за обект „Шабла“ за 2025 г.
- Съгласуване и одобряване на длъжностно разписание на обект „Шабла“ за 2026 г.
- Изготвени докладни записки и заповеди за определяне и изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати на управителя и главния счетоводител на обект „Шабла“.
- Изготвена докладна записка за увеличение на индивидуалните основни заплати на управителя и главния счетоводител на обект „Шабла“.

2.4. Почивна база „Орлица“ – Пампорово и Почивна база „Слънчев бряг“:

- Изготвени докладни записки и писма за увеличение на индивидуалните основни заплати на директорите на ПБ „Орлица“ – Пампорово и ПБ „Слънчев бряг“.

2.5. Относно ползването на обектите, предоставени за представителни и социални нужди са извършени следните дейности:

- ✓ Обработване на искания за провеждане на мероприятия и индивидуалните заявки за настаняване в обектите през отчетния период, както следва:
 - Проведени мероприятия:
 1. в стопанство „Евксиноград“ – 1 бр. на свободен прием;
 2. в комплекс „Бояна“ – 35 бр., от тях 9 бр. представителни, 17 бр. на АМС и 9 бр. на свободен прием;
 3. в обект „Шабла“ – 1 бр. на свободен прием.

За проведените представителни мероприятия на АМС са изготвени протоколи за вътрешни разчети към АМС.

➤ В стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла” през отчетния период са реализирани от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:

- стопанство „Евксиноград” – 1 280 нощувки;
- обект „Шабла” – 202 нощувки.

➤ Реализираните нощувки от индивидуални ползватели в стопанство „Евксиноград” – 1 263 нощувки и в обект „Шабла” – 202 нощувки.

➤ В стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла” за периода 01.01-30.06.2026 г. са реализирали нетни приходи в размер на:

- Стопанство „Евксиноград” – 60 865,96 евро;
- Обект „Шабла” – 4 358,94.

➤ В комплекс „Бояна” през отчетния период са реализирани от мероприятия и индивидуални ползватели 511 нощувки, нетни приходи в размер на 20 357,33 евро.

▪ Изготвени писма до ползвателите на обектите.

✓ Приемане и проверяване на постъпилата информация от обектите за авансови преводи на сумите за нощувки.

✓ Изготвени заповеди за утвърждаване на ценоразписи за нощувки, надценки за храни в представителните обекти.

✓ Съгласуване на ценоразписи за допълнителните услуги в представителните обекти.

✓ Съгласуване на длъжностните разписания на обектите.

✓ Поддържане на регистър с база данни на настаняваните лица в представителните обекти.

✓ Изготвени проекти на договори и ДЗ към тях: за дълъг престой; за изкупуване на рециклируеми материали; с физическо лице за осъществяване на дейности и оперативно съдействие на политическия кабинет на министър-председателя и на министъра на спорта в областта на спорта и въпроси, свързани с младежта и спорта; за обслужване на плащания чрез терминални устройства ПОС в Комплекс „Бояна” и Стопанство „Евксиноград”.

✓ Изготвени множество ДЗ, касаещи работата на обектите с представителна дейност.

✓ Становище относно изпълнение на Разпореждане № ПР-ПБЗН – СД1-3-56/ 10.12.2025 г., съставено във връзка с извършена проверка на служебен стол на МС – обект комплекс „Бояна”.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

➤ Максимално ефективно ползване на сградния и ведомствения жилищен фонд.

➤ Ефективно координиране на ползването и подпомагане на контрола върху управлението на обектите – публична държавна собственост, и обектите – частна държавна собственост, предоставени за ползване и управление на АМС.

❖ Строителство и поддръжка

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейности по поддържането на сградния фонд в съответните обекти:

1. За обекти: сгради на МС, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1, ул. „Сердика” № 6-8 и гараж ул. „Йоаким Кърчовски” № 1:

✓ Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор: „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на сграда, находяща се в гр. София, район „Оборище” – СО, ул. „Сердика” № 6-8“. Одобрени инвестиционни проекти, издадени и влезли с сила разрешения за строеж № 38/24.02.2026 г. и № Б-50/18.02.2026 г.

✓ Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Консултантска услуга, включваща изготвяне на комплексен доклад относно оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Преустройство, промяна на предназначението и основен ремонт на обект, находящ се в гр. София, район „Оборище” – СО, ул. „Сердика” № 6-8.

✓ Преглед на представена от проектант количествено-стойностна сметка (КСС) за обект: „Преустройство, промяна предназначението и основен ремонт на обект, находящ се в гр. София, район „Оборище” – СО, ул. „Сердика” № 6-8. СМР – основен ремонт“. Участие в работна среща между АМС и представители на проектанта и консултанта на обекта. Изготвяне на списък със забележки към КСС.

✓ Относно изпълнение на договор № ДЗОП-20/19.12.2025 г. за извършване на аварийен ремонт на водосточна тръба в сградата на МС са проведени: работна среща и оглед с изпълнителя по договора, установяване на компрометирани покривни участъци над обекта предмет на договора, извършване на допълнителни огледи с представители на дружества, които имат дейност в областта на покривните работи, събиране на оферти и изготвяне на проект на мотивирано предложение за „Извършване на аварийен ремонт на покривно покритие на сградата на МС“.

✓ Изготвено становище, относно подмяна на неработещи климатици на ул. „Сердика“ № 6.

✓ Изготвена техническа спецификация (ТС) и мотивирано предложение (МП) за предстояща обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“.

✓ Изготвено и одобрено МП, сключен договор № ДЗОП-23/29.05.2026 г. с предмет: „Извършване на спешен и неотложен текущ ремонт – подготовка и боядисване на стена във фоайето пред заседателна зала на 1-ви етаж в сградата на МС, находяща се в гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1“. Осъществен контрол на изпълнението му.

✓ Изготвена докладна записка (ДЗ) и становище относно: „Подмяна на аварирала водосточна тръба, минаваща в стената на кабинет 206 на 2-ри етаж в сградата на МС“. Изготвена КС и изпратена до три фирми за представяне на оферти.

✓ Изготвено писмо – отговор № 11.00-175/24.06.2026 г. до „Софийска вода“ АД за достъп до ул. „Сердика“ за обследване на канализационно съоръжение.

✓ Обобщаване по фактури на изразходваната електрическа енергия и заплатените средства за определяне на прогнозни стойности, изготвени ТС и МП за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група за средно и ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с Електроенергийния системен оператор ЕАД (ЕСО ЕАД) и поемане на разходите за небаланси за обекти на администрацията на Министерския съвет (АМС), находящи се на територията на Република България“.

✓ Подготовка и изпращане на писмено запитване по електронната поща до фирми за оферти за преглед и тест и издаването на протокол за изправността на евакуационното осветление – в Служебен стол на МС с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8. Изготвено МП за избор на изпълнител за преглед и тест и издаването на протокол за изправността на евакуационното осветление. Осъществен контрол и приемане на изпълнението със съставяне на протокол, приемане и обработка на финансови документи за преглед и тест и издаването на протокол за изправността на евакуационното осветление. Предаване в дирекция БФ на финансови документи за извършване на плащане.

✓ Подготовка и изпращане на писмено запитване по електронната поща до фирми за оферти за извършване на подмяна на евакуационни осветителни тела в обекти: сградата на администрацията на Министерския съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и служебен стол на МС с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

✓ Изготвено мотивирано предложение за избор на изпълнител за извършване на подмяна на евакуационни осветителни тела в обекти: сградата на администрацията на Министерския съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и служебен стол на МС с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

✓ Осъществен контрол и приемане на изпълнението със съставяне на протокол, приемане и обработка на финансови документи за извършване на подмяна на евакуационни осветителни тела в обекти: сградата на администрацията на Министерския съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и служебен стол на МС с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

✓ Предаване в дирекция БФ на финансови документи за извършване на плащане за извършена на подмяна на евакуационни осветителни тела в обекти: сградата на администрацията на Министерския съвет с адрес: гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1 и служебен стол на МС с адрес: гр. София, ул. „Сердика“ № 6-8.

✓ Ежемесечно отчитане на изразходваната енергия, съставяне на протокол, изчисляване на дължимите средства съгласно получена фактура от „Електрохолд Продажби“ ЕАД по Договор за наем № ДНП – 12 от 19.11.2025 г. на 1 кв. м. от сървърното помещение – стая № 417 и площ от 1 кв. м. от северната фасада на сградата, находящ се в сградата на Министерския съвет в гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1, за мониториране на телекомуникационни съоръжения. Подготовка и

изпращане на писмо до дирекция БФ за издаване на разходно-оправдателни документи за разходите за електроенергия по договор за наем ДНП – 12 от 19.11.2025 г.

✓ Ежемесечно отчитане на изразходваната енергия от КС, съставяне на протокол, изчисляване на дължимите средства съгласно получена фактура от „Електрохолд Продажби“ ЕАД по Споразумителен протокол № 2 за разпределение на разходите за Електроенергия № МС-101 от 10.09.2024 г. Подготовка и изпращане на писмо до дирекция БФ за издаване на разходно-оправдателни документи за разходите за електроенергия по Споразумителен протокол № 2 за разпределение на разходите за Електроенергия № МС-101 от 10.09.2024 г.

✓ Организиране администрирането на комуналните услуги за сградите на МС находящи се на бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 1 и ул. „Триадица“ № 2. Извършва се регулярен преглед и проверка на месечните фактури за потребление от „Топлофикация София“, „Софийска вода“ АД и „Електрохолд Продажби“ ЕАД. След извършването на проверките документите се подготвят и предават в дирекция БФ с цел последващо заплащане.

✓ Откриване и закриване на партиди за електроснабдяване на наематели на ведомствени жилища.

✓ Изготвено МП № 02.75-80/26 г. за ремонт на рентгенова система на централен вход в сградата на АМС.

✓ Изготвена ДЗ № 02.75-32/26 г. за спешен неотложен ремонт на тръбопровод за БГВ в сградата на АМС.

✓ Изготвено МП № 02.75-112/26 г. за ОП с предмет: Ремонт и възстановяване на част от оградата на комплекс Бояна към МС, включително техническа спецификация. Проведена е обществена поръчка и е избран изпълнител за обекта.

✓ Изготвена ТС и МП № 02.24-69/26 г. за ОП с предмет: Абонаментна поддръжка на климатици в сградите на АМС, Сердика 6-8 и комплекс Бояна.

✓ Изготвена ТС и МП № 02.24-101/26 г. за ОП с предмет: Подмяна на четири броя пътнически асансьорни уредби в сградата на АМС, документацията е публикувана в платформа ЦАИС.

✓ Изготвено МП № 02.24-153/26 г. за ОП с предмет: Сервизна следгаранционна поддръжка на 2 бр. хидравлични механизми – автоматика двукрил портал в двора на АМС.

✓ Изготвено МП № 02.24-171/26 г. за ОП с предмет: Абонаментна поддръжка и профилактика на компресорен агрегат за охлаждащата инсталация в сградата на АМС.

✓ Изготвено МП № 02.24-143/26 г. за доставка и монтаж на ел. платформа – подвижен стол за осигуряване на достъпна среда в сградата на АМС.

✓ Регулярно се изготвят документи/ писма относно освобождаване на гаранции по изпълнението на договори и изтекли гаранционни срокове. Част от задълженията включват изготвянето на писма и становища до частни субекти, областни, общински и държавни администрации, в рамките на компетентността на дирекцията и отдел АДС.

✓ Провеждане на първоначален инструктаж по безопасност и здраве при работа на новоназначени служители в АМС.

✓ Изготвен отговор до Първа Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ за предприетите мерки и проведените превантивни мероприятия през пролетно-летния сезон на 2026 г. в административните сгради на администрацията на Министерския съвет.

✓ Изготвен въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол (СФУК) за дирекция „Управление на собствеността“. Въпросника подпомага оценката на ефективността на вътрешните контролни механизми, управлението на ресурсите и спазването на нормативните изисквания, както и да идентифицира области, в които е необходимо подобрене.

✓ Подготовка и изпращане на писмено запитване чрез електронната поща до фирми за оферти за „Абонаментно извънгаранционно обслужване на дизел генератор в сградата на МС, намираща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1“. Изготвено МП за избор на изпълнител.

✓ Осъществен ежемесечен контрол и приемане на изпълнението с ежемесечен преглед на съоръженията, съставяне на протоколи, приемане и обработка на финансови документи по Договор № ДЗОП-21 от 27.05.2026 г. за „Абонаментно извънгаранционно обслужване на дизел генератор в сградата на МС, намираща се в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1“. Писма до дирекция БФ за извършване на плащане на месечната такса по договора.

✓ Осъществен ежемесечен контрол и приемане на изпълнението с ежемесечен преглед на съоръженията, съставяне на протоколи, приемане и обработка на финансови документи по договор № ДЗОП-15/11.12.2025 г. за „Абонаментно техническо обслужване на Трафопост 2x1000 kVA, 10/0.4 kV, намиращ се в сградата на МС, гр. София, бул. “Княз Александър Дондуков“ № 1“. Предаване в дирекция БФ на финансови документи за извършване на плащане на месечната такса по договора.

✓ Осъществен ежемесечен контрол и приемане на изпълнението с ежемесечен преглед на съоръженията, съставяне на протоколи, приемане и обработка на финансови документи по изпълнение на договор № МС-63/22.08.2025 г. за извършване абонаментно обслужване, извършване два пъти годишно на профилактика и тест, сервиз, ремонт и други дейности, свързани с безаварийната работа на пожароизвестителните системи (ПИС), монтирани в сградите на МС. Предаване в дирекция БФ на финансови документи за извършване на плащане на месечната такса за абонаментно обслужване, извършване два пъти годишно на профилактика и тест, сервиз, ремонт и други дейности, свързани с безаварийната работа на пожароизвестителните системи (ПИС), монтирани в сградите на МС.

✓ Осъществен ежемесечен контрол по изпълнение на договор за поддръжка на асансьорната уредба в сградите на МС, сключен съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Проверка на протоколи и фактури.

✓ Осъществен ежемесечен контрол по договор № МС-56/13.08.2025 г., с предмет: „Поддръжка и обновяване на растителността в сградата и двора на МС“, в т.ч. проверка на протоколи и фактури.

✓ Изготвяне на количествена сметка (КС) за видове работи по всички части за обект „Извършване на текущи и аварийни СМР за поддръжка на сграден фонд, предоставен за ползване на АМС (сграда МС, гараж и ведомствени жилища) – текущ ремонт“, проекти на мотивирано предложение и технически спецификации.

2. За обект: Стопанство „Евксиноград“:

✓ Проект на МП и ТС за „Изготвяне на техническа и проектна документация за основен ремонт и основно обновяване на обект: Спортен комплекс, сграда с идентификатор 10135.2567.173.79, гр. Варна, район „Приморски“, стопанство „Евксиноград“, местност „Евксиноград“, както и изпълнение на регулярен авторски надзор.

✓ Проект на МП и ТС за „Изготвяне на технически проект и упражняване на авторски надзор за обект: „Ремонт на брегозащитно съоръжение – „Дамба Източна“ намира се в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна, стопанство „Евксиноград“ към МС“.

✓ Проект на МП и ТС за „Актуализация и преработка на наличната инвестиционна проектна документация за обект „Винарска изба „Евксиноград“, намира се в Стопанство „Евксиноград“, гр. Варна, с цел изготвяне на единен инвестиционен проект за съгласуване, одобряване и издаване на разрешение за строеж, с упражняване на авторски надзор“.

✓ Изготвено писмо с рег. №02.04-383/27.05.2026 г. до кмета на гр. Варна, относно: „Извършване на неотложни аварийно-ремонтни и геозащитни мерки и дейности на територията на стопанство „Евксиноград“.

✓ Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Изготвяне на проект, упражняване на авторски надзор и ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“. Издадено и влязло в сила разрешение за строеж №17/02.02.2026 г., съгласуване на необходимите документи за започване на строителството.

✓ Осъществен контрол на изпълнението на договор с предмет: „Упражняване на консултантски услуги, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ (оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор) за обект: „Ремонт на подпорна стена, цветарници, настилки на пешеходна пътека към „Слънчево бунгало“ и смяна на аварирал участък от площадков водопровод под подпорната стена в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“.

✓ Изготвено МП и техническа документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на вътрешна канализация и външната ѝ връзка на кухнята към ресторанта в стопанство „Евксиноград“, гр. Варна“.

✓ Изготвени, предварително съгласувани ТС и МП за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващо трасе, чрез подмяна на кабел СрН 20kV между ТП 543 и ТП 654 с нов кабел тип N2XS(F)2Y, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“, стопанство „Евксиноград“ към Министерски съвет“;

✓ Изготвени МП и ТС за избор на изпълнител за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на пневматична преса за грозде с капацитет 3 тона за нуждите на стопанство „Евксиноград“ – гр. Варна към АМС“.

✓ Изготвени МП и ТС за избор на изпълнител за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на трактор с кабина и прикачен инвентар за нуждите на стопанство „Евксиноград“ – гр. Варна към АМС“.

3. За обект: Комплекс „Бояна“:

✓ Проект на МП и ТС за „Извършване на конструктивно обследване и проектна документация за ремонт на мостово съоръжение, гр. София, кв. Бояна, комплекс „Бояна“ към АМС“.

✓ Дадени указания за изготвяне на техническа спецификация относно: „Прочистване на вътрешно трасе за обход на заградно – охранително съоръжение (метална ограда) в комплекс „Бояна“.

✓ Изготвени, предварително съгласувани ТС и МП за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Изграждане на външно ел. захранване върху съществуващите трасета, чрез подмяна на кабели СрН -10 kV кабел „Витоша“, гр. София, кв. „Бояна“, комплекс „Бояна“ към Министерски съвет, ул. „Витошко лале“ № 16“.

✓ Оглед и заснемане на ТП 1 за изготвяне на техническа спецификация за „Изготвяне на проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обект: „Подмяна с цел модернизация на електрооборудването от съществуващите уредби СрН с нови комплектни разпределителни уредби (КРУ) 10 kV от модулен тип и на кабелните връзки до трансформаторите в ТП 1 и ТП 2, гр. София, кв. „Бояна“, комплекс „Бояна“ към Министерския съвет, ул. „Витошко лале“ № 16“.

4. За Обект „Шабла“:

✓ Изпълнявани са дейности по техническа и административна подготовка на документи, свързани с поддръжка и предстоящи дейности по съоръжения и елементи от обекта, включително: подготовка на писма и уведомления; изготвяне на документи до РИОСВ – Варна и Басейнова дирекция – Черноморски район; техническо уточняване на обхват, размер, състояние и необходимост от интервенции.

✓ Изготвяне на Уведомление до РИОСВ – Варна във връзка с предстоящи дейности по мостик, находящ се на територията на обект Шабла.

✓ Изготвяне на принципни схеми с вариантите за новото съоръжение.

✓ Изготвяне на заявление до БДЧР за издаване на разрешително за ползване на повърхностен воден обект по чл. 46, ал.1 от ЗВ за обект „Доставка и монтаж на понтонен тип съоръжение за обект „Шабла“.

✓ Изготвяне на писмо-отговор до РИОСВ – Варна с приложения.

✓ Писмо-отговор до Изпълнителна агенция по околна среда, Министерство на околната среда и водите, относно осигуряване на достъп до Шабленското езеро.

✓ Провеждана редовна комуникация по телефона и електронната поща с управителя на обекта и отговорника за поддръжка, във връзка с възникнали проблеми – аварии, необходимост от ремонти, изпълнение на текущи задачи и всичко свързано с поддръжката на сградния фонд и прилежащата му инфраструктура.

❖ *Снабдяване и транспорт*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

1. Дейности по поддържането на сградния фонд в съответните обекти: сгради на МС, гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков“ № 1, ул. „Сердика“ № 6-8 и гараж ул. „Йоаким Кърчовски“ № 1:

✓ Извършени ежедневни проверки и профилактика (при необходимост) на електроуредите и електроинсталацията в сградите на МС с цел проследяване на нормалното функциониране на електроинсталацията и съоръженията, извършване на ремонт и подмяна на възли и детайли по дефектирали електроуреди, поддръжка и осигуряване на безаварийната работа на главното електротабло, електротаблата, етажните и специални електротабла.

✓ Извършени ежедневни проверки на ВиК инсталациите в сградите на МС и отстранени възникнали аварии във водопроводната и канализационната мрежа; ежемесечно отчитане на консумацията на студена вода в сградите и гаража на МС.

✓ Осъществена поддръжка на климатичната система, централната климатична инсталация, отоплителната и парната инсталация и конвекторите в сградите на МС.

✓ Извършени дейности по поддръжка и ремонт на дървени врати, каси, поправка на дървено оборудване, поддръжане и почистване на меката мебел в работни и представителни кабинети в сградите на МС.

✓ Ежемесечно изготвяне на заявки, както и на мотивирани предложения за закупуване на материали при възникване на спешни и аварийни ситуации, с цел извършване на ремонтни дейности.

✓ Осъществен ежемесечен контрол по изпълнение на договор за поддръжка на асансьорните уредби в сградите на МС, сключен съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Проверка на протоколи и фактури.

✓ Изготвена документация и извършен ежегоден технически преглед на асансьорните уредби в сградите на Министерския съвет.

✓ Изготвени технически документи за провеждане на обществени поръчки с предмети:

- „Доставка на канцеларски материали“;
- „Доставка на пощенски пликове и бланки“;
- „Доставка на тонери“;
- „Доставка на безконечна принтерна хартия, факс хартия (ролки), цветна хартия, картони и терморолки“;
- „Доставка на нерещиклирана копирна хартия“.

2. Изпълнени дейности, свързани с транспортното обслужване, включително поддръжката на транспортни средства, поддържането на складовото стопанство, осигуряването на хигиената в сградата.

✓ Дейности по координация ползването на залите в сградата на МС за провеждане на официални и работни срещи и мероприятия, както и необходимото обезпечаване със знамена, озвучителна техника и обслужване от служебния бюфет:

- Изготвен график за заетостта на залите.
- Обезпечаване с озвучителна и презентационна техника на събитията и срещите, осигуряване на запис и оборудване, осигуряване на знамена. Обслужване от служебния бюфет на официалните и работните срещи в сградата на МС.

✓ Дейности по материално-техническо снабдяване на АМС с организационна техника, резервни части, инвентар, консумативни материали и обзавеждане:

- Изготвяне на обобщения на ежемесечно получените поръчки-заявки от текущия месец за доставка на стоки, материали, услуги и консумативи, по установен ред на групиране;

- Изготвяне и изпращане на запитвания до търговските дружества-доставчици за набиране на оферти. Обработване и обобщаване на офертите;

- Доставка (закупуване, заплащане и транспортиране) своевременно на утвърдените позиции по месечните обобщения на поръчките;

- Изпълняване на извънредни, неотложни заявки за закупуване на стоки и материали, свързани с представителната дейност, с конкретно мероприятие, с авария и др.;

- Маркетингово проучване;
- Участие при получаване и заприходяване от материалноотговорните лица на изпълнените заявки.

✓ Дейности по транспортно обслужване на служителите, както и поддръжката на моторните превозни средства на АМС:

- Транспортно обслужване на служителите в АМС, куриери, съветници, членове на политическите кабинети на министър-председателя и заместник министър-председателя;

- Изготвяне на графици за дежурства на дежурните шофьори и охраната на гаража на Министерския съвет;

- Изготвяне на отчети на пътните книжки;

- Организиране на годишни технически прегледи по график;

- Изготвяне на ежемесечни графици за дежурства на оперативни дежурни по Министерски съвет;

- Извършване на дейности и контакт със застрахователите, свързани с изпълнение на сключен договор за застраховка на моторни превозни средства;

- Ежедневно извършване на проверки на техническото състояние на автомобилите, заедно с монтьорите и ремонт на автомобилите.

✓ Дейности по поддържане на складово стопанство и осигуряване на работни места:

- Ежемесечно закупуване на материали и консумативи с цел поддържане на наличности в складовото стопанство за обезпечаване на дейността на АМС;

- Предоставяне на необходимото офис обзавеждане, компютърни конфигурации и технически средства за осигуряване на работни места.

✓ Дейности по поддържане и координация на хигиената в сградите на АМС:

- Изготвяне на месечни графици за всеки изпълнител – хигиенист;

- Разпределение на районите за почистване;

- Доставка на хигиенни материали и консумативи;

- Контрол на работата на изпълнителите хигиенисти.

✓ Дейности по изпълнението на сключени договори на АМС:

- Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация на сградите на МС, гаража на МС и комплекс „Бояна“;

- Предоставяне срещу заплащане за временно и възмездно ползване на апарати за филтриране на вода;

- Приемане на ДТН-услуги от АМС посредством предоставено от „Виваком“ ЕАД оборудване функциониращо в система, изградена от него;

- Доставка на тоалетни продукти и санитарни консумативи; материали и инструменти за почистване;

- Канцеларски материали;

- Пощенски пликове и бланки;

- Изкупуване на рециклируеми материали.

Резултати от предоставянето на продукта/услугата:

✓ Своевременно и нормално протичане работата на АМС. Настаняване по работни места, оборудване с необходимите пособия за работа, битово и хигиенно обслужване.

✓ Планирани потребности от консумативи на различните административни звена. Оптимален избор на доставчици от гледна точка на цена, търговска отстъпка, транспорт и др.

✓ Реализирана снабдителска дейност, осигуряваща нормален работен процес на АМС. Осъществени контакти на различни нива при решаването на възникнали проблеми от административно-технически и снабдителен характер.

✓ Осигурено транспортно обслужване на АМС. Организирана е работата на правителствения гараж с оглед на поддръжката на служебните автомобили.

✓ Ефективно организирани, координирани и контролирани дейности по снабдяване, транспортно обслужване и хигиена.

❖ Информационно обслужване

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ Осигуряване и поддръжка на видеоконферентни срещи на платформата Cisco – WEBEX.
- ✓ Издаване на квалифицирани електронни подписи по договор МС-39/17.03.2022 г.;
- ✓ Извършени действия по подновяване на Договор МС-30/29.05.2025 г. за предоставяне на услугата – доставка на кабелна телевизия в сградата на Министерския съвет подписан нов договор.
- ✓ Техническо поддръжане – извършване на ремонти на компютърни системи, преносими компютри и сървъри – договор МС-44/10.05.2024 г.
- ✓ Поддръжане и администриране на информационна система за електронни заседания на правителството;
- ✓ Достъпът до мрежата за взаимна свързаност на държавите членки на ЕС – sTESTA е осигурен технически и функционално;
- ✓ Изпълняват се дейности „Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура (ИКИ) на АМС“, съгласно План – графика за 2024 г.
- ✓ Изграждане на виртуални хостове за достъпност на домейна на правителството government.bg чрез домейна gov.bg съгласно чл. 47, ал. 4 от НМИМИС.
- ✓ Продължава работата и изпълнението по неприключените дейности в План-графикът за 2025 г.

В резултат на извършените дейности се постигнаха следните резултати:

- ✓ Подобряване на комуникационната и информационна сигурност на мрежата на Министерския съвет и неговата администрация;
- ✓ Осигуряване на техническо и информационно обезпечаване на дейността на АМС;
- ✓ Осигуряване на защита от зловреден софтуер;
- ✓ Повишена ефективност при организация и провеждане на заседанията на Министерския съвет;
- ✓ Оптимизация на работните процеси в АМС;
- ✓ Намаляване на времето за осъществяване на дейностите;
- ✓ Намаляване на текущите разходи.

❖ Подпомагане на директора на дирекция „Сигурност“, който е и служител по сигурността на информацията при изпълнение на възложените му със Закона за защита на класифицираната информация задачи

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ С цел подобряване дейностите на регистратурите за класифицирана информация – национална, НАТО и ЕС чрез въвеждане на технологии за споделена работа бяха доставени 2 броя ТЕМПЕСТ компютри по План-графика за 2025 по Рамков договор МС-117/09.10.2024 г.;
- ✓ Прилагане на автоматизирана информационна система (АИСКИ) за управление на документи съдържащи класифицирана информация за трите регистратури – национална, НАТО и ЕС;
- ✓ Обработен брой входящи писма съдържащи класифицирана информация – 1 926;
- ✓ Изготвени 118 писма съдържащи класифицирана информация и 75 явни.

❖ Осигуряване изпълнението на функциите по чл. 9 от Наредбата за сигурността на комуникационните и информационните системи, приета с Постановление № 28 на Министерския съвет от 2020 г. (ДВ, бр. 18 от 2020 г.)

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

- ✓ Осигуряване сигурността на комуникационните и информационни системи (КИС) на АМС за съхраняване и обмен на класифицирана информация в електронна форма;
- ✓ Акредитиране на точката на присъствие в МС на системата за защитена видеоконферентна връзка „Secure Videoconferencing System for the European Council and the

Council“ (sVTC) на Генералния секретариат на Съвета на ЕС от Държавната комисия по сигурността на информацията;

✓ Подготвени документи за преакредитация на комуникационната и информационна система на МС – КИС (МС-С).

❖ *Осигуряване на дейностите, свързани с изграждане на Автоматизираната система за управление на Министерския съвет(АСУ-МС), като подсистема на Комплексната автоматизирана система(КАС) за управление на страната.*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне и изпращане до председателя на Междуведомствения съвет по КАС на отчет за дейностите, извършени през 2025 г. по подобряване на АСУ-МС;

✓ Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за изграждане на КАС за периода 2026-2027 година.

✓ Организиране на взаимодействие с Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ за усвояване на отпуснатите с решение № 28 на Междуведомствения съвет по КАС финансови средства за подобряване на АСУ-МС за финансовата 2026 година.

❖ *Осигуряване на дейностите, свързани с Наредбата за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване, които държавните органи провеждат отбранително-мобилизационна подготовка(ОМП) като част от подготовката на страната за отбрана*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

✓ Изготвяне и изпращане до Министъра на отбраната на отчет за дейностите през 2025 г., свързани с изпълнението задачите по провеждането на ОМП в Министерски съвет.

✓ Изпращане на заявка за необходимите финансови средства за осигуряване на дейностите по ОМП в Министерски съвет и организиране на денонощно оперативно дежурство за оповестяване при привеждане в готовност за работа във военно време през 2026 година.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.06.00-Бюджетна програма „Администрация“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	11 900 807
	Персонал	2 700 179
	Издръжка	9 200 628
	Капиталови разходи	0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	11 900 807
	Персонал	2 700 179
	Издръжка	9 200 628
	Капиталови разходи	
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Персонал	
	Издръжка	
	Капиталови разходи	
	От тях за: *	
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	196 633
1	Подготовка и произвеждане на избори	196 633
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	196 633
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	12 097 440
	Общо разходи (I.+II.+III.):	12 097 440
	Численост на щатния персонал	167

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на Дирекция „Бюджет и финанси“, дирекция „Правителствена канцелария“, дирекция „Административно и правно обслужване и управление на собствеността“, дирекция „Сигурност“, отдел „Регионална координация“, отдел „Човешки ресурси“, финансови контролери и Звеното за вътрешен одит.

Бюджетна програма 0300.07.01 „Други дейности и услуги“

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основните цели на програмата са:

- Ефективна борба с трафика на хора и с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Повишаване квалификацията на ръководните кадри и експертите в централната и териториалните администрации за ефективна и ефикасна работа.
- Ефективно управление на обектите, предназначени за представителни и социални нужди, качествено обслужване и повишаване на конкурентоспособността чрез разширяване на предлаганите услуги.
- Ръководство, координиране и контрол на политиката за повишаване на безопасността на движението по пътищата.

Продукти/услуги предоставяни по програмата

❖ Борба с трафика на хора

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Националната политика за борба с трафика на хора и защита на жертвите е регламентирана в *Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ)*. На основание чл. 4 от закона и във връзка с неговото прилагане и изпълнение, през 2004 г. е създадена *Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ)*, която е колективна държавна структура към Министерския съвет на Р България, председателствана от заместник министър-председател. Комисията организира и координира взаимодействието между отделните ведомства и организации по прилагането на ЗБТХ. Работи за предотвратяване на трафика на хора и за защита, възстановяване и реинтеграция на жертвите на трафик.

Работата на Националната комисия се изпълнява посредством нейната администрация, която има две основни роли – от една страна е еквивалентен механизъм на национален докладчик по въпросите на трафика на хора, по линия на ангажиментите на държавата ни към всички международни инструменти, по които е страна, от друга – координира Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик на хора, приет с решение на МС през 2016 г.

Ежегодно и посредством своята администрация, НКБТХ разработва Национална програма за противодействие на трафика на хора и закрила на жертвите и Доклад за изпълнените по програмата дейности. Годишният доклад за изпълнението на Националната програма за 2025 г. и проектът на Националната програма за 2026 г. предстои да бъдат приети на първото редовно заседание на Националната комисия.

Дейности за предоставяне на продукта (услугата):

1. Изграждане на механизмите за институционална подкрепа и развиване на административните структури, предвидени в Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ), на национално и местно ниво и осигуряване на тяхното ефективно функциониране чрез:

- **Администрация на НКБТХ**, включваща към 30.06.2026 г. 11 щатни бройки, в това число и секретаря на НКБТХ. Заетите към отчетния период бройки са 9;
- **Местни комисии за борба с трафика на хора (МКБТХ)**, които към 30.06.2026 г. са 10, към общините в Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пазарджик, Плевен, Пловдив, Русе и Сливен, прилагащи политиките за борба с трафика на хора, превенция и закрила на жертвите на местно ниво.
- **Постоянна експертна работна група (ПРГ)** към НКБТХ, съставена от експерти от всички представени институции-членки на комисията, както и специалисти от НПО и международни организации. ПРГ подпомага работата на комисията чрез изготвянето на

стратегически документи и предложения във връзка политиките за борба с трафика на хора, включително служи като инструмент за мониторинг на дейността по Националната програма.

– **Междунституционален координационен екип (МКЕ)** за сложни случаи на трафик на хора, координиран от НКБТХ. През отчетния период са проведени три спешни междунституционални координационни срещи и една среща на МКЕ за работа по сложни случаи на трафика на хора.

– През отчетният период не са провеждани заседания на Националната комисия за борба с трафика на хора. Местните комисии за борба с трафика на хора са провели общо 6 заседания за първото шестмесечие на 2026 г.

– Предстои да бъде сключен меморандум за сътрудничество между НКБТХ и Дирекция „Вероизповедания“ към Министерски съвет. Още през 2013 г. администрацията на НКБТХ идентифицира свещенослужителите от различните монотеистични деноминации, като целева група за провеждане на събития за повишаване на капацитета по линия на идентификацията, насочването и прилагането на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертви на трафик – като фигури, които се ползват с доверие и имат влияние в специфични общности, особено сред тези, които са във висок риск от въвлечане в трафик и експлоатация, както и по отношение на различни социални дейности, които развиват сред уязвими групи.

За периода януари – юни 2026 г. администрацията на НКБТХ и експертите от ПРГ са били в пряко взаимодействие и сътрудничество по линия на мерките и дейностите за противодействие на трафика на хора, заложи в Националната програма и други, възникнали в процеса на работа.

2. Повишаване на осведомеността на обществото и считаните за уязвими групи (деца, жени, представители на етническите малцинства, безработни, социално слаби, хора с увреждания и граждани на трети страни) по проблемите на трафика на хора.

Дейностите по превенция, информиране и повишаване на осведомеността, включени в Националната програма за 2026 г., са осъществени в тясно сътрудничество между администрацията на НКБТХ, институциите членове на Комисията и Постоянната работна група, в ключово партньорство с неправителствени и международни организации, работещи в областта.

За първото шестмесечие на 2025 г. администрацията на НКБТХ и местните комисии, в партньорство с институциите, членуващи в Комисията както и институциите, международните организации и НПО, членуващи в Постоянната работна група, проведоха различни дейности за повишаване на осведомеността с цел създаване на обществена нетърпимост към трафика на хора, както и фокусиране върху целенасочена превенция сред уязвимите групи, включително:

■ Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), в партньорство с организацията „Обсерватория за политики и граждани“, и Посолството на Кралство Нидерландия в България, организираха Лаборатория за политики на тема „Модел за Национални докладчици за борба с трафика на хора“, която се проведе на 14.01.2026 г. в гр. София. Събитието събра широк кръг заинтересовани страни, включително представители на държавни институции, европейски и международни организации, неправителствения сектор и академичната общност – повече от 80 участници. Чрез тяхното активно участие беше осъществен задълбочен и информиран диалог относно възможностите за въвеждане на механизъм на Национален докладчик и неговия потенциал да допринесе за повишаване на прозрачността, отчетността и ефективността на националните политики за противодействие на трафика на хора. В рамките на лабораторията беше подчертано, че Националният докладчик изпълнява допълваща и независима функция спрямо националния координатор, като:

- анализира системни предизвикателства и институционални слабости;
- идентифицира пропуски в политиките и тяхното прилагане;
- насърчава диалог между институциите и гражданското общество;
- осигурява публичност и отчетност чрез регулярни независими доклади;
- подпомага формирането на политики, основани на данни и доказателства.

■ На 12.03.2026 г. НКБТХ, съвместно с организацията Международна мисия по правосъдие (ИМ) Румъния, организираха и проведоха национален експертен форум на тема „Трафик на хора: Новите рискове и институционален отговор“. Форумът представляваше целево експертно събитие с ограничен формат, насочено към членовете на Постоянната работна група (ПРГ) и Междунституционалния координационен екип (МКЕ) за работа по сложни случаи на трафик на

хора към НКБТХ. Събитието предостави платформа за задълбочен експертен обмен, координация и обсъждане на актуални предизвикателства и практически решения в рамките на институционалния отговор, свързани с променящите се форми, рискове и механизми на трафика на хора в България, както и възможност за анализ на нововъзникващи тенденции и рискове в трафика на хора, засягащи както български граждани, така и граждани на трети държави, разглеждане на последните законодателни изменения и предизвикателствата при тяхното практическо прилагане, включително в контекста на трудовата миграция и трансграничните случаи, както и идентифициране на приложими решения и добри практики за подобряване на координацията, обмена на информация и закрилата на жертвите на трафик на хора. Участваха повече от 60 представители на институциите и неправителствени организации.

- На 13.03.2026 г. Националната комисия за борба с трафика на хора проведе събитие за повишаване на капацитета на служителите от администрацията на НКБТХ и секретарите на МКБТХ.

- Националната комисия за борба с трафика на хора и Европейския орган по труда (ЕОТ), с подкрепата на Мисията на Международната организация по миграция в България проведе 4 информационни сесии с фокус Нидерландия като държава на дестинация за трудова мобилност, насочени към мрежите на трудовите, образователните и здравните медиатори в градовете Велико Търново и Русе, като се включиха около 100 души.

- В периода 19-21 май 2026 г. в гр. София се проведе международната конференция „Укрепване на правосъдните системи: Координиран европейски отговор срещу трафика на хора“, организирана съвместно от НКБТХ и ИМ. Конференцията представляваше международен форум на високо експертно ниво, посветен на укрепването на европейското сътрудничество в противодействието на трафика на хора чрез подобряване на координацията между компетентните институции, повишаване на ефективността на наказателното преследване и гарантиране на защита и достъп до правосъдие за пострадали лица. В събитието участваха представители на правоприлагащите органи, прокуратурата, съдебната власт, национални координатори за борба с трафика на хора, представители на международни организации, експерти по финансови разследвания и цифрова криминалистика, както и представители на държави на произход, транзит и дестинация на жертви на трафик в Европа. Сред международните участници бяха представители на Европол, Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), Службата на ОССЕ за демократични институции и права на човека (ODIHR), Европейския орган по труда (ЕЛА), Международния център за развитие на миграционната политика (ICMPD), представители на дипломатически мисии, както и прокурори и разследващи органи от множество европейски държави. Включиха се повече от 90 участника.

- Във връзка с изпълнение на предходно обсъждана инициатива бе стартирана подготовката и реализацията на експертен диалог под формата на кръгла маса „Украйна – България“, посветена на противодействието на трафика на хора и всички форми на насилие срещу разселени украински жени и момичета, в рамките на 70-ата сесия на Комисията по положението на жените (CSW70). Представител на администрацията на НКБТХ взе участие в събитието, наред с представители на международни организации, български институции, украински партньори и бежански организации.

- За поредна година администрацията на НКБТХ беше включена с модул „трафик на хора“ в обучението на новите здравните медиатори – випуск 2026, организирано от Факултета по обществено здраве към МУ – София и Националната мрежа на здравните медиатори. През 2026 г. в обучителния курс за здравни медиатори участваха 20 кандидати, които през месец май започнаха работа в 15 общини в цялата страна.

- Ежегодно администрацията на НКБТХ е включена като лектор с модул „Трафик на хора. Превенция“ в обучението на новоназначени секретари на Местните комисии за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните от цялата страна.

- Администрацията на НКБТХ проведе лекции по темата за трафика на хора със студенти и ученици от различни специалности на няколко висши и средни учебни заведения в страната, например със студенти от Факултета по педагогика, специалност Педагогика, профил "Превантивна и корекционна педагогика".

- Администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора изпълнява проект EMBRACE (Empowering Business Communities to Prevent Labour Exploitation and Human

Trafficking), насочен към превенцията на трафика на хора с цел трудова експлоатация чрез ангажиране на бизнеса, институциите и други заинтересовани страни. От началото на годината в рамките на проекта са проведени 7 присъствени и 1 онлайн срещи с общо 79 участници, представители на институции и местни власти, неправителствени и международни организации, бизнес, академични и изследователски среди, правни експерти, както и представители на уязвими групи – разселени лица (бежанци и лица с временна закрила). Срещите допринасят за обмен на информация, идентифициране на предизвикателства и обсъждане на възможности за подобряване на механизмите за превенция и реакция при случаи на трудова експлоатация. Проектът се изпълнява в партньорство между организации от България, Гърция, Италия, Полша, Финландия и Нидерландия, като от българска страна НКБТХ работи съвместно с Българската фондация за бизнес и права на човека.

На местно ниво са проведени редица кампании и информационни сесии за превенция на рисковете от въвличане в различни форми на експлоатация, в т. ч. трафик на хора с цел сексуална експлоатация, превенция на трафика на бременни жени, с цел продажба на новороденото, рисковете в дигиталното пространство, безопасен интернет и др., насочени към уязвими групи, включващи ученици, студенти, деца, лишени от родителска грижа, лица със специални потребности, жени, лишени от свобода, представители на ромската общност и др., в т.ч.:

- Участие на секретарите на МКБТХ – Благоевград, Сливен, Монтана и Пазарджик в Дискусионни семинари „Засилената роля на Европол в борбата с контрабандата на мигранти и трафика на хора”, гр. София, организирани от Европейският институт по проект „Укрепване на капацитет, обмен на опит и изследователска дейност в сферата на сигурността”, финансиран по Програмата на Република България по фонд „Вътрешна сигурност” за периода 2021-2027 г.

- Пет от десетте местни координатори за борба с трафика на хора взеха участие в програмата на Министерството на вътрешните работи за повишаване на осведомеността **„Превенция на престъпността сред младите хора”** по теми, свързани с трафика на хора. Програмата се състоя на регионално ниво, като в нея участваха повече от 1 380 ученици.

- МКБТХ – Сливен организира и проведе информационна кампания за превенция на улеснения от технологиите трафик на хора, насочена към повишаване на осведомеността относно рисковете от онлайн набиране, експлоатация и контрол на уязвими лица. В рамките на инициативата бяха проведени информационни срещи и превантивни дейности в училища в гр. Сливен и гр. Нова Загора, както и допълнителни занятия, посветени на безопасното поведение в интернет. Общо бяха обхванати 382 ученици и 92 родители.

- През периода март – април 2026 г. МКБТХ – Сливен организира и проведе информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация, насочена към уязвими групи и лица, търсещи работа. В рамките на инициативата бяха проведени информационни срещи с безработни лица в партньорство с Дирекция „Бюро по труда“ – Сливен, организирано бе участие със специализиран информационен щанд на трудова борса, осъществена бе превантивна работа с уязвими лица в рамките на „Форум на труда за жените от Сливен“, както и с ученици от професионални гимназии в гр. Сливен. Общо бяха обхванати 211 безработни лица и 71 ученици.

- МКБТХ проведе целенасочени информационно-обучителни сесии сред ученици, като се включиха повече от 600 ученици.

- МКБТХ – Варна организира и проведе 24 информационни сесии от 56 доброволци – обучители на връстници пред 664 ученици в 4 училища, както и 3 базови обучения на 70 ученици – нови доброволци с обща продължителност 6 дни по Програма за превенция на трафика на хора сред ученици 8-12 клас.

- МКБТХ проведе обучителни сесии за повече от 65 студенти.

- МКБТХ – Сливен проведе целенасочени дейности по превенция на престъплението трафик на хора, с фокус обхващане на жени лишени от свобода – 70 жени, лишени от свобода.

- МКБТХ – Бургас проведе ежегодната информационна кампания за превенция на трафика на бременни жени с цел продажба на новородени – достигнати лица – 60 ученици и родители.

- В рамките на проект *“Координиран подход за противодействие на насилието и трафика на деца в ромските общности на общините Бургас, Камено, Созопол и Сунгурларе”*, изпълняван от Сдружение „Равновесие”, в партньорство с МКБТХ – Бургас бяха осъществени 10

информационни срещи с 127 млади родители, насочени към запознаване с рисковете на насилието в училище и в семейството за физическото и психично здраве на детето и запознаване с престъплението трафик на хора, на което жертви стават и деца, особено във формите му на сексуална експлоатация, просия и джебчийство, продажба на новородени.

Дейностите по превенция на Националната комисия и на местните комисии, и свързаните с тях информационни материали (видеоспотове, информационни визуализации, публикации в медии и др.) се публикуват регулярно в официалните профили на Комисията в социалните мрежи (Facebook, Instagram, Twitter и YouTube).

3. Обучения и награждане капацитета на служителите на структурите и членовете на НКБТХ.

В рамките на отчетния период НКБТХ и МКБТХ проведеха поредица от събития за надграждане на капацитета на професионалисти по линия на идентификацията и насочването на жертви на трафик на хора, както и специализирани мултидисциплинарни обучения за представителите на правоприлагащите и правоохранителните органи. Акценти:

- През месец април НКБТХ, съвместно с фондация „Асоциация Анимус“ организираха обучителен семинар „Специфика на работата с жертви на трафик на хора в сферата на социалните услуги“ за служители от Дневни центрове за лица с увреждания, центрове за социална интеграция и рехабилитация, центрове за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица, с психични или умствени увреждания, кризисни центрове, защитени жилища. Участваха 30 души.

- На 28–29 май 2026 г. в гр. Благоевград, Националната комисия за борба с трафика на хора, МКБТХ Благоевград, съвместно с Фондация „Дигнита“, организираха и проведеха двудневен специализиран семинар на тема „Гарантиране правата на жертвите на трафик и прилагане на подход, съобразен с травмата“. Обучението беше насочено към повишаване капацитета на специалистите, работещи в областта на противодействието на трафика на хора, чрез развитие на знания и практически умения за прилагане на подход, съобразен с преживяната травма, при идентификацията, закрилата и подкрепата на жертви на трафик на хора. Провеждането на семинара допринесе за повишаване на професионалната подготовка на участниците, насърчи прилагането на стандарти за работа, съобразени с потребностите на жертвите, и подкрепи развитието на ефективно междуинституционално сътрудничество при предоставянето на закрила и подкрепа на пострадалите от трафик на хора. В събитието се включиха 30 участника.

- На 29-30 юни 2026 г. НКБТХ участва в организирането и провеждането на онлайн обучение на тема „Разследване и наказателно преследване на трафика на деца и мерки за закрила и подкрепа на жертвите“, предназначено за съдии, организирано в рамките на проект „SafeBorders“, съвместно с Център за изследване на демокрацията. Обучението беше насочено към повишаване на капацитета на представители на съдебната власт за разпознаване, разглеждане и правораздаване по случаи, свързани с трафик на деца, като акцент беше поставен върху прилагането на подход, основан на правата на детето и защитата на най-добрия му интерес. През м. юли предстои провеждането на същото обучение, с фокус прокурори.

- Представители на администрацията на НКБТХ участваха като лектори в различни събития за повишаване на капацитета на професионалисти, реализирани от фондация „Дигнита“, Център за изследване на демокрацията, в рамките на същата програма, както и като гост-лектори в магистърския курс "Миграция и права на човека" в Академията на МВР.

- МКБТХ – Бургас, съвместно с Националната комисия за борба с трафика на хора и с финансовата подкрепа на Фондация „Ханс Зайдел“ организира и проведе 2 обучения за районни инспектори от районните полицейски управления на Бургас, Карнобат, Айтос, Руен, Сунгурларе, Приморско, Китен, Созопол и Малко Търново на тема: "Трафик на хора и домашно насилие. Идентификация, разследване и насочване на пострадалите." В обученията се включиха 67 районни инспектори.

- МКБТХ – В. Търново, съвместно с НКБТХ, организираха и проведеха полудневен обучителен семинар, на тема „Трафик на хора и онлайн рискове за деца и младежи“, който се състоя на 04.06.2026 г. в гр. В. Търново. Участие в него взеха 20 души – уредници на ЦРДМ в община Велико Търново и представители.

- На 23.04.2026 г., МКБТХ – Сливен, съвместно с НКБТХ организираха и проведеха специализирано обучение за педагогически специалисти от региона на тема: „Трафик на хора и

онлайн експлоатация на деца: Ефективни подходи за превенция в училищна среда и модели за сътрудничество с родители”. В рамките на инициативата бяха обучени 24 педагогически специалисти от гр. Сливен, гр. Нова Загора, гр. Кермен, с. Гавраилово, с. Злати войвода, с. Кортен, с. Крушаре, с. Самуилово и с. Стоил войвода.

- През м. юни 2026 г. МКБТХ – Сливен проведе три специализирани обучения „От теория към практика: Прилагане на Наръчник за безопасност и изграждане на политики за неприкосновеност на тялото”. В рамките на инициативата бяха обучени 52 професионалисти от гр. Сливен, гр. Кермен и гр. Нова Загора, както и от селата Бяла, Гергевец, Желю войвода, Злати войвода, Камен, Ковачите, Коньово, Крушаре, Самуилово, Селиминово, Сотиря, Стара река и Трапоклово.

- МКБТХ – Варна, дирекция „Превенции“, Община Варна в партньорство с Националната комисия за борба с трафика на хора проведе на 02.06.2026 г., информационна сесия на професионалисти, на тема: „От домашно насилие към трафик на хора: Невидимият преход“. В обучението участваха 12 служители на РУП към ОД МВР Варна.

4. Преодоляване на последиците от трафика на хора и реинтегриране на жертвите в обществото чрез оказване на помощ, подкрепа и защита

Една от функциите на НКБТХ, съгласно Закона за борба с трафика на хора (ЗБТХ) е координацията на Националния механизъм за насочване и подпомагане на жертви на трафик на хора (НМН), която се осъществява от администрацията на Националната комисия. В тази връзка, са разкрити специализираните приюти и центровете за закрила на жертви на трафик на хора.

За първото шестмесечие на 2026 г., към НКБТХ функционират 7 специализирани услуги за жертви на трафик на хора: 4 услуги от резидентен тип и 3 консултативни услуги в гр. Варна, Бургас и София, които се финансират изцяло от бюджета на НКБТХ. Проведени са и сключени договори, считано от 21.04.2026 г., с процедури по ЗОП за издръжка на горепосочените услуги в размер на 255 236 евро за 12 месеца. Услугите се ръководят от неправителствени организации с многогодишен опит в предоставянето на подкрепа и закрила на жертви на трафик и насилие – фондация „SOS – семейства в риск“ и асоциация „Деметра“ и приети Минимални стандарти на работа на Приюти за временно настаняване и Центрове за закрила и помощ на жертви на трафик на хора към НКБТХ.

Общо 29 лица са получили подкрепа в специализираните услуги към 30.06.2026 г. През отчетният период експерти от администрацията на НКБТХ проведеха мониторинг на специализираните услуги за жертви на трафик в гр. Варна и гр. Бургас. Особено сериозен проблем представлява капацитетът на специализираните услуги за жертви на трафик на хора.

Към настоящия момент тези услуги функционират при почти пълно натоварване и все по-често възникват затруднения при осигуряването на настаняване за новоидентифицирани пострадали лица.

5. Анализ на развитието и тенденциите при престъплението, предотвратяването и противодействието на трафика на хора

Проследяването на развитието и тенденциите при престъплението трафик на хора е ключово с цел планиране на политики и мерки за неговото предотвратяване и противодействие. В последните години се наблюдават промени в тенденциите, например увеличаване на идентифицираните случаи на трудова експлоатация и принудителна престъпност. Все повече са и случаите на жертви на трафик, които не са граждани на ЕС, които остават неформално идентифицирани. Влиянието на онлайн измерението на трафика на хора продължава да дава негативно отражение, което в бъдеще може да бъде допълнително утежнено и от изкуствения интелект. Тези предизвикателства изискват незабавен отговор, за да бъде прекъснат бизнес моделът на трафикантите. Ето защо от особено значение е системният подход – базиран на добра координация, експертен потенциал и компетенции, както и на институционална отговорност. Тези тенденции се потвърждават напълно в европейски и световен план.

Друга тревожна тенденция, очертала се през периода януари – юни 2026 г., е въвличането на непълнолетни лица в трафик на хора с цел сексуална експлоатация, употреба на психоактивни вещества и участие в създаването на порнографски материали. Особено обезпокоителни са случаите, при които непълнолетни момчета са продавани от собствените си семейства с цел принудителното им предоставяне на сексуални услуги в гей барове извън страната.

В качеството си на координатор на НМН, администрацията на НКБТХ приема сигнали за случаи на трафик на хора и предприема действия за подкрепа и закрила на жертвите. За периода 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. са получени общо 38 сигнала за трафик на хора, като общият брой лица по всички сигнали за трафик, формално или неформално идентифицирани, включително и децата, на жертвите на трафик е 60 (17 от тях са непълнолетни и малолетни), разделени по форми на експлоатация:

- 23 пострадали лица от трафик на хора с цел сексуална експлоатация (6 от тях са непълнолетни, 3 момчета и 3 момичета);
- 23 пострадали лица от трафик на хора с цел принудителен труд;
- 9 лица (8 от тях са деца) са в риск
- 3 деца са във висок риск от въвлечане в експлоатационни практики
- 1 пострадало лице от трафик на хора спрямо бременна жена с цел отнемане на новородено
- 1 пострадало лице от трафик на хора с цел задържане в принудително подчинение.

6. Развитие на международното сътрудничество чрез обмен на добри практики в областта на предотвратяването и противодействието на трафика на хора.

В качеството си на национален докладчик и координатор на НМН, през отчетния период, представители на НКБТХ и администрацията са участвали в редица събития, инициативи и обсъждания, във връзка с противодействието на трафика на хора на международно ниво, в т. ч.:

- През отчетния период бяха проведени повече от 30 двустранни срещи между администрацията на НКБТХ, други релевантни български институции (част от Постоянната работна група към НКБТХ) и представители на дипломатическия корпус и/или компетентните национални институции с цел обмяна на опит и проучване на възможностите за двустранно сътрудничество в областта, включително представители на посолствата на Великобритания (Британското посолство и Британския съвет), почетното консулство на Р. Филипини, Нидерландия, социални служби от Дания и Германия.

- Администрацията на НКБТХ участва в провеждането на видеоконференция с ФР Германия на тема: „Индустиална трансформация и предизвикателства пред трудовата и социалната политика. Видеоконференцията беше посветена на предизвикателствата, свързани с достъпа на работници от уязвими общности, които се насочват към заетост в друга държава – особено в сферата на сезонната и нискоквалифицирана работа до информация за социалната политика в ФР Германия.

- Експерти от администрацията на НКБТХ се включиха в уебинар на тема: „Прилагане на Регламента на ЕС относно принудителния труд“, организиран от Полския институт за права на човека и бизнеса (PINRB) и Българската фондация за бизнес и права на човека (БФБПЧ) с финансовата подкрепа на European Coalition for Corporate Justice. Събитието събра представители на европейски и национални институции, бизнеса и гражданското общество. В рамките на уебинара бяха представени механизмите, по които Европейската комисия ще идентифицира продукти, произведени с принудителен труд, функционирането на бъдещия Forced Labour Single Portal, както и отражението на новите правила върху предприятията и техните вериги на доставки.

- Експерт от АНКБТХ взе участие в събитието „Надлежна проверка в България: пътна карта и институционално прилагане“, организирано от Българската фондация за бизнес и права на човека, Стопански факултет и Министерство на труда и социалната политика. Събитието събра представители на институции, бизнеса, академичната общност и гражданския сектор, които обсъдиха следващите практически стъпки за прилагане на надлежната проверка в България и необходимостта от координирани действия и активно сътрудничество между всички заинтересовани страни. Особено внимание беше отделено на ролята на надлежната проверка (due diligence), международното сътрудничество и взаимодействието между Регламента на ЕС относно принудителния труд, Директивата относно надлежната проверка на дружествата във връзка с устойчивостта и националните механизми за прилагане.

- Представители на администрацията на НКБТХ взеха участие в 26-ата конференция на Алианса срещу трафика на хора, организирана от ОССЕ, която беше посветена на темата „Нарастващата принудителна престъпност: слепото петно в сигурността“ и се проведе във Виена, Австрия.

- Експерт от администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) взе участие като панелист в международната конференция „Трансгранична трудова мобилност и дигитална трансформация: нови предизвикателства, споделени решения“, която се проведе в гр. София. Събитието, организирано от Министерство на труда и социалната политика, е част от Работната програма за сътрудничество между България и Германия (2025-2026) и събра представители на европейски институции, национални администрации и международни организации. Преди конференцията бяха проведени поредица от координационни срещи със заинтересованите страни.

- Представители на администрацията на НКБТХ взеха участие в четиридневната международна конференция „Преодоляване на границите: Европейски действия срещу трафика на хора“, организирана от Международната мисия по правосъдие (IJM) и Правителството на Румъния, която се проведе в гр. Синая, Румъния. В събитието участваха над 100 експерти от Европа и Съединените американски щати, ангажирани с противодействието на трафика на хора. Основен акцент на конференцията бяха координираните международни действия за противодействие на трафика на хора, използването на съвременни технологии в разследванията и засилването на междуинституционалното и трансграничното сътрудничество.

- Експерт от администрацията взе участие в правно-дискусионен форум „LexTalks IV: между бунта и закона – тийнейджърите в България“ на Национална мрежа за децата, в Софийски университет „Св. Климент Охридски“. Форумът събра на една сцена представители на институции, експерти от различни професионални общности, граждански организации, както и самите деца и младежи, за да срещне различни гледни точки и опит. Във време на силна поляризация и дефицит на диалог, LexTalks поддържа жив обществен дебат по важните за децата и семействата теми, да насърчава взаимното разбиране и да гради мостове между поколения и общности.

- Центърът за изследване на демокрацията (ЦИД) съвместно с организации от още осем държави членки на ЕС изпълняват проекта „Укрепване на капацитета съдебната власт и работещите на първа линия за борба с трафика на деца“ (SafeBorders). Проектът е финансиран от Европейската комисия и ще продължи до края на 2026 г., като основните дейности включват организиране на поредица обучения, провеждане на кампания за повишаване на информираността и разработване на платформа, базирана на изкуствен интелект, която да подпомага работата на компетентните органи. Националната комисия за борба с трафика на хора е основният държавен орган, отговарящ за прилагането на националната политика и стратегия в областта на противодействието на трафика на хора, и за организирането и координирането на взаимодействието между отделните ведомства и организации в тази област. С оглед на ключовата си роля, НКБТХ беше активно въввлечена в хода на изпълнение на проекта.

- Във връзка с подготовката на втората част от превенционната кампания „Escape Truck“ (интерактивно преживяване в специално оборудван мобилен камион), реализирана в партньорство между Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ), Министерството на правосъдието, Националната полиция и Посолството в България на Кралство Нидерландия, бяха проведени четири координационни срещи с участието на международни и бъдещите български партньори по проекта. Срещите бяха насочени към планиране на логистиката, уточняване на съдържанието и посланията на кампанията, както и координиране на дейностите между различните институции и организации, ангажирани в реализацията ѝ.

- Стратегическо партньорство и финансова подкрепа за дейности от национален приоритет, изпълнявани от неправителствени организации, част от Постоянната работна група към НКБТХ – фондация Асоциация Анимус, фондация Дигнита и Център за изследване на демокрацията, е осигурена от американската организация International Justice Mission (IJM). В края на юни 2026 г. тригодишна програма приключи. Във връзка с планирането на следващата програма през отчетния период между администрацията на НКБТХ, IJM и партньорите по програмата от българска страна, бяха проведени 6 координационни срещи.

- Стартира Швейцарско-българската програма за сътрудничество, която включва като компонент мерки и дейности за противодействие на трафика на хора, чието изпълнение ще бъде част от ангажиментите на администрацията на НКБТХ. През м. юни беше подписано Споразумение за мярка за подкрепа „Осигуряване на подкрепа за управлението на миграцията и

насърчаване на мерки за интеграция“ между НКБТХ, Швейцария и Дирекция „Международни проекти“ към МВР.

■ Както всяка година, Националната комисия за борба с трафика на хора координира целия процес по събирането и предоставянето на информация по въпросника на Държавния департамент на САЩ във връзка с изготвянето на Годишния доклад за трафика на хора за периода 2025-2026 г. В рамките на отчетния период, секретарят на НКБТХ и експерт от администрацията проведе работна среща с представители на Посолството на САЩ в София по повод предстоящото публикуване на доклада и обсъдиха ключови теми, свързани с напредъка и предизвикателствата пред България в борбата с трафика на хора. Освен това, експерти от администрацията на НКБТХ изготвиха обобщен тематичен доклад относно състоянието и тенденциите на трафика на хора в България през последните години.

Администрацията на НКБТХ и представители на ПРГ, бяха част от редица международни събития, насочени към специфични проблеми, свързани с противодействието на трафика на хора и закрилата на жертвите.

7. Осъвременяване на законодателните мерки с цел подобряване на ефективното противодействие на трафика на хора в България, в контекста на международната и европейска политика за борба с това престъпление.

✓ Предвид важността на идентифицирането на специфичните уязвимости в национален контекст за разработване на по-ефективни мерки за превенция и закрила/реинтеграция, администрацията на НКБТХ предложи да бъде направена оценка и актуализация на Националния механизъм за насочване и подкрепа на жертвите на трафик (НМН), като дейност в рамките на следващия период на Българо-швейцарската програма за сътрудничество /вторият швейцарски принос по Рамковото споразумение, подписано между Федералния съвет на Швейцария и правителството на България през септември 2022 г.

✓ Във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 на Европейския парламент и на Съвета от 13.06.2024 г. за изменение на Директива 2011/36/ЕС относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него, със заповед на министъра на правосъдието е сформирана междуведомствена работна група, в която експерти от администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора са членове. От предварителния анализ направен от Министерството на правосъдието във връзка с въвеждането в националното законодателство на изискванията на Директива (ЕС) 2024/1712 се установява, че измененията в Директива 2011/36/ЕС са всеобхватни, поради което засягат дейността на широк кръг институции, като от гледна точка на националното ни право, тези аспекти засягат уредба в редица нормативни актове, както наказателната уредба, така и превенция, помощ за пострадали, събиране на статистика и др. Окончателната преценка за нормативните актове, които ще се изменят или допълнят във връзка с транспонирането на директивата, ще се установи в хода на работата на работната група. За отчетният период не са провеждани заседания на работната група, но бяха проведени 2 работни срещи между администрацията на НКБТХ и част от експерти от Министерство на правосъдието.

✓ Във връзка с транспонирането на Директива (ЕС) 2024/1712 администрацията на Националната комисия за борба с трафика на хора, със съдействието на Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа (ОССЕ), предприе действия по анализ на действащата нормативна уредба, със специален фокус върху Закона за борба с трафика на хора, с цел привеждането му в съответствие с изискванията на директивата.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1.Заседания на НКБТХ, МКБТХ и междуведомствени експертни групи	брой	36	20
2.Проучвания и анализи в областта на трафика на хора	брой	5	1
3.Обучения на специалисти	брой	35	17
4.Превенционно-информационни дейности	брой	50	33
5.Функциониращи Местни комисии	брой	11	10
6.Функциониращи центрове и приюти за жертви на трафик	брой	9	7
7.Брой сигнали преминали през националния механизъм за насочване	брой	100	38
8.Брой жертви преминали през приютите и центровете на НКБТХ	брой	57	29
9.Международно сътрудничество (проведени срещи, предоставени позиции и доклади)	брой	45	22

През отчетния период НКБТХ не е извършвала дейности по оперативни програми.

❖ Обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Институтът по публична администрация (ИПА) е създаден за обучение за професионално и служебно развитие на служителите в държавната администрация и има водеща роля в обучението на служителите от всички нива на администрацията. Резултатите от дейността му в периода 01.01 – 30.06.2026 г. са представени по следните основни дейности:

- **Проучвания и оценка на потребностите от обучение, както за администрацията като цяло, така и за отделни професионални групи или организации в нея;**
 - За поредна година ИПА бе партньор в проучването – Индекс на административния капацитет на държавната администрация в Република България за 2025 г. Този документ представя резултатите от изследването на административния капацитет на държавната администрация през 2025 година.
 - През годината предстои провеждането на регулярните изследвания на Института, а именно „Барометър на ангажираността“ и „Индекс за готовността за ИИ в държавната администрация“.
- **Ежегодно актуализиране на програмите за обучение чрез разработване на нови курсове и по-широко прилагане на дигитални форми на учене;**
 - По Католага на ИПА за 2026 г. до момента са разработени/актуализирани 14 нови обучения в присъствена/електронна форма. По Католага на Академията на фондовете са разработени/актуализирани 11 нови обучения в присъствена и електронна форма. Екипът по качество на обученията в ИПА има изготвен график, който до момента няма отклонения по зададените цели за годината.
 - До момента е проведена 1 процедура за подбор на лектори/лекторски екипи за разработване на нови курсове и електронни модули за самообучение, включени в Каталог 2026 на ИПА и Католага на Академията на фондовете на ЕС.
 - Повишаването на качеството на обученията чрез разширено прилагане на дигитални форми на учене продължава да е сред стратегическите приоритети на Института по публична администрация. В отговор на динамичното развитие на технологиите и нарастващата потребност от гъвкави и достъпни форми на обучение се реализират мерки за повишаване на интерактивността и ефективността на учебния процес. Разработват се видео-ресурси към обучителните материали, както и кратки анимации с цел по-добра визуализация. Лекторите имат възможност за използване на възможностите на платформи за провеждане на обучения, упражнения и онлайн дискусии. Разполагаме с възможността за провеждане на хибридни обучения чрез видеоконферентни системи, с цел включване в курсовете на администрации, които по-рядко са обучаеми по различни причини. Гъвкавите дигитални методи и решения, които прилагаме увеличават интереса и ангажираността по време на обученията. Ежегодно се правят актуализации на пакета с учебни материали за нови/актуализирани курсове, както и се внедряват различни технологии и софтуерни приложения за разработване и провеждане на обученията, както и в работата на служителите на ИПА.
- **Организиране и провеждане на задължително обучение за назначени за първи път на държавна служба и за държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност;**
 - За шестмесечието на 2026 г. по курс „Въведение в държавната служба“ бяха проведени 52 обучения, успешно преминали от 1 116 служители в администрацията.
 - Задължителното обучение на новоназначени ръководители в администрацията „Предизвикателството да управляваш“ бе преминало от 151 служителя в 10 сформирани групи за обучение.
- **Оценка на качеството и ефективността на проведените обучения;**
 - Екипът по качество на обученията в ИПА изготви Доклад за оценка на проведените обучения за 2025 г., базиран на обобщение на попълнените анкетни карти след всяко проведено обучение. Изводите в Доклада препращат към подобрения и актуализации на някои курсове. На база на

този Доклад бе планирано кои от обученията в каталозите на ИПА имат необходимост от актуализиране.

- На всеки 6 месеца отговорните мениджъри по програми изготвят обобщение на получените анкетни карти от страна на участниците и дават своите препоръки за подобряване качеството на предлаганите от ИПА обучения. Екипът по качество на обученията в Института разглежда получената информация и реализира действия за подобряване качеството на обученията.

- **Сътрудничество с институти, университети и други образователни институции в България и чужбина по въпроси, свързани с квалификацията на работещите в държавната администрация;**

- През 2025 г. ИПА стана партньор и участва активно в разработването на предложение за международен проект по TSI (Technical support instrument) на Европейската комисия. Той е насочен към разработването, изпълнението и оценката на специална международна програма за управленски кадри в държавната администрация „European Public Administration Leadership Programme“ като се планира в нея да участват висши държавни служители от 6 държави – България, Полша, Хърватия, Латвия, Румъния и Гърция. В рамките на проекта се предвижда: да бъде изготвен международен модел относно компетентността на ръководните кадри в публичната администрация, да бъде разработена специална програма за обмяна на опит и споделяне информация по ключови въпроси за управлението в държавната администрация, да се организира провеждането на програмата с участието на висши държавни служители от посочените държави (като във всяка страна се провежда по една сесия от програмата), да бъде оценена проведената програма и нейния ефект, и да се осигури устойчивост на програмата в бъдеще под различни форми.

- По проект на ИПА, свързан с развитие на Академия за фондовете на ЕС, ИПА поддържа партньорски взаимоотношения с Централно координационно звено, ИА „Одит на средствата от ЕС“, Дирекция „Национален фонд“ и Агенцията по обществени поръчки, с чието участие се провеждат част от курсовете в Католага на Академията, както и различни събития (форуми, комуникационни срещи, семинари) за целевата група на Академията.

- ИПА продължава да развива и своята национална партньорска мрежа като продължи включването на обучението по инициатива на Комисията за защита на личните данни в списъка от предлаганите си курсове, което е съобразено с изискванията на чл. 10, ал. 1, точка 6 от Закона за защита на личните данни. Обучението предоставя необходимите знания за нормативните и техническите изисквания при защитата на неприкосновеността на личния живот и защитата на личните данни съгласно разпоредбите на GDPR. Курсът е разработен от лектори на Комисията за защита на личните данни, а целевата група са ръководители и служители на експертни длъжности, които отговарят за обработването и защитата на личните данни.

- **Провеждане на конкурси за добри практики и подпомагане на въвеждането на европейския модел за качество CAF;**

- Кампанията за подбор на добри практики за 2026 г., както и Конкурса за иновативни идеи предстои да стартират.

- **Изследователска, издателска и информационна дейност в подкрепа на принципите на доброто управление;**

- Института иницира разработването на Доброволен Кодекс за етично използване на изкуствен интелект в държавната администрация, който има за цел да подкрепи отговорното, прозрачно и етично използване на инструменти, базирани на изкуствен интелект, в контекста на държавната администрация. Документът може да бъде полезен като практическа рамка за ориентация и като възможност за споделен ангажимент към етичното използване на изкуствения интелект в публичния сектор.

- Издаден е сборник „Добри практики“ от конкурса за 2025 г.

- В рубриката в социалните мрежи на ИПА #РазбериИзкуственияИнтелект и #Четяща сряда има голям брой публикации, като всички ресурси са достъпни и на интернет-страницата на ИПА.

- ИПА периодично актуализира своята интернет страница, поддържа свой профил във Facebook, Вайбър и LinkedIn и публикува видео-материали в Youtube. До момента е публикуван 1 брой е-бюлетин с полезна и актуална информация.

- **Организиране на национални и международни конференции, годишни срещи и други форуми за трансфер на знания и изграждане на професионални мрежи сред служителите;**

- Проведен е 1 еднодневен форум в гр. София и 1 Комуникационна среща като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно – Мрежа на експертите по финансово управление на програми и проекти в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ.
- Проведена е 1 комуникационна среща извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно Мрежа на експертите по данни и ИИ технологии сферата на ЕСИФ/ЕФСУ
- Проведен е един семинар извън гр. София като поредица от събития, свързани с развитието на професионални общности в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ, а именно на Мрежата на експертите по комуникация в сферата на ЕСИФ/ЕФСУ
- Проведена е традиционната Годишна среща на специалистите по човешки ресурси в държавната администрация извън гр. София
- Проведена е среща извън гр. София на участниците в мрежата на младите лидери и иноваторите в държавната администрация

Всички събитията бяха успешно реализирани, с помощта на партньорски организации и дългогодишни лектори на ИПА, с динамична и интересна програма, обмяна на опит, добри практики и най-вече възможност за среща на служителите от целевата група. ИПА е предоставил възможност за диалог на членовете на мрежите и в специален канал в социалните мрежи.

Предстои организиране и провеждане на още събития, свързани с развитие на професионалните общности в държавната администрация.

• **Изпълнение на национални и международни проекти за професионално развитие на служителите в администрацията.**

- От 10.07.2024 г. Институтът по публична администрация изпълнява проект „Развитие на Академия за фондовете на ЕС“ с финансовата подкрепата на Програма „Техническа помощ“ и съдействието на хоризонталните структури/звена за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ. Целта на Академията е целенасочено и регулярно повишаване на административния капацитет на служителите в Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, в административни структури, отговорни за отключващите условия и в административни структури – кандидати и бенефициенти по програмите, с цел повишаване на ефективността на европейските инвестиции, тяхната добавена стойност за развитие на българската икономика и общество, постигане на европейските приоритети и ангажименти. На този етап всички цели и дейности по проекта се реализират, не се наблюдават отклонения и забавяния, а обратната връзка от проведените обучения/форуми/срещи на служителите от Системата е висока.

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Обучени служители в курсове на ИПА	брой	14 000	10 552
2. Дял на обучените в електронна форма служители	процент	70%	70%
3. Проведени конференции, годишни срещи и конкурси за добри практики	брой	мин. 5	6
4. Проведени изследвания, анализи и оценки в областта на публичното управление	брой	мин. 3	1
5. Разработени нови курсове за присъствени и е-обучения	брой	мин. 15	25

❖ **Борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Основните функции на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН) са регламентирани в Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). Комисията осъществява методическо ръководство и контрол върху местните комисии за БППМН в страната, както и анализ на данни, изготвяне на прогнози, провеждане на изследвания, програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение, координация на действията на държавните органи и юридическите лица с нестопанска цел по отношение на превенцията и противодействието на противообществените прояви и престъпността при ненавършилите пълнолетие лица.

Към настоящия момент в страната функционират 297 местни комисии.

Съгласно ЗБППМН, ежегодно местните комисии отчитат дейността си пред Централната комисия, а Централната комисия изготвя отчет, който представя в Министерския съвет. В изпълнение на законово регламентираният си задължения, Централната комисия събира и обобщава данни от Годишни отчетни доклади на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) от страната и изготвя два основни документа: Отчетен доклад за дейността на ЦКБППМН и МКБППМН за съответната година и Анализ за състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и престъпленията срещу тях. За подготовката на Анализа се ползват и допълнителни данни, които се изискват от Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Националният статистически институт, Върховна прокуратура, Националният център за обществено здраве и анализи, Поправителен дом за непълнолетни момчета към ГДИН, Затвор в гр. Враца, Поправителен дом за непълнолетни момичета към ГДИН, Затвор в гр. Сливен. В тази връзка през отчетния период, ЦКБППМН събира и обработва постъпилите данни от МКБППМН и от останалите институции за изготвянето на посочените отчетни документи.

Към Централната комисия за БППМН функционира Център за квалификации на кадри, където се обучават служители от системата за детското девиантно и делинквентно поведение. За лектори се канят високо квалифицирани специалисти, свързани с проблематиката от академичните среди, университетски преподаватели, хора с опит в работата с деца. В изпълнение на функциите си за квалификация на специалистите в системата за БППМН и съгласно заложените дейности в програмата на администрацията на Централната комисия за 2026 г., в периода 22.04 – 24.04.2026 г се проведе обучителен семинар за новоназначени секретари на МКБППМН от страната. В него се включиха 14 новоназначени секретари на МКБППМН. Подготвената програма на обучението включва следните теми: „Правна обезпеченост и организация при провеждане на възпитателни дела“, „Взаимодействие и координация между МКБППМН и органите за закрила на детето на местно и национално ниво при работа с детето и семейството“, „Процедура за настаняване на деца във ВУИ и СПИ“, „Отчитане на дейността на МКБППМН за статистически цели“, „Финансиране на МКБППМН“, „Взаимодействие на местните комисии за БППМН и ИДПС“, „Хранителни разстройства при подрастващите. Превенция“, „Добри практики, методи и организация на превантивната дейност с малолетни и непълнолетни“, „Оценка на риска и оценка на обществените възпитатели“, „Характеристики на проблемното поведение на деца и юноши, провокирано от насилие в училище. Социално-психологически тренинги за превенция“, „Възпитание – същност, цели и задачи. Методи за възпитание“, „Ролята на детския психиатър при деца и юноши с асоциално поведение“, „Трафик на хора. Превенция“ и „Употребата на наркотични вещества и превенция на зависимости при непълнолетни“.

В изпълнение на програмата за дейността на администрацията на ЦКБППМН за 2026 г. през м. юни, в периода 07.06 – 13.06.2026 г., в гр. Ахелой се проведе Национална работна среща – семинар на местните комисии за БППМН в страната. Срещата се проведе при засилен интерес. Участие в Националното съвещание заявиха повече от 250 човека – председатели, секретари и членове на МКБППМН и обществени възпитатели. Участниците в работната среща се включиха активно и в частта с решаване на казуси от дейността на МКБППМН и супервизия по проблемни случаи в практиката на комисиите. В програмата бяха включени актуални теми като: реформата в детското правосъдие, взаимовръзка между личностни диспозиции и девиантни прояви при непълнолетните, представяне дейността на дирекция „Национална система 112“ и начини на взаимодействие с МКБППМН в страната, методите на възпитанието – разказът като метод за възпитание, представяне на Национална кампания на ЗК „Лев Инс“ – „Пази детето в интернет“ и други. Националното съвещание бе отразено в бюлетини на местни комисии.

Съгласно Правилника за устройството, организацията и дейността на ЦКБППМН, ежегодно Комисията издава специализирано списание „Обществено възпитание“, идентифициращо се с ISSN код, предназначено за специалисти, работещи с деца. През отчетния период, Комисията успя да издаде на хартиен носител списанието, изработено през 2025 г. В същото време редакционната колегия събира и обработва материали за следващ брой на списанието.

В изпълнение на функцията на ЦКБППМН за ръководство и контрол върху дейността на местните комисии, съгласно чл. 8, ал. 2, б. „а“ от ЗБППМН, в утвърдената програма за дейността

на администрацията на ЦКБППМН са заложили административно-методически проверки на МКБППМН в областите: Видин, Враца и Монтана. Във връзка с ограничаване на разходите до приемане на държавния бюджет на Р България за 2026 г., през отчетния период не са предприети действия от администрацията по реализирането на планираните проверки.

ЦКБППМН и изградената система от МКБППМН в страната работят в тясно сътрудничество и взаимодействие със служителите на Министерство на вътрешните работи. ЦКБППМН поддържа постоянна връзка със служителите от сектор „Детска престъпност“ към ГДНП, обсъждат се случаи и казуси, организират се съвместни инициативи и работни срещи. Успешна практика от взаимната работа е реализирането на Национални програми „Работа на полицията в училищата“ и „Детска полицейска академия“. Същите се осъществяват с подкрепата и съдействието на училищата и на МКБППМН, с цел превенция по отношение на децата в училищна възраст, изграждане на модели за безопасно поведение, запознаване на учениците, съобразно възрастта им, с правни понятия, създаване на положително отношение към полицията. На 28.05.2026 г. в СДВР се проведе заключително мероприятие под надслов „Ваканция здравей! Да играем безопасно!“ за учебната 2025/2026 г. ЦКБППМН се включи като партньор на СДВР при организирането и провеждането на заключителната викторина – състезание, в което деца от 9 столични училища имаха възможност да демонстрират наученото по Програмата – да играят безопасно и да реагират правилно в рискови ситуации. Секретарите на МКБППМН от София – град подсигуриха награди и плакети за всички участници.

Централната комисия за БППМН е сключила договор за партньорство със Софийски университет „Св. Климент Охридски“ за обмяна на базови специалисти за обучения през учебната 2025/2026 г. Във връзка с изпълнение на договора, на 20.01.2026 г. Комисията бе посетена от студенти от Педагогическия факултет на СУ, специалност „Педагогика на девиантното поведение“. Секретарят на ЦКБППМН запозна студентите с основните дейности и функции на администрацията на ЦКБППМН и МКБППМН. По повод на съвместното сътрудничество, на 01.06.2026 г. в Аулата на Ректората на Софийския университет „Св. Климент Охридски“, ЦКБППМН участва в провеждането на Национална научнопрактическа конференция, посветена на Международния ден на детето – 1-ви юни „Детето и детския свят“ – 2026 г. Целта на конференцията е да събере учени, експерти и професионалисти от практиката на форум във Факултета по педагогика на Софийския университет, който да спомогне за създаване и задълбочаване на устойчиви и ползотворни изследователски и практикоприложни партньорства; за споделяне на опит, постижения и предизвикателства; за търсене на решения, които да допринасят за създаването на адекватни на съвременната социална динамика политики за образование и възпитание на децата и младежите.

През отчетния период секретарят и експертите от ЦКБППМН взеха участие в различни работни групи на Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Министерство на правосъдието, Министерство на младежта и спорта, Национална комисия за борба с трафик на хора, Столична община, Държавна агенция за закрила на детето, Национален център по общественото здраве и анализи, Общински съвет по наркотични вещества – гр. София и други.

За отчитане на дейностите по изпълнение на основните си функции и отговорности, администрацията на ЦКБППМН се нуждае от нова и актуализирана електронна страница, на която да се отразяват постигнатите резултати и да се публикува информация, относно работата по предотвратяване и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и престъпленията на непълнолетните. В тази насока е предприета процедура по обновяване на сайта на администрацията.

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Организиране и провеждане на обучителни семинари на секретарите на местните комисии за БППМН в Центъра за квалификация на кадри към ЦКБППМН:	Брой участници	40	14
2. Организиране и провеждане на Национално съвещание със секретарите на местните комисии за БППМН	Брой участници	297	250
3. Извършване на проверки в местните комисии за БППМН.	Брой проверки	3	0

4. Изготвяне на методическо ръководство за дейността на местните комисии и партнирането с други институции	Брой издания	1	0
5. Издаване на списание „Обществено възпитание“	Брой издания	2	1
6. Актуализиране и поддръжка на сайт на ЦКБПМН	Брой	1	0

❖ *Безопасност на движението по пътищата*

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Правомощията и функциите на председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) са регламентирани в Закона за движението по пътищата и в Устройствения правилник на Агенцията, приет с Постановление на Министерски съвет № 21 от 01.02.2019 г. (обн., ДВ, бр. 12 от 2019 г., изм. бр. 47 от 2022 г., изм. и доп. бр. 14 от 2023 г., доп. бр. 96 от 2024 г., доп. ДВ, бр. 96 от 12 ноември 2024 г.), като ролята на ДАБДП като координационно звено е свързана с планиране, методическо и експертно подпомагане на изпълнението, даване на препоръки, анализ, докладване и оценка при провеждането на държавната политика в областта.

Дейности по основни направления:

Координация на политиката по БДП на централно ниво

■ Съгласно Закона за движението по пътищата беше изготвен проект на **Годишен доклад за 2025 г.** до Министерския съвет за състоянието на безопасността на движението по пътищата и изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030, както и проект на **Доклад за състоянието на пътната безопасност за първото шестмесечие на 2026 г.** до Народното събрание.

■ Във връзка с проведената на 8 юни 2026 г. при министър-председателя на Република България среща за предприемане на незабавни мерки за повишаване на безопасността на движението по пътищата чрез координиран принос на компетентните институции с настоящото беше обобщена **информация за обсъдените на срещата предложения и набелязаните направления за обединени действия**, която да послужи като основа за оформяне на пакет от координирани и съгласувани мерки от страна на централните ведомства. Беше възложена непосредствената задача да бъдат преустановени т.н. дрифтове и гонки като фактор за настъпване на инцидентите. Предвид противозаконния характер на подобни дейности се очаква обединените ни усилия да покажат, че са налице воля, знание, ресурс и решимост за противодействие на нарушителите, както и че държавата може да гарантира здравето, живота и спокойствието на гражданите, които са застрашени да станат жертва на неправомерните действия. С оглед осигуряване на цялостна систематична намеса и необходимостта от спешна подготовка на пакета от мерки ДАБДП предприе действия, за да се осигури съгласувано, координирано и разпределено предприемане на действия на централно, областно и общинско ниво, като се обхванат всички аспекти на проблема и задействат механизмите, с които държавата разполага.

■ Извършени бяха действия по процедиране на проект на **Актуализация на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030** в рамките на междуведомствено съгласуване с цел приемане от Министерския съвет. Актуализацията се основава на анализ на ситуацията, оценка на изпълнението и установяване на системните слабости. Визията за „безопасна универсална мобилност“ беше доразвита. Очертана беше единната рамка на политическа воля, институционална ангажираност, мобилизация на администрациите и активното участие на обществото, съответстващи на мащаба и тежестта на проблема.

■ Беше осигурено публикуването на стратегическите документи по БДП и целите на администрацията за 2026 г. в **Информационна система на НСИ „Мониторстат“**.

■ Продължи изпълнението на проект **„Техническа помощ за прилагане на мерки за безопасност на движението по пътищата в България“**, финансиран по Инструмента за техническа помощ на Европейската комисия и изпълняван със съдействието на Световната банка. Работата по първия компонент на проекта навлезе в заключителен етап и е насочена към разработването на стратегически препоръки за усъвършенстване на междуинституционалната

координация, развитието на интелигентните транспортни системи (ИТС) и изграждането на механизми за споделяне и използване на данни при управлението на безопасността на движението. В резултат на проведените експертни мисии Световната банка разработи проект на Балансирано ръководство за стратегията за интелигентни транспортни системи, модел за оценка на зрелостта на ИТС и предварителен аналитичен доклад относно развитието на системата за управление на безопасността на движението по пътищата в България. На 8 юни 2026 г. беше проведен национален експертен семинар с участието на всички основни институции, ангажирани с пътната безопасност, на който бяха представени предварителните резултати от анализа и добри европейски практики в областта на управлението на трафика, интелигентните транспортни системи и правоприлагането. През март стартира вторият компонент на проекта, насочен към анализ на съществуващата инфраструктура за безопасно и сигурно паркиране на товарни автомобили и стратегически препоръки за нейното развитие.

- ДАБДП вземаше текущо участие в дейността на **комитетите за наблюдение** на програми Околна среда, Транспортна свързаност и Развитие на регионите за осигуряване аспекта на БДП като хоризонтална политика и координация със заинтересовани администрации.

- ДАБДП вземаше текущо участие в дейността на **Националния координационен център за БДП**, в рамките на който се извършват оперативна координация и взаимодействие между компетентните държавни структури. Беше взето участие в **специализирана полицейска операция** на АМ „Струма“, км 53+950 на 10.06.2026 г., организирана от ОДМВР Кюстендил.

- **Координационната дейност беше осъществявана без прекъсване** за подпомагане вземането на управленски решения и използване на превенцията във всичките ѝ форми като доказан най-добър инструмент в подкрепа на БДП. Осъществена беше координация на съвместните усилия на секторните ведомства при процедиране на въпроси, свързани с дейността на работни групи за подготовка на важни за БДП нормативни промени, които да оптимизират обществените отношения в областта. Текущо бяха прилагани установените механизми за документиран обмен на информация и взаимодействие между институциите и техните администрации.

Работа по проекти на нормативни актове, свързани с оптимизиране на законодателството в областта на БДП

- Взето беше участие в **междуведомствени работни групи за изготвянето на проекти на нормативни актове**: работна група № 9 „Транспортна политика“ към Съвета по европейски въпроси; проект на нормативен акт, свързан с прилагането на Регламент (ЕС) 2024/1689 относно изкуствения интелект; проект на наредба за регистрацията на индивидуалните електрически превозни средства в общините; проект на наредба за значението, вида, формата и цветовото оформяне на светлинните сигнали, на пътните знаци, на пътната маркировка, на другите средства за сигнализация, на опознавателните знаци, поставяни на превозното средство, както и на средствата за подаване на сигнали към участниците в движението от контролните органи; проект на наредба за техническите изисквания за прилагането на пътни знаци, пътна маркировка и пътни светофари при организиране на движението по пътищата, отворени за обществено ползване; изменения и допълнения на учебната документация за обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за управление на моторни превозни средства.

- Бяха подготвени **становища във връзка с развитието на нормативната уредба**: В изпълнение на правомощията си ДАБДП активно участва и в законодателния процес чрез изготвяне на експертни становища по законопроекта за изменение и допълнение на Закона за движението по пътищата, внесени в Народното събрание. През отчетния период Агенцията изрази мотивирани становища по законопроекта, свързани с различни аспекти на безопасността на движението, както следва: № 51-554-01-236; № 51-654-01-3; № 52-654-01-16; № 52-654-01-18; № 52-654-01-20; № 52-654-01-23; № 52-654-01-54; № 52-654-01-57 на НС. Част от тях засягат режима за регистрация на индивидуалните електрически превозни средства и необходимостта от изграждането на единна национална автоматизирана информационна система за тяхната регистрация. Други законопроекта са насочени към промени в режима на регистрация на моторните превозни средства чрез отпадане на изискването за вписване на определени технически характеристики, които не представляват изменение в конструкцията на превозното средство. ДАБДП изрази становища и по предложения за промени, свързани с режима на

прехвърляне на собствеността върху моторни превозни средства, организацията на зоните за платено паркиране, създаването на специализирани паркоместа в близост до детски градини и училища, режима за движение на индивидуалните електрически превозни средства, както и предложенията за премахване на стикерите „Гражданска отговорност“ и усъвършенстване управлението на Фонда за пътна безопасност.

Политика за безопасност на пътната инфраструктура

- Беше извършена **цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа** по чл. 36б¹, ал. 2 от Закона за пътищата по отношение на общинската пътна мрежа с цел проактивно управление на инфраструктурния риск съгласно изискванията на Директива 2008/96/ЕО и Наредбата за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура.

- Беше взето участие в **работата на постоянно действащата комисия**, определена със Заповед № 3-16/15.03.2023 г. на председателя на ДАБДП, за разглеждане на заявления за вписване в регистъра на одиторите по пътна безопасност.

- Извършени бяха **проверки на място** по отношение на безопасността на движението по пътищата по следните пътни участъци: Улица в ж.к. Дружба, район „Искър“, София; Републикански път II-86 (Околовръстен път на гр. Пловдив); Новоизградено кръгово кръстовище при западния вход на град Казанлък.

- Бяха обработени **114 сигнала**, свързани с безопасността на движението по пътищата, постъпили от граждани, юридически лица и държавни институции, които засягат широк кръг проблеми, включително пътна настилка, организация на движение, пътна сигнализация и маркировка, ограничителни системи за пътища, опасни крайпътни препятствия, недостатъчна видимост, изграждане и експлоатация на инфраструктурни обекти и други, създаващи риск за безопасността на движението. Всички сигнали бяха разгледани в рамките на компетентността на ДАБДП, като при необходимост бяха извършени проверки на факти и обстоятелства, отправени бяха препоръки към компетентните администрации с оглед предприемане на необходимите действия, в т.ч. чрез координационните механизми, в които участва и ДАБДП, включително разглеждане на сигналите на заседания на областните комисии по БДП.

- Бяха изготвени становища по проекти, включени в заседания на **Експертен технико-икономически съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“** за следните обекти: „Избор на изпълнител за изготвянето на технически проект и строителство (инженеринг) на съоръжения с необходимост от неотложни ремонтни дейности на седем обособени позиции. Обособена позиция IV – Област Пловдив. Мостово съоръжение на път I-8 km 266+119 над р. Мечка“; „Обход на гр. Габрово от км 20+124.50 до км. 30+673.48, включително тунел под връх Шипка“; „Обход на гр. Габрово от км 27+680 до км. 30+673,48“; „Автомагистрала „Струма“ Лот 3.2.1, участък „Крупник – Кресна“; „Етапно изпълнение на довеждаща инфраструктура на Индустриален парк Шумен: Ново кръгово кръстовище №1 на път I-2 км 118+900“ на територията на ОПУ – Шумен“; „Изработване на идеен и технически проект с ПУП – Парцеларен план за обект АМ „Гюешево – Дупница“; „Кръстовище при км 20+348 на път II—44 „Севлиево – Габрово“ с пътна връзка към път III-4402 „/о.п. Севлиево – Габрово/ – Горна Росица – Гъбене – Райновци – Враниловци – /о.п. Севлиево – Габрово/“.

- Беше взето участие в работата на **Държавни приемателни комисии** за обекти: Път I-9 „Слънчев бряг – Бургас“, участък „Обход гр. Поморие от км 217+000 до км. 222+849,41 (километраж по проект) и подобекти.

Ежедневно и интензивно взаимодействие с общините и областните администрации с цел подпомагане и координиране на политиките по БДП на регионално и местно ниво

- **Заседания на ОКБДП** – бяха проведени **28 заседания на ОКБДП**, от които 8 бр. бяха проведени чрез писмена процедура за неприсъствено вземане на решения. Проведените редовни присъствени заседания са 20, като експерти на ДАБДП активно участваха в 19 от тях посредством онлайн видеоконферентна връзка, а в едно от заседанията (в областна администрация Ловеч) представители на Агенцията участваха на място. За посочения период с най-голям брой проведени заседания е областна администрация Търговище – 4, следвана от Благоевград с 3 проведени заседания. С проведени две заседания са ОКБДП Бургас, Габрово, Добрич, Кърджали, Ловеч, Разград и Русе, а само с едно проведено заседание са ОКБДП Видин, Монтана, Перник, Пловдив, Сливен, Стара Загора, Шумен и Ямбол. Областните администрации,

които не са провеждали заседания през първото шестмесечие на 2026 г., са Варна, Велико Търново, Враца, Кюстендил, Пазарджик, Плевен, Силистра, Смолян, Софийска, София и Хасково, като от тях областите Варна, Кюстендил, Силистра, Смолян, Софийска и София планират провеждане на присъствено заседание през месец юли. На заседанията на ОКБДП са разглеждани следните теми: приемане на Областен годишен доклад по БДП за 2025 г. и на Областна годишна план-програма по БДП за 2026 г.; текуща информация за извършените дейности по БДП от различните администрации, включени в състава на ОКБДП; обсъждане организирането на събития/мероприятия по повод 29 юни – Националният ден на безопасността на движението по пътищата; акцентирание върху темата за безопасността на движението по пътищата във връзка с: провеждане на нерегламентирани състезания (гонки и дрифтове), повишаване на трафика във връзка с летните пътувания, прибирането на реколтата, почистване на крайпътното пространство; представяне на проведени информационни кампании и инициативи като форма на превантивна дейност във връзка с повишаване информираността по линия на БДП, както и подобряване на знанията и уменията на всички участници в движението по пътищата; мерки за обезопасяване на пешеходни пътеки: допълнително насочено осветление на пешеходните пътеки и при необходимост от изграждане на изкуствени неравности; провеждане на регионални учения на съставните части на Единната спасителна система; актуални изменения и допълнения на законодателството, касаещо общинските администрации; разглеждане на предложения и сигнали, свързани с пътната безопасност; други текущи въпроси.

▪ **Регионални учения на Единна спасителна система при настъпило ПТП** – за осигуряване на ефективната организация, координация и взаимодействие между компетентните органи за реагиране и силите на Единна спасителна система през първото полугодие на 2026 г. бяха проведени регионални учения за реакция при тежки пътни инциденти в областите Монтана и Русе. Демонстрирани бяха мерки за специфична защита при разлив на токсични вещества и оказване на помощ на пострадали. По разпореждане на Областните управители беше симулативно задействана системата BG-Alert и беше извършено ранно оповестяване на органите за управление чрез системата за ранно оповестяване. В област Монтана учението беше организирано от Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Монтана и обхвана два реалистични сценария – железопътна катастрофа между пътнически влак и товарен автомобил с пострадали, както и пътнотранспортно произшествие между товарен автомобил и цистерна с изтичане на опасно вещество. В учението взеха участие над 50 служители от структурите на основните съставни части на Единната спасителна система и представители на всички компетентни институции: Областна администрация Монтана, териториалните структури на Министерство на вътрешните работи, Център за спешна медицинска помощ – Монтана, Регионална инспекция за околната среда и водите, Българския Червен кръст, Национална компания „Железопътна инфраструктура“, които имат ключова роля при реакция в кризисни ситуации. В област Русе тренировката симулира верижен инцидент с три моторни превозни средства на границата между две общини, поради което беше задействан Областният план за защита при бедствия. Демонстриран беше получен пробив и теч на хлорбензен от превозван товар от автоцистерна, като в земеделски масив и борова гора възниква пожар. На мястото на произшествието – републикански път II-21 (Русе – Силистра), свързващо четвъртокласен общински път от пътна мрежа в направление от с. Николово към гр. Мартен, ръководството на силите и средствата беше осъществено от директора на Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ с участието на заместник областния управител и ръководителите на всички държавни структури с отношение към симулираната кризисна обстановка. В учението взеха участие щабове за изпълнение на плана за защита при бедствия на област Русе и общините Русе и Сливо поле, екипи от доброволните формирования на двете общински администрации, екипи на Областната дирекция на Министерство на вътрешните работи – Русе, Регионалната дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, Районен център 112, Център за спешна медицинска помощ – Русе, Областния съвет на БЧК и Областно пътно управление – Русе, „Електроразпределение Север“, „Овергаз Мрежи“, Регионална инспекция по околната среда и водите – Русе и Регионална лаборатория – Русе към Изпълнителна агенция по околната среда. Ученията са част от областните план-програми по безопасност на движението по пътищата и са от съществено значение за повишаване на готовността,

координацията и ефективното взаимодействие между институциите, за да се гарантира сигурността и защитата на гражданите.

▪ **Спешни мерки, предприети от общините за гонки и дрифтове** – с оглед подготовката на мерки срещу гонки и дрифтове с моторни превозни средства по пътищата за обществено ползване с писмо ДАБДП 01-372/12.06.2026 г. ДАБДП се обърна към кметовете на общини за предоставяне на информация до 19 юни 2026 г. за проявленията на проблема по места, за да може тя да бъде основа за подходящи мерки на ниво община и да послужи в помощ на контролните органи. За целта ДАБДП разработи и предостави на общините специален въпросник – формуляр за попълване на набор от ключови данни за установените на територията на съответната община участъци, които представляват риск за безопасността на движението от гледна точка на провеждането на нерегламентирани гонки и дрифтове, като беше обърнато внимание на общините да изготвят справката при подходяща съгласуваност с областните дирекции на МВР. Беше указано на общините да преценят и посочат приложимите за всеки установен участък мерки за въздействие (предварително дефинирани от ДАБДП като организационни, технически, инфраструктурни и комбинация от тях). Беше акцентирано мерките да се ограничат до такива, чието изпълнение не е обвързано с бъдещо осигуряване на нереалистични бюджети, за да може липсата на изрично финансиране да не бъде повод за неизпълнението им. Беше подчертано, че в своята цялост мерките следва да отчитат риска, да бъдат изпълними, с проверим резултат и с изричен фокус върху ефективно повлияване на проблема, като да съставляват комплекс от въздействия, за да повлияят решително практиките нарушителите да извършват противоправни прояви. Презумпцията е ДАБДП да обобщи информацията и мерките, да я представи за сведение на Министерство на вътрешните работи и областните управители, да организира допълнително начина на първото отчитане и последващия мониторинг. В процеса на събиране на информацията ДАБДП беше в ежедневен контакт с общините за предоставяне на разяснения и съдействие, като областните управители чрез секретариатите на областните комисии по БДП оказаха активно съдействие. Според предоставената информация, на територията на 62 общини са установени общо 130 рискови участъка с установено провеждане на гонки и дрифтове. За повечето от тях като спешни са предвидени организационни, инфраструктурни и/или информационни мерки, като има и общини в които без да са установени такива участъци, са планирани такива. Най-широко са застъпени инфраструктурните мерки, като изграждане на изкуствени неравности, повдигнати пешеходни пътеки, кръгови кръстовища, ограничаване на скоростта чрез вертикална и хоризонтална сигнализация и поставяне на технически средства за контрол. Втората по значимост група са мерките за видеонаблюдение и технологичен контрол. Голям брой общини планират изграждане или разширяване на системи за видеонаблюдение, а част от тях предвиждат използване на камери с възможност за идентифициране на регистрационни номера и съвместен достъп на органите за контрол. Организационните мерки включват съвместни проверки с контролните органи, обмен на информация, създаване на процедури за взаимодействие между институциите, наблюдение на рисковите участъци и организиране на засилен полицейски контрол. По отношение на информационните мерки преобладават кампании в интернет страниците на общините, социалните мрежи, училищата и местните медии, като информационните кампании следва да бъдат разглеждани като допълваща превантивна мярка.

▪ Беше взето участие на ДАБДП в заседание на **Постоянната комисия на НСОРБ по обществен ред, безопасност на движението и защита при бедствия** с представители на общини, Министерството на вътрешните работи, експерти и партньорски организации за обсъждане на актуални теми, свързани с безопасността на пътя и сигурността на гражданите. В контекста на вече седемгодишното ползотворно партньорство между ДАБДП и общините бяха дискутирани действията по отношение на нормативната регламентация на индивидуалните електрически превозни средства, напредъка в дейностите по управление на безопасността в населените места, ролята на събирането на пространствени данни за състоянието на общинските пътища и улици за приоритизация на инвестициите в най-рисковите участъци, усилията в посока подкрепа на административния капацитет в общините и БДП като делегирана дейност.

Работа с данни

■ В рамките на тристранното споразумение между ДАБДП, „Инфрасайт“ ООД и Институт GATE към Софийския университет „Св. Климент Охридски“ бяха **обработени и интегрирани големи масиви от пространствени и статистически данни**, част от които бяха използвани при извършването на първата цялостна оценка на безопасността на пътната инфраструктура в Република България. В рамките на проекта беше разработена и уеб-базирана информационна платформа за визуализация и анализ на обобщени данни за безопасността на движението по общини и области. Платформата позволява интегриране на данни от различни източници, семантичното им обогатяване и последващ анализ на тенденциите, като създава условия за вземане на решения, основани на данни. Предстои осигуряване на публичен достъп до платформата.

■ Беше финализирано изграждането на **Единна електронна платформа за подаване и обработване на сигнали**, свързани с установен риск за безопасността на пътната инфраструктура в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост. Чрез работената информационна система беше предоставена възможност за електронно подаване на сигнали с географски координати, проследяване на тяхното обработване по статус и обмен на информация между компетентните институции чрез висока степен на надеждност, защита на информацията и прозрачност при разглеждането на постъпилите сигнали. Практическото въвеждане в експлоатация на платформата е обвързано с приемането на необходимите нормативни изменения и на акт на Министерския съвет за условията и реда за нейното функциониране, компетентните органи и организацията на работа по приемане, обработване и проследяване на сигналите.

■ Осъществена беше **актуализация на функционалностите** на софтуерното приложение, която да отрази направените промени в планирането и докладването и осигуряване на лицензи за ДАБДП за работа с GIS по приложение за документиране на пространствени данни от общините за състоянието на пътната инфраструктура и оценка на риска.

■ ДАБДП беше панелист в дискуссионен панел по проект **„Изграждане на стратегическа, организационна и техническа рамка за управление и за оперативна съвместимост на данните“** по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027. В дискусията, организирана от Министерство на иновациите и дигиталната трансформация, участие беше взето от представители и на Национален статистически институт, Министерство на туризма, Национален център за информация и документация и Международна банка за възстановяване и развитие. Беше акцентирано на това каква рамка за управление на данните е необходима, така че институциите да ги превръщат в добри политики, координация и услуги за обществото. Беше подчертана ролята на информацията в държавната политика по безопасност на движението по пътищата, предвид това, че Агенцията участва като партньор.

Прилагане на международен опит чрез научноизследователски ресурси и изгражданите трайни партньорства с представени на регионално, европейско и световно ниво организации

■ Беше взето участие в дейността на: **Международната пътна федерация (IRF)** – среща на тема „Финансиране и внедряване на приложения с изкуствен интелект за иновации в пътната инфраструктура“, проведена в рамките на „XIX Национална конференция по транспортна инфраструктура & IRF Global Summit“; **Европейският форум на националните изследователски институти и организации в областта на пътната безопасност (FERSI)** – ДАБДП беше домакин на общото събрание на Форума; **Международна организация на транспортните психолози (TPI)** – ДАБДП беше домакин на общото събрание на организацията; **Европейската харта за пътна безопасност** – ДАБДП продължи да изпълнява функциите на национална точка за контакт на тази най-голяма европейска платформа за обмен на добри практики в областта на безопасността на движението, обединяваща повече от 4 000 организации, институции и публични администрации; **Европейски съвет за транспортна безопасност (ETSC)** – членството на ДАБДП беше реализирано чрез срещи на общото събрание, проект за обмен на опит и представяне на становища по документи; **Европейска асоциация на центровете за подготовка на кандидат-водачи** – ползване на предоставени от Асоциацията

ресурси, свързани с обучението, разпространение на материали за възприятието на риска, обсъждане на приложимото европейско законодателство в областта; **Група на високо ниво по БДП към Европейската комисия** – участие в заседание, на което бяха обсъдени изпълнението на политическата рамка на Европейския съюз за периода 2021-2030 г., междинните резултати за 2025 г., законодателните инициативи на Европейската комисия, прилагането на стандарта EURO 7 и други актуални въпроси, свързани с европейската рамка за БДП.

Обучение по БДП чрез работа с деца и подобряване на подготовката на кандидат-водачите; провеждане на фокусирани информационни кампании за подобряване на знанията и уменията през всички фази на живота

▪ **29 юни – Национален ден на безопасността на движението по пътищата** – организация на отбелязването на деня с превантивна инициатива с участието на представители на Главна дирекция „Национална полиция“ (отдел „Пътна полиция“), Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, Столична дирекция на вътрешните работи, Българския Червен кръст, Столична община, Дирекция „Аварийна помощ и превенция“ към Столична община, Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, „Сейфти драйвинг академи“, „Деца на борда“, Фондация „Ани и Явор: Ключът е любовта“, образователна игра „Пътят на промяната“, „Надин Холд“ и др. Бяха проведени демонстрации на техника и спасителни дейности, образователни игри, открит урок на интерактивна площадка с ученици, беседи с граждани. За отбелязване на деня на териториално ниво ДАБДП изпрати указания към областните и общински администрации за обединяване на цялото общество в обща кауза – опазването на човешките живот и здраве на път, в т.ч.: поместване на Единното послание, изготвено от ДАБДП, на интернет страниците на администрациите; акцентиране на темата за БДП по време на провеждане на други събития по места, които предполагат масово участие на обществеността; координация на областните администрации и общините с териториалните структури на МВР, ОПУ, ЦСМП, РЗИ, БЧК и др. за провеждане на съвместни инициативи; популяризиране на темата сред служителите на администрациите в контекста на приетите мерки за опазване на работещите при взаимодействието им с пътнотранспортната система; използване и разпространение на интернет страниците на ресурси, които подготвени и поместени от ДАБДП на интернет страница, както и координация с регионалните управления на образованието и ръководствата на училища и детски градини; взаимодействие с териториалните структури на Министерство на вътрешните работи, които имат дългогодишни утвърдени традиции и доказани добри практики в превантивната дейност по безопасност на движението по пътищата, включително чрез обмен на опит, съвместни информационни кампании и популяризиране на успешни местни инициативи; акцент върху темата за безопасността на движението по пътищата във връзка с провеждане на нерегламентирани състезания (гонки и дрифтове).

▪ **Кампания на Районен съд** – открит урок на ДАБДП за ученици от плевенски училища.

▪ **Кампания „Най-добър млад шофьор на България“** на Съюз на българските автомобилисти – ДАБДП взе участие в деветото поредно издание на конкурса, което събра млади водачи от цялата страна за различни практически и теоретични изпитания, свързани с безопасното поведение на пътя. По време на състезанието представители на ДАБДП участваха в оценяването на участниците, както и в провеждането на образователни дейности, насочени към повишаване на информираността относно рисковете на пътя. Бяха представени информационни материали и кампании, насочени към младите водачи, с акцент върху отговорността зад волана, значението на нулевата толерантност към алкохол и наркотични вещества, както и важността на използването на обезопасителни средства.

▪ **Кампания Фестивал „Детска усмивка“** – ДАБДП взе участие в публично събитие на Радио ФМ+ в столичния парк „Заимов“, с различни послания към деца и родители за безопасност на движението по пътищата, открити уроци и демонстрация на алкоочила.

▪ **Инициатива „Шофирай със сърце и разум, животът е безценен“** – организирана от Фондация „Ани и Явор – ключът е любовта“ в парк „Св. Троица“, гр. София, с открит урок с деца и родители на интерактивна площадка.

▪ **Инициатива на Сдружение „Ангели на пътя“** – организирана от Сдружението в Южния парк в гр. София – открит урок с деца и родители на интерактивна площадка.

- **Откриване на нова детска площадка** по БДП в ж.к. „Сердика“, гр. София – открит урок на интерактивна площадка за деца от детски градини и училища от район „Възраждане“.

- Беше проведена **среща с ученици от Обединено училище „Христо Ботев“** в село Долно Дряново, област Благоевград. Децата призьори в Националното състезание по БДП посетиха още Главна дирекция „Национална полиция“ и Академията на Министерството на вътрешните работи. По време на срещата в ДАБДП учениците и техните ръководители имаха възможност да се запознаят отблизо с работата и най-вече с превантивната дейност на ДАБДП. На децата бяха демонстрирани практически видеоматериали като част от информационните ресурси за деца на Агенцията.

- В подкрепа на обучението по БДП в системата на образованието беше извършено **целово проучване на нагласите сред ученици** със съдействието на Министерство на образованието и науката и чрез разработена от ДАБДП анкета за ученици на възраст 13-14 години от 13 училища на територията на страната, за да се проучат нагласите и моделите в поведението им като уязвими участници в движението. Беше подготвен от ДАБДП специален доклад с обобщаване и анализ на резултатите от проведеното проучване с ключови заключения: основните правила за движение по пътищата се разбират и знаят от учениците, но често се пренебрегват на практика и безопасността на пътя остава вторичен фактор за ежедневните решения; учениците са склонни да възприемат опасността като външен фактор (идваща от водачи или инфраструктурата например) – не като резултат от собственото им поведение, а разсейването се налага като преобладаващ системен риск в поведението; темата за емоционалната интелигентност се подценява; респондентите предпочитат интерактивни и практически форми на обучение, като демонстрират висока готовност за получаване на информация по темата. Предвижда се последващо разработване на пилотни учебителни материали и практики, които да се предложат, одобрят, тестват и приложат в системата на образованието.

Работа по проекти

- Беше продължена работата по **проект TRUST: „Култура за БДП – систематичен преход към споделена отговорност за безопасна и устойчива мобилност в Европейския съюз“**, финансиран по програма Хоризонт 2021-2027 на Европейската комисия. В рамките на проекта от страна на ДАБДП беше осигурена стартовата реализация на пилотни инициативи: местни власти - обучение за широк кръг специалисти на общинско ниво (Бургас, Габрово, Русе), ангажирани с безопасността на движението по пътищата, включително представители на общинските администрации, общинските предприятия и други организации с компетентности в областта на обществен транспорт, градската мобилност и планирането; средни училища – определяне на концепция и подготовка на материали за провеждане на урок по БДП в училища на тема „Възприемане на риска като част от емоционалната интелигентност в движението на пътя“; подготовка на националното провеждане на анкетно проучване относно културата на безопасност на движението сред професионални водачи.

- Беше продължена работата по **проект EURSE** на Европейския съвет за транспортна безопасност, като от страна на ДАБДП беше осигурено участие в обмен (правоприлагане, законодателство, образование и обучение) в областта на безопасността на движението по пътищата въз основа на полския Национален съвет за пътна безопасност.

- Беше продължена работата по реформата и инвестицията за БДП чрез **Плана за възстановяване и устойчивост**, в рамките на който се реализират дейности за създаване на национална електронна система за подаване и обработване на сигнали и осигуряване на специализирано оборудване за пътно поддържане и за оценка на състоянието на пътната безопасност при обследването ѝ. Беше поддържана текуща комуникация със службите на Европейската комисия.

Оценка на изпълнението на Националната стратегия за БДП в Република България 2021-2030

- Беше изготвен проект на **Годишен доклад за 2025 г.** до Министерския съвет (съгласно Закона за движението по пътищата) за състоянието на безопасността на движението по пътищата и изпълнението на Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030, който съдържа: преглед и анализ на ПТП и свързания с тях травматизъм, преглед и анализ на пътнотранспортната обстановка и отчет за изпълнение на

Плана за действие за 2026 г. Докладът беше изготвен на база информация, предоставена от съответните компетентни ведомства, както и въз основа на извършваният системен мониторинг на изпълнението. Към доклада са разработени приложения, свързани със състоянието на републиканската и общинската пътна и улична мрежа.

■ Започна подготовка по изготвяне на проект на **Доклад за състоянието на пътната безопасност за първото шестмесечие на 2026 г.** до Народното събрание (съгласно Закона за движението по пътищата), който съдържа: анализ на пътнотранспортните произшествия и статистика за броя на загиналите и ранените; оценка на ефективността от предприетите мерки от страна на органите за предходния 6-месечен период; информация за изпълнението на стратегически и програмни документи в областта на БДП; предложения и препоръки към държавни и местни органи за законодателни, организационни и административни мерки, ако такива са необходими и допълнителни данни и анализи, необходими за представянето на обективна оценка на състоянието на БДП за 6-месечния период на 2026 г.

Обследването за нуждите на цялостната оценка на безопасността на пътищата

■ Беше извършена **цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа** по чл. 36б¹, ал. 2 от Закона за пътищата по отношение на общинската пътна мрежа с цел проактивно управление на инфраструктурния риск съгласно изискванията на Директива 2008/96/ЕО и Наредбата за процедурите за управление на безопасността на пътната инфраструктура. Оценката беше извършена за всеки отделен пътен участък, като беше анализирано техническото състояние на инфраструктурата, организацията на движението, крайпътната среда, наличните елементи за обезопасяване, геометричните характеристики на трасето и данните за настъпилите пътнотранспортни произшествия. Въз основа на комплексната оценка участъците бяха класифицирани според нивото на безопасност за приоритизиране на бъдещите инвестиции и предприемане на целенасочени мерки за ограничаване на риска. Резултатите от извършената оценка бяха публикувани в доклад и визуализирани чрез разработената GIS-базирана карта на безопасността на пътната инфраструктура за пространствен анализ на рисковете и подпомагане вземането на управленски решения. Резултатите бяха предоставени на всички компетентни администрации, управляващи общинската пътна мрежа, които следва поетапно да предприемат последващи коригиращи действия или целенасочени инспекции за пътна безопасност и да информират ДАБДП за планираните мерки.

Въз основа на изложеното показатели, характеризиращи количествено извършените от ДАБДП дейности, изглеждат по следния начин:

Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Изготвени становища във връзка с развитието на нормативната уредба (включително в безопасността БДП)	брой	40	8
2. Организиране и участие в работни срещи, конференции, заседания и други	брой	0	40 <i>Моля, виж забележката по-долу</i>
3. Участия на служители в обучения/семинари	брой	35	10
4. Изготвени предложения за безопасното движение по пътищата	брой	40	31
5. Участие в разработването на проекти на нормативни актове и на решения в областта на БДП	брой	8	6
6. Участие в мероприятия и изяви за популяризиране на БДП	брой	40	37
7. Участие в срещи с ресорните служби на Европейската комисия, като част от задължението да се осигурява приемственост на националната и европейска политика	брой	15	7
8. Обследване във връзка с процедура за цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа на Република България (в т.ч. и с мобилна лаборатория)	обследвани км	0	4 455 <i>Моля, виж забележката по-долу</i>
9. Извършени огледи, проверки, инспекции на пътната инфраструктура по отношение на пътната безопасност	брой	45	32
10. Действия по сигнали от граждани и юридически лица	брой	50	114
11. Проведени заседания на ДОККПБДП	брой	4	0

12.Участие в международни организации в областта на пътната безопасност – международни формати в подкрепа на БДП (ETSC, IRF, FERSI, EFA, ESRA, ERSC, TRUST, TRENDLINE, HLG)	брой	9	8
13.Съгласуване на областни годишни доклади и план-програми по БДП	брой	28	28
14.Анализ на оперативната дейност на областните комисии по БДП	брой	1	1
15.Проведени обучения за общини	брой	7	0
16.Изготвен годишен доклад за състоянието на БДП и изпълнение на Националната стратегия по БДП	брой	1	1
17.Изготвен оперативен план по БДП на национално ниво	брой	1	1
18.Водене на регистър на одитори по пътна безопасност	брой	25	10
19.Разработване на дигитално приложение на двустранен констативен протокол за ПТП.	брой	1	0
20.Надграждане и поддръжка на дигитално приложение на двустранен констативен протокол за ПТП.	брой	0	0
21.Разработване и внедряване на единна електронна платформа за подаване и обработка на сигнали, свързани с установен риск за безопасността на пътната инфраструктура	брой	1	1
22.Надграждане и поддръжка на единна електронна платформа за подаване и обработка на сигнали, свързани с установен риск за безопасността на пътната инфраструктура	брой	0	0
23.Изготвен Тригодишен план по БДП на национално ниво	брой	1	0
24.Годишна актуализация на документиран в ГИС-приложение пространствени данни и оценка на състоянието на общинската пътна и улична инфраструктура по методология и технология на ДАБДП	брой	1	1
25.Подготвен и разпространен информационен бюлетин за БДП	брой	4	0
26.Провеждане на годишни награди в подкрепа на регионални и местни инициативи за БДП	брой	1	0
27.Провеждане на годишна среща с регионалните и местните власти	брой	1	0

Забележки:

По 2. Организиране и участие в работни срещи, конференции, заседания и други: отчетената стойност 40 спрямо прогнозната 0 – разликата се обяснява с допусната техническа грешка в залагането на прогнозната стойност.

По 8. Обследване във връзка с процедура за цялостна оценка на безопасността на пътната мрежа на Република България (в т.ч. и с мобилна лаборатория): отчетената стойност 4 455 км спрямо прогнозната 0 км – разликата се обяснява с допусната техническа грешка в залагането на прогнозната стойност.

❖ Представителни и социални дейности

Описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното предоставяне

Дейности за предоставяне на продукта (услугата)

➤ Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за осъществяване представителни мероприятия на централните държавни органи в комплекс „Бояна”, стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла” (обектите) и в т. ч. услуги на индивидуални ползватели при одобрени заявки.

➤ Дейности, целящи повишаване качеството на услугата.

➤ Дейности, с които се осигуряват необходимите условия за обслужване на представителните и социалните нужди на централните държавни органи, организиране отбиха на работещите в тях и на други лица, подпомагане провеждането на квалификация на кадрите в Почивна база „Орлица“ – Пампорово и Почивна база „Слънчев бряг“.

Резултати от предоставянето на продукти/услуги

Комплекс „Бояна“, стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла”:

➤ Към 30.06.2026 г. общата численост на персонала на комплекс „Бояна”, стопанство „Евксиноград” и обект „Шабла”, съгласно утвърдени от управителите длъжностни разписания е 285 щатни бройки, както следва:

- ✓ в комплекс „Бояна“ – 121 бр., от тях 114 бр. постоянен щат, 7 бр. сезонен щат;
- ✓ стопанство „Евксиноград“ – 144 бр., от тях 119 постоянен щат, 25 бр. сезонен щат;
- ✓ обект „Шабла“ – 20 бр., от тях 18 постоянен щат, 2 бр. сезонен щат.

➤ През отчетния период е организирано провеждането на официални мероприятия, както следва:

- ✓ комплекс „Бояна“ – 26 бр.

За проведените официални мероприятия, организирани от АМС са изготвени протоколи за вътрешни разчети към АМС.

➤ Проведени мероприятия на външни лица в периода от 01.01. – 30.06.2026 г., както следва:

- ✓ комплекс „Бояна“ – 9 бр.
- ✓ стопанство „Евксиноград“ – 1 бр.
- ✓ обект „Шабла“ – 1 бр.

➤ През отчетния период реализирани нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели, както следва:

- ✓ комплекс „Бояна“ – 511 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 20 357,33 евро.
- ✓ стопанство „Евксиноград“ – 1 280 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 60 865,96 евро.
- ✓ обект „Шабла“ – 202 нощувки, реализирани нетни приходи в размер на 4 358,94 евро.

➤ През отчетния период Винарска изба „Евксиноград“ е реализирала 11 937 различни бутилки асортимент бели вина.

Винарска изба „Евксиноград“ произвежда бели вина от собствени масиви лозя (110 дка), със сортове грозде „Шардоне“, „Немски ризлинг“, „Траминер“, „Врачански мискет“ и „Червен мискет“.

➤ През отчетния период са реализирани 3 780 бутилки ракия и 430 бутилки бренди.

Почивна база „Слънчев бряг“:

Общата численост на персонала към 30.06.2026 г. на Почивна база „Слънчев бряг“ е 69 щатни бройки.

В изпълнение на Решение № 318 от 20 май 2022 г. на Министерски съвет в Почивна база „Слънчев бряг“ от 30 май 2022 г. са настанени около 300 украински граждани, получили временна закрила в Република България.

Към датата на изготвяне на отчета в Дом 1 и Дом 2 на почивната база пребивават 300 човека с нощувка и изхранване.

Почивната база не се използва по предназначение, към настоящия момент се ползва за общежитие – настанени са физически лица, цели семейства, възрастни хора със заболявания.

През отчетния период са проведени 2 бр. мероприятия на свободен прием. Реализираните нощувки са 2 943 бр. с нетните приходи в размер на – 54 457 евро. Индивидуални ползватели са 58 броя с реализирани 371 нощувки, нетните приходи в размер на 5 975 евро.

Почивна база „Орлица” – Пампорово:

Общата численост на персонала към 30.06.2026 г. на Почивна „Орлица“ - Пампорово“ е общо 29 щатни бройки.

През отчетния период 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. в почивната база са проведени 5 броя мероприятия на свободен прием. Реализирани са общо 4 880 нощувки от мероприятия и индивидуални ползватели с реализирани нетни приходи в размер на 155 881 евро.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.07.01-Бюджетна програма „Други дейности и услуги“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	4 633 137
	Персонал	3 046 495
	Издръжка	1 429 315
	Капиталови разходи	157 327
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 352 504
	Персонал	2 982 411
	Издръжка	1 368 611
	Капиталови разходи	1 482

2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	280 633
	Персонал	64 084
	Издръжка	60 704
	Капиталови разходи	155 845
	От тях за: *	
2.1	ЕФРР – ОП "Техническа помощ"	100 544
2.2	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)	6 062
2.3	Разходи по Плана за възстановяване и устойчивост на РБ	174 027
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	4 352 504
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 633 137
	Численост на щатния персонал	362

Отговорност за изпълнението на програмата

Отговорността е на Националната комисия за борба с трафика на хора, Института по публична администрация, Централната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Държавната агенция „Безопасност на движението по пътищата“, Почивна база „Слънчев бряг“, Почивна база „Орлица“ – Пампорово, Стопанство „Евксиноград“, Обект „Шабла“ и Комплекс „Бояна“.

Бюджетна програма 0300.07.02 “Убежище и бежанци”

Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели:

Основните цели на програмата са:

- ↪ Провеждане на ефективни политики в областта на международната закрила и поддържане на капацитет за бърза и адекватна реакция в случай на миграционен натиск;
- ↪ Постигане на устойчивост по отношение подобряване на качеството на процедурата за международна закрила;
- ↪ Поддържане на материално-техническата база на ДАБ при МС и подобряване условията за живот в местата за настаняване на лица, търсещи закрила;
- ↪ Създаване на условия за своевременно медицинско обслужване на чужденците, търсещи закрила, с особено внимание на уязвимите групи. Предоставяне на услуги по социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;
- ↪ Ефективно сътрудничество с европейски и международни организации, с организациите на гражданското общество и неправителствения сектор.

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС) продължава усилено да работи за оптимизирането и повишаване качеството на процедурата за предоставяне на международна закрила. Това се постига чрез постоянно участие на служители на Агенцията в обучения, организирани от партньорски организации, както и провеждане на тематични обучения относно производството по отношение на интервюиращи органи и регистратори в териториалните поделения. Разработени са насоки и вътрешни правила за провеждане на процедурните действия при разглеждането на молбите за закрила. Участието в различни обучителни формати допринася за обмяната на опит и добри практики в областта на предоставянето на международна закрила.

С оглед осъществяването на горепосочените цели и извършваните дейности за тяхното постигане се полагат усилия за осигуряване на трайност, устойчивост и приемственост на политиките при провеждане на процедурата за международна закрила, както и уеднаквяване на практиката при вземането на решения по молбите за закрила.

Продукти/услуги предоставяни по програмата

- Настаняване на лица, търсещи международна закрила в териториалните поделения на ДАБ при МС;

- Постановени решения по молби за предоставяне на международна закрила (решения за предоставяне на статут на бежанец, хуманитарен статут, откази за предоставяне на статут и прекратяване на производство);
- Прилагане на механизма по презаселване съгласно Решение № 750 от 30.11.2017 г. за изменение на Решение № 263 на Министерския съвет от 2016 г. за одобряване на рамка за национален механизъм за изпълнение на ангажиментите на Република България;
- Предоставяне на грижи и услуги на лица, търсещи международна закрила – социално и здравно подпомагане, оказване на психологическа помощ и посредничество на пазара на труда;
- Осигуряване на материално-техническа база и условия за настаняване, които отговарят на стандартите на директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26.06.2013 г. за определяне на стандарти относно приемането на кандидати за международна закрила;
- Предоставяне на бързо и качествено производство при спазване на всички нормативни изисквания и защита правата, личните данни и законните интереси на кандидатстващите за международна закрила лица чрез повишаване и надграждане на административния капацитет на ДАБ при МС.

Показатели за изпълнение на програмата:

0300.07.02 Бюджетна програма “Убежище и бежанци” Показатели за изпълнение	Мерна единица	Целева стойност	Отчет към 30 юни 2026 г.
1. Новорегистрирани молби на лица, търсещи международна закрила	брой	15 000	1 125
2. Лица с предоставен статут на бежанец	брой	1 300	10
3. Лица с предоставен хуманитарен статут	брой	4 700	120
4. Откази за предоставяне на статут	брой	3 800	727
5. Лица в процедура	брой	13 500	1 100
6. Лица, на които производството е прекратено	брой	6 400	565
7. Подобриване на материално-техническа база в съответствие с Директива на Съвета на ЕС 2013/33/ЕС от 26 юни 2013 г. и осигуряване на капацитет за настаняване	брой	5 160	1 650 места, 208 настанени лица
8. Експерти, участие в заседание на комитети и работни групи към Европейската комисия и Съвета на Европейския съюз	брой	30	2
9. Обучени служители по модули от учебния план на Агенция на Европейския съюз в областта на убежището – АЕСОУ	брой	15	0
10. Учебни посещения в други държави членки по линия на АЕСОУ с цел обмен на опит и добри практики	брой	10	0
11. Участия в срещи по линия на АЕСОУ с цел обмен на информация и експертиза между държавите членки и/или подпомагане на дейността на АЕСОУ	брой	30	3
12. Други срещи и участия по линия на международни организации, двустранно и многостранно сътрудничество	брой	15	0

За периода от 1 януари до 30 юни 2026 г. в териториалните поделения на ДАБ при МС са подадени 1 125 молби за регистриране на лица търсещи международна закрила. Годишната целева стойност на показателя за изпълнение е 15 000 лица, като заложената прогнозна стойност е изчислена въз основа на статистически данни за броя на подадените молби за международна закрила през предходните няколко години, когато броят им е вариал.

Динамиката на миграционните потоци зависи от много фактори, преобладаващата част от които външни и върху които агенцията няма възможност пряко да влияе.

Горепосоченият подход е използван и при определянето на целевите годишни стойности на показателите лица с предоставен статут на бежанец, лица с предоставен хуманитарен статут, откази за предоставяне на международна закрила и лица, на които производството е прекратено.

Към 30.06.2026 г. е предоставен статут на бежанец на 10 лица, на 120 лица е предоставен хуманитарен статут, на 727 лица е отказано предоставянето на закрила, а на 565 лица производството е прекратено.

ДАБ при МС развива международна дейност чрез участие в заседания на комитети и работни групи в различен формат по линия на Европейската комисия и Съвета на ЕС. Поддържат

се контакти и се осъществява двустранно и многостранно сътрудничество с различни международни партньорски организации.

Към 30.06.2026 г., служители на ДАБ при МС участваха в срещи по линия на АЕСОУ с цел обмен на информация между държавите членки на АЕСОУ.

Източниците на информацията за данните по показателите за изпълнение са периодични отчети за дейността на ДАБ при МС.

Външни фактори, които оказват въздействие върху постигането на целите на програмата:

Факторите, оказващи въздействие върху постигането на целите са външни, а именно промяната в международната обстановка и геополитическото положение на България влияе върху миграционните процеси и респективно върху броя на лицата, търсещи международна закрила в България.

Приложение № 6

Отчет на разходите по бюджетните програми с разпределение по ведомствени и администрирани разходи

№	0300.07.02-Бюджетна програма „Убежище и бежанци“ (в евро)	Отчет към 30 юни 2026 г.
I.	Общо ведомствени разходи:	4 134 809
	Персонал	3 097 790
	Издръжка	1 028 286
	Капиталови разходи	8 733
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	3 662 209
	Персонал	2 693 122
	Издръжка	960 354
	Капиталови разходи	8 733
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	472 600
	Персонал	404 668
	Издръжка	67 932
	Капиталови разходи	
	От тях за: *	
2.1	Други програми и проекти финансирани от фондове и институции на Европейския съюз (ДЕС)	472 600
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета**	12 252
1	Дневни разходи на граждани на трети страни в процедура по международна закрила	12 252
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	12 252
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	3 674 461
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 147 061
	Численост на щатния персонал	308

Организационна структура, участваща в програмата:

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

Отговорност за изпълнението на програмата:

Председателят и членовете на програмния съвет на бюджетна програма 0300.07.02 „Убежище и бежанци“.