

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

Проект на обявление

Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерски съвет		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000695025		
Пощенски адрес бул. "Княз Ал. Дондуков" № 1		
Град София	Пощенски код 1594	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Информация и системи за управление на средствата от ЕС"	Телефон 03592 9402503; 03592 9402501; 03592 9402382	
На вниманието на Мария Димитрова, Иван Камбуров, Валентина Георгиева		
Адрес за електронна поща Maria.Dimitrova@government.bg	Факс 03592 9402177	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.government.bg">www.government.bg</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): Министерски съвет
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> "Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН) "		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на          доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Република България, София		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или          динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

**П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Настоящата поръчка "Създаване на помощно звено (Help Desk) за информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС (ИСУН)" предвижда изграждането на централизирано звено за техническа подкрепа на ползвателите на ИСУН, имащо за цел подпомагане и предоставянето на консултации на крайните потребители при работа с информационната система и гарантиране на правилното ѝ използване, и нейното ефективно функциониране на всички нива на управление на структурните инструменти на ЕС. Проектът се финансира по Дейност 2 на проект №0092-ЦКЗ-2.3 (ИСУН № BG161PO002-2.3.01-0004) „Създаване и поддръжка на помощна система Help Desk за потребителите на ИСУН“ от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72000000	
Допълнителен/ни обект/и		72600000

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

За постигане целите на поръчката Изпълнителят следва да организира звено за техническа подкрепа (HelpDesk) като външна услуга, следвайки съвременните стандарти и добри практики принципно дефинирани от „библиотеката“ ITIL и предоставяйки екип от минимум 3-ма (трима) служители за първо ниво на поддръжка, и минимум 2-ма (двама) служители за второто ниво на поддръжка. При реализация на дейностите, Изпълнителят ще инсталира и ползва негов хардуер и софтуерна система за регистриране на заявките за обслужване според правилата и практиката на ITSM и дефинициите в тази поръчка. Цялата система за регистрация, състояща се от софтуер и хардуер, независимо от нейното колокиране, е собственост на Изпълнителя. Звено за техническа подкрепа ще бъде организирано като монолитна структура, с ясно определени работни потоци между различните нива. То ще поеме всички заявки за обслужване, ще ги регистрира, класифицира, приоритизира и т.н. Чрез сформираното ЗТП ще се предоставят консултации на потребителите на ИСУН по всички въпроси, отнасящи се до използването на системата ИСУН. В случаите, когато поставените въпроси надхвърлят компетенциите на съответното ниво на обслужване, те се регистрират и ескалират към по-високите нива по утвърдените процедури, приложени към документацията за обществената поръчка. Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е 30.04.2015 г.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

391107.2 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 30/04/2015 дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие в процедурата е парична сума в размер на 3000 (три хиляди) лв., а гаранцията за изпълнение на договора е – 3% от стойността на поръчката без ДДС.

Гаранциите за участие и добро изпълнение се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя;

Участниците и определеният изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, респ. за изпълнение.

Гаранциите за участие и изпълнение, като депозит на парична сума, се внасят по следната банкова сметка на администрацията на Министерския съвет:

Българска народна банка

ВІС код: BNBGBGSD

IBAN: BG38 BNBG 9661 3300 1579 01

В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Гаранция за изпълнение – 3 (три) на сто от стойността на поръчката се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на Министерския съвет или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава след неговото приключване.

#### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възнаграждението по договора се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, изброени както следва:

– ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансова сума в размер на не повече от 50% /петдесет на сто/ от общата цена по договора с вкл. ДДС, в срок от 10 (десет) дни, след представяне на писмено искане за авансово плащане, придружено от следните документи:

Проформа фактура за сумата на аванса.

Банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пълния размер на аванса.

Авансово плащане се изисква не по-късно от тридесет дни след подписване на настоящия договор. След получаване на аванса, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя оригинална данъчна фактура за сумите по него.

Авансово заплатената сума се обезпечава в пълен размер от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с банкова гаранция, открита в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, издадена или авизирана от банка, лицензирана от БНБ. Банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност до 31.05.2015 г. Гаранцията се освобождава в 30 дневен (тридесет дневен) срок след одобряване на окончателния доклад по договора. Възложителят ще освобождава частично представената гаранция за

авансово плащане по договора, пропорционално на направените приспадания от междинните плащания.

- Междинните плащания се извършват всеки месец на база на абонаментната месечна цена за предоставяне на услугата по договора, след приемане на месечните доклади. За последния месец междинно плащане не се извършва. Авансовото плащане ще бъде приспадано от всяко последващо междинно плащане по договора. Приспада се процент равен на процента на направено авансовото плащане.
- Окончателно плащане се извършва след приемане на окончателния доклад, като от сумата се приспадне остатъчната авансова сума. Окончателното плащане включва заплащане на дейностите, реализирани през последния месец.
- Междинните плащания и окончателното плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъдат извършени в срок от 10 (десет) дни, след приемане съответно на месечните доклади за съответния период или окончателния доклад от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинални фактури.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на общ. поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на изискванията в обявлението и документ. за участие.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т.1, б."а" до "д", т.2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а (първо предложение), 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП. По отношение на чл. 47, ал.2, т. 2 от ЗОП участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на предмета на поръчката. Когато сепредвижда участието на подизпълнител, изискв. по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т.2 и т. 3, ал. 2, т. 1, 2, 2а (първо пред-е), 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпъл-те.

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа след. док-ти: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан

от представляващия участника. 2. За юрид. лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър. Когато не е представен ЕИК – представя се и удост. за актуал. съст-е; За физ. лица – копие от документа за самоличност; За юрид. лица с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 мес. преди датата на представянето му с офертата); за чужд. юрид. лица – документ за регистрация съобразно нац. им законодателство. Когато участникът в процедура е обединение, което не е юрид. лице – документът за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието им при изпълнение на дейностите – в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). За участниците – обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физ. или юрид. лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП. 3. Документи за регистрация по БУЛСТАТ и по Закона за данък върху добавената ст-ст (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чужд. лице се представя съответния документ съгласно нац. законодателство, ако съществува такъв. 4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му рег-я, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълном. лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 5. Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а" до "д", т.2 и т.3, ал. 2, т. 1, 2, 2а (първо пред-е), 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП – по образци от докум-ята за участие. 6. Документ за гаранция за участие; 7. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълн. на поръчката, ако се предвиждат такива. Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 ЗОП участникът трябва да представи информация за вида на работите, които ще извършват подизп-те, и дела на тяхното участие (попълва се в образеца на оферта). Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 ЗОП се представят за всеки от подизпъл-те, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Представя се декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец от док. за участие. 8. Документите за доказване на иконом. и фин. възможности и техн. възможности, посочени в раздел III.2.2) и III.2.3. от настоящето обявление. 9. Декл-я за приемане условията в проекта на дог-ра; 10. Декл-я по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП; 11. Сведение за участника; 12. Плик № 2 – Техническо предложение, вкл. срок за изпълнение; 13. Плик № 3 – Ценово предложение.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: За доказване на това изискване се представя подписана</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  Общият оборот на участника за последните 3 (три) финансови</p>
---	---

<p>декларация (Приложение №7 към документацията) съдържаща информация за общия оборот на участника за последните три години (2010, 2011, 2012) съобразно датата на учредяване или започване на дейността. В случай на участие на обединение – представя се само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>години – 2010, 2011 и 2012, съобразно датата на учредяване или започване на дейността, трябва да е не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лв. с вкл. ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представя се заверено копие на сертификат ISO 9001 :2008 ( БДС EN 9001:2008) – с подпис и печат "вярно с оригинала". Възложителят приема и други доказателства за въведен еквивалентен сертификат, както и доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, сходни с предмета на поръчката. В случай, че участникът е обединение, копие от доказателствата се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</li> <li>2. Представя се заверено копие на сертификат ISO/IEC 27000 – с подпис и печат "вярно с оригинала". Възложителят приема и други доказателства за въведен еквивалентен сертификат, както и доказателства за други мерки, осигуряващи еквивалентно ниво на информационна сигурност. В случай, че участникът е обединение, копие от доказателствата се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</li> <li>3. За всеки от експертите</li> </ol>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да притежава международен сертификат ISO 9001:2008 (БДС EN 9001:2008) или еквивалентен сертификат – за дейности, сходни с предмета на поръчката (системна интеграция или консултации, или аутсорсинг, или управление на ИТ проекти, или предоставяне на ИТ услуги) или други еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</li> <li>2. Да притежава международен сертификат ISO/IEC 27000 (информационна сигурност) или еквивалентен сертификат, както и други мерки, осигуряващи еквивалентно ниво на информационна сигурност. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.</li> <li>3. Участникът трябва да осигури като минимум екип от 5-ма експерти разпределени както следва: Служителите предвидени да обслужват 1-во ниво на поддръжка следва да отговарят на следните изисквания (минимум 3-ма): – Образователно-квалификационна степен и умения:</li> </ol>



<p>участникът следва да представи професионални автобиографии по образец (прилагат се автобиографиите на експертите по образец на български език - Приложение 10) и следните документи, доказващи образователно-квалификационната степен и професионалния опит на предложените членове на екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диплома/и за завършена образователно-квалификационна степен.</li> <li>• заверени от участника документи, удостоверяващи наличието на професионален опит в изискуемата област (трудова книжка и/или служебна книжка и/или осигурителна книжка и/или длъжностна характеристика и/или еквивалентни документи, доказващи професионалния опит на експерта в чужбина).</li> <li>• опис, показващ с кои представени документи се доказва всяко от горепосочените изисквания за 1) образователно-квалификационна степен и 2) професионален опит за съответния експерт.</li> </ul> <p>Изискването се прилага общо за обединението, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.</p>	<p>Минимум завършена степен на образование - висше образование - бакалавър или еквивалентна степен придобита в чужбина.</p> <p>- Професионален опит: Не се изисква</p> <p>Служителите предвидени да обслужват 2-ро ниво на поддръжка следва да отговарят на следните изисквания (минимум 2-ма):</p> <p>- Образователно-квалификационна степен: Минимум завършена степен на образование - висше образование - бакалавър или еквивалентна степен придобита в чужбина.</p> <p>- Професионален опит: 1 година опит в областта на бизнес процесите, свързани с управлението и/или изпълнението и/или контролирането на Структурните и/или Кохезионния фонд (СКФ) и/или 1 година опит в работата със системата ИСУН. Доказва се с предишен професионален опит в сферата на СКФ, а именно с трудова/служебна книжка, придружена от длъжностна характеристика, от които да е видно, че лицата са работили в сферата на СКФ и/или ИСУН, и/или приложени референции за изпълнени договори в сферата на СКФ и/или ИСУН.</p>
--	--

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

(ако да)

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S046-074195 от 06/03/2013 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 17/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18/10/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. София, бул. "Княз Ал. Дондуков" 1, сградата на Министерски съвет

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на

юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка е финансирана по Дейност 2 на проект №0092-ЦКЗ-2.3 (ИСУН № BG161PO002-2.3.01-0004) „Създаване и поддръжка на помощна система Help Desk за потребителите на ИСУН“ от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Решението за откриване и обявлението за обществената поръчка са изпратени за публикуване до АОП и до "официален вестник" на ЕС по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят предоставя само безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.government.bg](http://www.government.bg) – раздел „Обществени поръчки и профил на купувача“. Разяснения на възложителя по документацията за участие ще се публикуват само на посочения интернет адрес. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува само на посочения интернет адрес.

На основание чл. 64, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки е намален срокът за получаване на оферти.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалба срещу решението на откриване на открита процедура са съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/09/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и</b>		

<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги

10	услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7) Предмет</b>	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.	
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.	
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.	
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.	
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.	
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.	
(8)С изключение на трудови договори.	
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.	